



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
COLEGIADO DO CURSO DE TECNOLOGIA EM SECRETARIADO
Rod. Juscelino Kubitschek, KM-02 Jardim Marco Zero Macapá - AP CEP 68.903-419.

ATA DO COLEGIADO DO CURSO DE TECNOLOGIA EM SECRETARIADO DA
UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ

Ata da REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CURSO DE TECNOLOGIA EM SECRETARIADO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ, realizada no dia 12 de novembro de 2019, às 9 horas, na sala H4, do bloco H, da Universidade Federal do Amapá.


1 "Às nove horas do dia doze de novembro do ano de dois mil e dezenove, na sala H4,
2 bloco H, da Universidade Federal do Amapá", reuniu-se, em primeira chamada, o
3 Colegiado do Curso de Tecnologia em Secretariado, conforme a convocação da
4 coordenadora Professora Ana Paula Cinta com os seguintes Informes: Edital Efetivo;
5 Livros biblioteca; Evento Corredor do Conhecimento; Professor de Economia; Pesquisa
6 de Percepção e a confraternização e também como pautas para deliberação: Evento
7 Semana Acadêmica; Estágio Supervisionado (10h por professor); Atividades
8 Complementares; Ofertas Bacharel e Tecnólogo para o semestre de 2020.1; Ofertas PLI
9 profs. Substitutos (02/01 à 05/02/2019); Data Provão; Coordenação Tecnólogo.
10 Estiveram presentes as docentes: Ana Paula Cinta, Eliana do Socorro de Brito Paixão,
11 Sueli Andrade dos Santos, Professora Rosiane de Oliveira Furtado Góes, o técnico
12 administrativo Alan Bena Aguiar Junior, o representante de Turma H1, William Leão
13 Lima, a Vice Representante de Turma H1, Kátia Adriana Feitosa Figueiredo, a
14 representante de Turma H2, Mayla Ribeiro de Almeida, os professores substitutos
15 Marcos Pantoja da Silva, Rodrigo Maciel Trindade, e Eduardo Cesar Pereira Souza, bem
16 como as professoras substitutas Iamile da Costa Carvalho e Josiane da Trindade
17 Damasceno e a bolsista da coordenação do curso de Tecnologia em Secretariado,
18 Rachel Dominique da Silva Souza. A vice coordenadora, professora Rosiane deu início
19 a reunião tratando dos informes tendo como primeiro ponto o lançamento do Edital para
20 professor efetivo e passou a palavra para a professora Sueli, que informou que o Edital
21 será publicado nos próximos dias conforme informações obtidas na PROGRAD e que
22 serão destinadas cinco vagas para o colegiado e que as fases começaram a partir de
23 fevereiro e a posse terá previsão para agosto de 2020. O segundo informe foi sobre a
24 chegada dos livros na biblioteca central da UNIFAP para o curso de Tecnologia em
25 Secretariado, a professora Sueli obteve a informação da chegada desse material e nos
26 informou que foram os mesmos foram adquiridos através de recursos do ano de 2016 e
27 que esses periódicos estarão disponíveis aos nossos acadêmicos a partir de fevereiro
28 de 2020. No terceiro ponto dos informes, a professora Sueli falou sobre o evento do
29 corredor do conhecimento, que ocorrerá dia 07 de dezembro do corrente ano e que o
30 curso irá participar, com uma equipe formada pelos alunos do curso, o evento será
31 realizado em conjunto entre PROGRAD, Assessoria da Reitoria e demais instituições de
32 Ensino Superior do Estado do Amapá, o evento ocorrerá nas praças que ficam na orla
33 de Macapá, e o curso de Tecnologia em Secretariado tem como participação a realização

Assinaturas manuscritas dos participantes da reunião, incluindo nomes como Sueli Andrade, Rosiane, e Mayla.

