



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ**

ATA DE REUNIÃO Nº 38 / 2022 - CCTS (11.02.25.13.13)

Nº do Protocolo: 23125.003183/2022-37

Macapá-AP, 10 de Fevereiro de 2022

**ATA DA 1ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CURSO DE
TECNOLOGIA EM SECRETARIADO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ**

Ata da 1ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CURSO DE TECNOLOGIA EM SECRETARIADO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ, realizada no dia 10 de fevereiro de 2022, às 10 horas, através de videoconferência na sala virtual do google meet.

Às dez horas (10:00) do dia dez (10) de fevereiro do ano de dois mil e vinte um (2022), através de videoconferência da sala virtual do google meet, reuniram-se, em primeira chamada, e em atenção à convocação do Coordenador do Curso de Tecnologia em Secretariado Alan Bena de Aguiar Junior, o próprio coordenador, os professores Rosiane de Oliveira Furtado Góes, Eliana do Socorro de Brito Paixão, Inajara Amanda Fonseca Viana, Marília Gabriela Silva Lobato, Diego Saimon de Souza Abrantes, Milena Leal Costa, Juliana Alves Lima Porto, Dianarlei Antônia Brito de Souza, bem como, os alunos representantes de turma José Vinicius (2020), Keila Furtado (2019), Eunice Hellen Brandao dos Santos (2021) e a vice representante da mesma turma Gabrielly, para discutir pauta única - Correções do PPC do Curso de Tecnologia em Secretariado. Sob a presidência do coordenador, as discussões foram baseadas nas recomendações expressas no despacho nº 3034 / 2022 - DCP no processo nº 23125.002563/2022-93. Ao todo foram realizadas oito recomendações. A primeira, trata da forma de ingresso descrito na página 19, sendo recomendado descrever que o ingresso será por processo seletivo, uma vez que a UNIFAP tem a liberdade de não participar do SISU. Esta recomendação foi acatada pelo Colegiado. A segunda recomendação diz respeito ao cálculo da Matriz que apresentava divergências, especificamente, no 5º semestre. Na Matriz constava 1.560hs e 104 créditos, porém, o correto são 1.590hs e 106 créditos. Foi constatado o erro pelo coordenado apenas no somatório. Estes dados foram retificados no PPC. Na terceira recomendação, foi informado que o as disciplinas de estágio supervisionado I e II não estavam todas inseridas como um módulo livre, o que poderia acarretar problemas no sistema e no PAID dos professores. Como solução para a situação, o Colegiado decidiu transformar a disciplina Estágio Supervisionado I em Legislação Secretarial como disciplina e Estágio Supervisionado II em Estágio Supervisionado módulo livre, o que não irá gerar problema no reconhecimento do curso no sistema. A quarta recomendação, foi sobre a carga horária de extensão que não correspondia aos 10% da carga horária total. Foi detectado o erro, corrigido e a carga horária de extensão será de 255 horas, correspondendo a 17 créditos. O curso terá um total de 2.445 horas e 163 créditos. Na quinta recomendação foi sugerido que colocassem as observações no quadro de resumo da Matriz Semestralizada e nas Notas Relevantes do Fluxograma todos os componentes que estão em módulo livre e os períodos, na análise do projeto verificou-se que a Extensão, Disciplinas Optativas e TCC não apareceram nas notas que ressaltam, sobretudo, o período da oferta. O coordenador informou que foi atendida a

recomendação. Na sexta recomendação, nos tópicos específicos de Estágio Supervisionado, TCC, Extensão, Atividades Complementares e Optativas, ou seja, dos componentes que estarão em módulo livre, é necessário que se descreva o período de oferta; tal recomendação também foi atendida. A sétima recomendação, trata dos 20% em carga horária de disciplinas em EaD. O colegiado optou pela retirada desse item no PPC. E, a oitava recomendação, descreve que o Colegiado observe a carga horária do catálogo de cursos Tecnológicos que é de 1.600hs, mas, o curso seguirá com uma carga horária total 2.445hs. Após as explicações, o colegiado aprovou as alterações que foram realizados e o processo será devolvido a DCP para que proceda os devidos encaminhamentos. Cumprida a pauta da reunião o Coordenador Alan Bena agradeceu a presença de todos, e deu por encerrada a sessão, a qual, para constar, secretariou e lavrou a presente ata que, será assinada pelos servidores deste colegiado. Macapá, 10 de fevereiro de 2022.

(Assinado digitalmente em 11/02/2022 16:38)

ALAN BENA AGUIAR JUNIOR
COORDENADOR DE CURSO
Matricula: 1868743

(Assinado digitalmente em 11/02/2022 09:39)

DIEGO SAIMON DE SOUZA ABRANTES
PROFESSOR MAGISTERIO SUPERIOR-SUBSTITUTO
Matricula: 1327706

(Assinado digitalmente em 10/02/2022 21:13)

**ELIANA DO SOCORRO DE BRITO
PAIXAO**
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matricula: 2356177

(Assinado digitalmente em 10/02/2022 21:19)

INAJARA AMANDA FONSECA VIANA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matricula: 2885153

(Assinado digitalmente em 10/02/2022 21:19)

JULIANA ALVES LIMA PORTO
PROFESSOR MAGISTERIO SUPERIOR-SUBSTITUTO
Matricula: 1842901

(Assinado digitalmente em 10/02/2022 21:10)

MARILIA GABRIELA SILVA LOBATO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matricula: 2062355

(Assinado digitalmente em 10/02/2022 21:16)

MILENA LEAL COSTA
PROFESSOR MAGISTERIO SUPERIOR-SUBSTITUTO
Matricula: 3254753

(Assinado digitalmente em 10/02/2022 21:19)

ROSIANE DE OLIVEIRA FURTADO GÓES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matricula: 3002577

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.unifap.br/documentos/> informando seu número, ano, tipo, data de emissão e o código de verificação: **028f552cbf**