



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ

**COLEGIADO DO CURSO DE TECNOLOGIA EM SECRETARIADO**

Rod. Juscelino Kubitschek, KM-02 Jardim Marco Zero Macapá - AP CEP 68.903-419.

ATA DO COLEGIADO DO CURSO DE TECNOLOGIA EM SECRETARIADO DA  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ

Ata da 10ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO  
COLEGIADO DO CURSO DE TECNOLOGIA  
EM SECRETARIADO DA UNIVERSIDADE  
FEDERAL DO AMAPÁ, realizada no dia 03 de  
dezembro de 2019, às 9 horas, na sala H4, do  
bloco H, da Universidade Federal do Amapá.

1 “Às nove horas do dia três de dezembro do ano de dois mil e dezenove, na sala H4,  
2 bloco H, da Universidade Federal do Amapá”, reuniu-se, em primeira chamada, o  
3 Colegiado do Curso de Tecnologia em Secretariado, conforme a convocação da  
4 coordenadora Professora Ana Paula Cinta com os seguintes Informes: Transição da  
5 Coordenação do Curso; Conferência do Mapa de Ofertas do 1º Semestre de 2020; 1ª.  
6 Semana Acadêmica do Curso de Tecnologia em Secretariado; Corredor do  
7 Conhecimento; Provão – ENADE; Controle dos Acadêmicos envolvidos em Atividade de  
8 Estágio; Envio dos PAIDs; Finalização do 2º Semestre Letivo de 2019: verificação de  
9 casos especiais (licença maternidade; abono de faltas e realização de provas de  
10 segunda chamada) e como deliberação, Contrato dos Professores Substitutos.  
11 Estiveram presentes as docentes: Ana Paula Cinta, Eliana do Socorro de Brito Paixão,  
12 Sueli Andrade dos Santos, Rosiane de Oliveira Furtado Góes, o técnico administrativo  
13 Alan Bena Aguiar Junior, a Vice Representante de Turma H1, Kátia Adriana Feitosa  
14 Figueiredo, a vice representante de Turma H2, Julia Éfinny Silva Azevedo os professores  
15 substitutos Marcos Pantoja da Silva, Rodrigo Maciel Trindade, e Eduardo Cesar Pereira  
16 Souza, bem como as professoras substitutas lamile da Costa Carvalho e Josiane da  
17 Trindade Damasceno. A Professora Ana Paula, deu início a reunião e fez um relato do  
18 primeiro informe sobre a tramitação da transição da Coordenação do Curso, que até o  
19 momento ainda não foi realizada em razão da espera de um parecer da DILEP sobre  
20 técnico administrativo poder assumir a função de coordenador, por conta que o  
21 regimento prever a possibilidade, entretanto, ainda existem dúvidas sobre a questão da  
22 remuneração por conta da legislação vigente prevê apenas para o professor do  
23 magistério superior. No segundo ponto do informe que é sobre a conferência do mapa  
24 de ofertas do 1º Semestre de 2020, a professora Rosiane, informou que na última reunião  
25 foi apresentado o quadro das disciplinas do semestre 2020.1 e por conta de alguns  
26 imprevistos ainda não foi possível concretizar esse levantamento. Um dos exemplos é a  
27 situação do Prof. Marcus, onde o contrato não será renovado, conforme o mesmo  
28 informou a coordenação, o contrato do professor se encerra no dia nove de março de  
29 dois mil e vinte. Há a situação do professor substituto de economia que não se resolveu  
30 pela PROGEP a convocação está prevista para dezembro/2019. O terceiro item dos