34 de uma oficina e a Professora Rosiane sugeriu que os alunos realizem uma exposição
35 das atividades que foram realizadas pelo curso, os representantes do curso concordaram
36 com as ideias levantadas e vão montar equipes para a execução das atividades. O quarto
37 informe é sobre a contratação do professor substituto de Economia, a professora Sueli
38 informou que não ocorreu a contratação em razão de que o candidato foi professor
39 substituto em outra instituição no período de 24 meses e ao ser aprovado na UNIFAP, o
40 mesmo não pode assumir, por conta que caracteriza um vínculo institucional, o que é
41 vedado em lei e com isso o curso está sem candidato apto. Foi informado pela PROGEP
42 que o candidato vai entrar na justiça para tentar ser convocado, com isso a coordenação
43 fica no aguardo de informações das instâncias superiores da UNIFAP para uma solução
44 do caso. O quinto informe é sobre a divulgação da pesquisa de percepção do semestre
45 primeiro semestre de 2019, que os alunos fizeram o preenchimento no período de 26/08
46 a 06/09, a profa. Rosiane informou ao colegiado que os resultados brutos foram
47 divulgados no site da página do curso, a análise será realizada nos próximos meses. O
48 Técnico Alan Bena falou da metodologia utilizada, do universo de alunos que
49 preencheram os formulários, das dificuldades para realizar a pesquisa e apresentou
50 alguns resultados sobre a visão dos alunos para o curso de Tecnologia em Secretariado.
51 Para o próximo semestre além da pesquisa do segundo semestre, os docentes vão ser
52 inseridos na avaliação como avaliadores das turmas. A professora Rosiane, ressaltou a
53 importância da realização da pesquisa, por conta que a pesquisa interna do curso é item
54 de avaliação por parte do MEC, e com isso ter a pesquisa, serve como parâmetros para
55 a montagem de ações, e a percepção docente será complementar o planejamento
56 estratégico do curso. O sexto informe diz respeito a confraternização do colegiado e ficou
57 decidido que será realizada no dia 07/12. Sobre as pautas de deliberação: O primeiro
58 item da pauta é sobre a realização da semana acadêmica, o Professor Eduardo
59 apresentou a página da Semana Acadêmica com a programação e os palestrantes, o
60 evento ocorrerá nos dias 04, 05 e 06 de dezembro de 2019, e foi levantado as
61 dificuldades de conseguir um local para a realização do evento, até o momento o
62 auditório de medicina foi reservado, até que outro local mais viável para os acadêmicos
63 a ser encontrado, entretanto, foi destacado pela Professora Rosiane, que nesse período
64 está tendo vários eventos no Campus e conseguir um novo local para o evento será
65 muito difícil. Para a realização do evento, foram divididas as tarefas em comissões,
66 composta pelos professores presentes que ficaram encarregados em coordenar as
67 equipes que estarão sob a Coordenação Geral do Professor Eduardo. A divulgação do
68 evento será realizada até o dia 14/11/2019, quinta-feira da semana corrente. A segunda
69 pauta de deliberação foi sobre o estágio supervisionado, a carga horária do estágio
70 supervisionado II é de 90h, conforme PPC do curso, o estágio supervisionado II no
71 sistema SIGAA está cadastrada como disciplina, contudo, a Coordenação consultou a
72 COEG e o DERCA, quanto a possibilidade de a disciplina ser alterada para atividade, e
73 ser dividida entre os professores do curso para acompanharem esses alunos juntos a
74 seus locais de estágios, já a partir do semestre de 2020.1, os setores acima citados
75 sinalizaram que essa alteração pode ser feita sem prejuízo para os alunos, com isso a
76 Coordenação enviará documento para a COEG e DERCA, solicitando que a carga
77 horária será processada como atividade, pois segundo a professora Sueli a comissão
78 organizadora de estágio supervisionado do curso deliberará sobre a forma como
79 ocorrerá a divisão dos alunos para serem acompanhados pelos professores do curso,
80 junto a seus locais de estágios e como esses alunos serão avaliados. A professora Sueli,
81 informou que o NDE do curso de Tecnologia em Secretariado sugeriu que essa carga
82 horária seja dividida entre os professores, e a mesma será registrada no sistema como
83 atividade de 10h. A Professora Sueli, aproveitou falou das comissões de Atividades
84 complementares, TCC e Estágio Supervisionado que foram já possuem portarias
85 homologadas e nos próximos dias começará as reuniões. A professora Rosiane deu
86 continuidade na reunião com a apresentação da oferta de disciplinas dos cursos de
87 Bacharel e Tecnologia em Secretariado para as turmas 2018.1, 2018.2, 2019 e 2020 a
88 mesma informou que serão disponibilizados professores para ministrarem disciplinas no

89 curso de Administração e Ciências da Computação. Sobre os PLIs serão ofertadas
90 disciplinas em PLI no período de 02.01.2020 a 14.02.2020 nas disciplinas Novas
91 Tecnologias (60h), Psicologia Social (60h), Língua Portuguesa III (60h), Técnico em
92 Versão e Trad. I. Inglesa (60h), Língua Portuguesa II (75h), Estatística Geral (60h),
93 Língua Inglesa III (60h). Também foi deliberado o provão que será aplicado para as
94 turmas do curso. A Professora Rosiane deu continuidade na reunião para tratar do
95 Provão 2019, a mesma, falou que já foi aplicado essa prova de nivelamento no ano
96 anterior. Essa prova tem como objetivo a preparação para o ENADE e ter uma ideia do
97 desempenho dos alunos. A professora Rosiane, falou que a todas as disciplinas que
98 foram cursadas no ano de 2019 terão questões elaboradas e que irão cair nas provas.
99 Como data de aplicação ficou a sugestão de ser realizada para a turma de 2019 no dia
100 09/12/2019 e para as turmas de 2018 ou dia 10/12. O técnico Alan Bena explicou qual a
101 plataforma que será aplicada, sendo ela a Sala Virtual da UNIFAP, um ambiente
102 acadêmico eletrônico que são disponibilizados para os cursos de graduação, as provas
103 serão online e será de questões objetivas de múltipla escolha. Ficou acertado com os
104 professores que cinco questões por disciplina irão compor o banco de resposta e que
105 deverão ser entregues até o dia 20/11/2019. O último ponto de pauta da reunião é a
106 escolha do Técnico Alan Bena para assumir a função de coordenador do curso de
107 Tecnologia em Secretariado, a Professora Rosiane, explicou que o curso não consta de
108 professores efetivos que possa assumir a função, em razão de terem professores
109 cedidos (Antônio Teles Junior), e afastados (Geysa Dávila, Inajara Amanda, Dianarlei
110 Souza, Marília Gabriela), e também com carga horária comprometida junto as turmas
111 que deverão finalizar agora em 2020.2, e que atualmente o curso conta com apenas três
112 professores efetivos, Profa. Eliana Paixão, Sueli Andrade e Rosiane Góes em plena
113 atividade. No Regimento Interno da UNIFAP a função de coordenador deve ser ocupada
114 de preferência por um docente e em caso de haver a impossibilidade, um técnico que
115 ocupa o cargo de nível superior pode ser nomeado, e em consulta ao DAP/PROGEP, foi
116 informado que caso semelhante ocorreu no campus binacional e a técnica a época
117 assumir a coordenação do curso devido aos impedimentos dos professores à época. E
118 nessa situação específica do curso de Tecnologia em Secretariado, o Técnico Alan Bena,
119 é bacharel em secretariado executivo, mestre em desenvolvimento regional, isto é, o
120 mais preparado para assumir a função de coordenadora, feitas todas as explicações,
121 todos os presentes no colegiado votaram, e assim o Alan Bena foi aceito por
122 unanimidade como coordenador para assumir a função. Com a concordância de todos,
123 a referida ata de reunião será encaminhada a PROGEP através de memorando para que
124 seja feita a nomeação a conta do dia 12/11/2019. Cumprida as pautas a Professora
125 Rosiane, vice coordenadora do curso agradeceu a presença de todos, e deu por
126 encerrada a sessão, da qual, para constar, eu, Alan Bena Aguiar Júnior, lotado nesta
127 Coordenação de Curso, secretariei e lavrei a presente ata que, será assinada pela
128 Senhora Presidente e demais servidores deste colegiado. Macapá, 12 de novembro de
129 2019.