31 informes foi sobre a 1ª. Semana Acadêmica do Curso de Tecnologia em Secretariado,  
32 no qual foi relatado, o Professor Eduardo, informou sobre as tarefas que estão sendo  
33 executadas, relatou sobre a troca de palestrantes da programação que foi feita de última  
34 hora no qual os convidados cancelaram a participação, e a comissão organizadora do  
35 evento, teve que buscar outras opções para a substituição, superado as dificuldades a  
36 expectativa é que o evento seja sucesso, e foi reforçado pela professora Sueli a  
37 participação de todos do colegiado. O quarto informe foi sobre o corredor do  
38 Conhecimento, a professora Ana Paula informou que participou das reuniões na  
39 PROGRAD, trata-se de uma feira de conhecimento e o objetivo é mostrar a sociedade  
40 os cursos que são ofertados pela Unifap e a proposta do curso é a apresentação de  
41 trabalhos que já foram realizados pelos alunos através de um *stand*, uma outra atuação  
42 dos alunos seria no cerimonial do evento, o quinto informe foi sobre o provão 2019, o  
43 técnico administrativo Alan Bena explicou como a metodologia da prova, qual a  
44 plataforma virtual, as provas serão realizadas nos dias 09 e 10 de dezembro no DCET,  
45 e reforçou a participação dos alunos, por conta de ser um preparatório e uma ferramenta  
46 de aferição de aprendizado dos discentes no ano de 2019. O sexto informe foi sobre o  
47 controle dos acadêmicos envolvidos em atividade de estágio, a professora Ana Paula  
48 colocou esse item na pauta por haver oferta de vaga no CIEE, e os alunos buscam  
49 participar das vagas de estágio, a professora recomenda que se realize um controle para  
50 saber quem está em estágio e mapear os que precisam realizar esses estágios. O sétimo  
51 item é sobre o envio dos PAID, os professores relataram que tiveram problemas para o  
52 envio, e a foi informada pela coordenação que a situação já foi regularizada e que todos  
53 estão aptos para envio. O último informe da reunião é a finalização do 2º semestre letivo  
54 de 2019: verificação de casos especiais (licença maternidade; abono de faltas e  
55 realização de provas de segunda chamada), o técnico Alan Bena informou que a  
56 coordenação já fez uma busca junto aos alunos que fizeram os requerimentos e os  
57 professores informaram que estão fazendo os atendimentos e lançamentos nos diários.  
58 Sobre a pauta de deliberação, foi discutida a questão do contrato dos Professores  
59 Substitutos, do colegiado apenas a professora lamille irá rescindir o contrato, em razão  
60 do retorno da professora Inajara, a professora Ana Paula entregou o termo de rescisão  
61 de contrato para a professora lamille, e os demais professores substitutos, foram  
62 informados que terão seus contratos renovados e o colegiado ficou de acordo com a  
63 deliberação. Cumprida as pautas a Professora Ana Paula, Coordenadora do curso  
64 agradeceu a presença de todos, e deu por encerrada a sessão, da qual, para constar,  
65 eu, Alan Bena Aguiar Júnior, lotado nesta Coordenação de Curso, secretariei e lavrei a  
66 presente ata que, será assinada pela Senhora Presidente e demais servidores deste  
67 colegiado. Macapá, 03 de dezembro de 2019.

68 Ana Paula Cinta



69 Rosiane de Oliveira Furtado Góes

70 Sueli Andrade dos Santos



71 Eliana do Socorro de Brito Paixão

72 Alan Bena Aguiar Júnior

73 Marcos Pantoja da Silva



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO  
COORDENADORIA DE ENSINO E GRADUAÇÃO  
CURSO TECNOLOGIA EM SECRETARIADO

## FREQUÊNCIA DE REUNIÃO DE COLEGIADO

<b>TIPO DE REUNIÃO</b>	9ª Reunião Ordinária
<b>PRESIDIDA POR:</b>	Profª. ANA PAULA CINTA
<b>SECRETÁRIO</b>	Todos os professores, técnico e representantes de turma
<b>DATA E LOCAL</b>	03 de Dezembro de 2019- as 08:30 horas - Sala de Reunião, H4
<b>CONVOCADOS</b>	
Prof. Ana Paula Cinta	Kátia Adriana Feitosa Figueiredo
Prof. Rosiane de Oliveira Furtado Góes	Mayla Ribeiro de Almeida
Prof. Sueli Andrade dos Santos	Júlia Efinny Silva Azevedo
Prof. Eliana do Socorro Brito Paixão	Prof. Iamile da Costa Carvalho
Tec. Alan Bena Aguiar Junior	Prof. Marcos Pantoja da Silva
Prof. Rodrigo Maciel Trindade	Prof. Eduardo Cesar Pereira
Prof. Josiane da Trindade Damasceno	
Representante de Turma. William Leão Lima	

<b>ASSINATURAS</b>	
Prof. Ana Paula Cinta	
Prof. Rosiane de Oliveira Furtado Góes	
Prof. Sueli Andrade dos Santos	
Prof. Eliana do Socorro Brito Paixão	
Tec. Alan Bena Aguiar Junior	
Representante de Turma - William Leão Lima	
Vice Representante - Kátia Adriana Feitosa	
Representante de Turma - Mayla Ribeiro de Almeida	
Vice Representante de Turma - Júlia Efinny Silva Azevedo	
Prof. Iamile da Costa Carvalho	
Prof. Marcos Pantoja da Silva	
Prof. Rodrigo Maciel Trindade	
Prof. Eduardo Cesar Pereira	
Prof. Josiane da Trindade Damasceno	