130 Ana Paula Cinta 

131 Rosiane de Oliveira Furtado Góes 

132 Sueli Andrade dos Santos 

133 Eliana do Socorro de Brito Paixão 

134 Alan Bena Aguiar Júnior 

135 William Leão Lima 

136 Kátia Adriana Feitosa Figueiredo 

- 137 Mayla Ribeiro de Almeida Mayla Ribeiro de Almeida
- 138 Marcos Pantoja da Silva Marcos Pantoja da Silva
- 139 Rodrigo Maciel Trindade Rodrigo Maciel Trindade
- 140 Eduardo Cesar Pereira Souza Eduardo Cesar Pereira Souza
- 141 Jamile da Costa Carvalho Jamile da Costa Carvalho
- 142 Josiane da Trindade Damasceno Josiane da Trindade Damasceno
- 143 Rachel Dominique da Silva Souza Rachel Dominique da Silva Souza



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO E GRADUAÇÃO
CURSO TECNOLOGIA EM SECRETARIADO

FREQUÊNCIA DE REUNIÃO DE COLEGIADO

TIPO DE REUNIÃO	9ª Reunião Ordinária
PRESIDIDA POR:	Profª. Rosiane de Oliveira Furtado Góes
SECRETÁRIO	Todos os professores, técnico, bolsista e representantes de turma
DATA E LOCAL	12 de NOVEMBRO de 2019- as 9:00 horas - Sala de Reunião, H4
CONVOCADOS	
Prof. Ana Paula Cinta	Kátia Adriana Feitosa Figueiredo
Prof. Rosiane de Oliveira Furtado Góes	Mayla Ribeiro de Almeida
Prof. Sueli Andrade dos Santos	Júlia Efinny Silva Azevedo
Prof. Eliana do Socorro Brito Paixão	Prof. Iamile da Costa Carvalho
Tec. Alan Bena Aguiar Junior	Prof. Marcos Pantoja da Silva
Estagiária. Josiane dos Santos Negreiros	Prof. Eduardo Cesar Pereira
Prof. Josiane da Trindade Damasceno	Prof. Rodrigo Maciel Trindade
Representante de Turma. William Leão Lima	Bolsista. Raquel Dominique da Silva Souza RACHEL

ASSINATURAS	
Prof. Ana Paula Cinta	
Prof. Rosiane de Oliveira Furtado Góes	Rosiane de Oliveira Furtado Góes
Prof. Sueli Andrade dos Santos	Sueli Andrade dos Santos
Prof. Eliana do Socorro Brito Paixão	
Tec. Alan Bena Aguiar Junior	
Estagiária. Josiane dos Santos Negreiros	
Representante de Turma - William Leão Lima	William Leão Lima
Vice Representante de Turma - Kátia Adriana Feitosa Figueiredo	Kátia Adriana Feitosa Figueiredo
Representante de Turma - Mayla Ribeiro de Almeida	Mayla Ribeiro de Almeida
Vice Representante de Turma - Júlia Efinny Silva Azevedo	
Prof. Iamile da Costa Carvalho	
Prof. Marcos Pantoja da Silva	Marcos Pantoja da Silva
Prof. Rodrigo Maciel Trindade	
Prof. Eduardo Cesar Pereira	Eduardo Cesar Pereira
Bolsista. Raquel Dominique da Silva Souza	Raquel Souza RACHEL



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO E GRADUAÇÃO
CURSO TECNOLOGIA EM SECRETARIADO

FREQUÊNCIA DE REUNIÃO DE COLEGIADO

Prof. Josiane da Trindade Damasceno	<i>Josiane da Trindade Damasceno</i>
-------------------------------------	--------------------------------------