



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ  
COLEGIADO DO CURSO DE TECNOLOGIA EM SECRETARIADO  
Rod. Juscelino Kubitschek, KM-02 Jardim Marco Zero Macapá - AP CEP 68.903-419.

ATA DO COLEGIADO DO CURSO DE TECNOLOGIA EM SECRETARIADO DA  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ

Ata da REUNIÃO ORDINÁRIA DO  
COLEGIADO DO CURSO DE TECNOLOGIA  
EM SECRETARIADO DA UNIVERSIDADE  
FEDERAL DO AMAPÁ, realizada no dia 07 de  
janeiro de 2019, às 09:30 horas, na sala H4,  
bloco H, da Universidade Federal do Amapá.

PAUTA: 1) informes 2) Cessão do professor Antônio Pinheiro Teles Junior; 3) Remoção Professora Izabel de RI; 4) Provão; 5) Concurso Substituto; 6) Concurso Efetivo; 7) Semana pedagógica; 8) Semana do Calouro.

1 "Às nove horas e trinta minutos do dia 07 de janeiro do ano de dois mil e dezenove, na  
2 sala H4, bloco H, da Universidade Federal do Amapá", reuniu-se, em primeira  
3 chamada, o Colegiado do Curso de Tecnologia em Secretariado, conforme  
4 convocatória feita pela coordenadora do curso Professora Rosiane de Oliveira Furtado  
5 Góes, com a presença dos professores, Dianarlei Antonia Brito de Souza, Eliana do  
6 Socorro Brito Paixão, Eliane Márcia Barbosa da Costa, José Luiz Iudice, Silvana Kelly  
7 de Moraes da Silva, Sueli Andrade dos Santos e Rosiane de Oliveira Furtado Góes,  
8 sendo que o professor Antônio Pinheiro Teles Junior justificou sua ausência e Inajara  
9 Amanda Fonseca Viana encontra-se de férias, o Técnico Ricardo Trindade Rodrigues e  
10 os representantes discentes, Raylan Miranda Cortez, Mayla Ribeiro de Almeida e Julia  
11 Éfinny Silva Azevedo, sob a Presidência da professora Rosiane de Oliveira Furtado  
12 Góes, Coordenadora do Curso de Tecnologia em Secretariado e havendo quórum,  
13 deu-se por iniciada a reunião. Professora Rosiane abriu a reunião com os informes da  
14 coordenação apresentando o calendário acadêmico para o ano de 2019, pedindo aos  
15 presentes (docentes e discentes) atenção aos prazos estabelecidos no mesmo.  
16 Rosiane continuou informando sobre o edital para trabalhar como tutor EAD, as  
17 inscrições estarão abertas a partir do dia 14/01/2019, para os polos Macapá, Santana e  
18 Vitória do Jari. Outro informe repassado pela coordenadora é com relação à entrega  
19 dos planos de ensino do semestre 2019.1, os mesmos deverão ser entregues na  
20 coordenação até o dia 25/02/2019, prazo de 10 dias após o início do semestre letivo.  
21 Outro informe passado pela coordenadora foi sobre a realização de concurso para  
22 professores efetivos e substitutos para compor o colegiado, o número de vagas e áreas  
23 de carência já foram definidos junto a Prograd, faltando apenas a realização dos  
24 certames. Dando prosseguimento a professora Rosiane abriu os pontos de deliberação  
25 com a pauta da **cessão do docente Antônio Pinheiro Teles Junior** para o Governo  
26 do Amapá. Rosiane coloca que chegou para a coordenação de curso memorando  
27 encaminhada pela Reitoria sobre o afastamento do professor Teles já no dia 02 de  
28 janeiro. A mesma entende que o professor tem liberdade para assumir essa função  
29 pública, porém o colegiado precisa deliberar sobre o afastamento, desta forma, passou

30 a palavra aos presentes. Professora Sueli pediu que fosse solicitado junto à Reitoria o  
31 ofício do Governo do Estado solicitando o docente, pois, esse documento tem que  
32 constar em anexo a ata. Professora Eliana Paixão ressaltou que segundo o decreto nº  
33 7.485/2011 em caso de afastamento de docente, entre eles a cessão para o Governo  
34 do Estado, a instituição é obrigada a fazer a contratação de professor substituto para  
35 suprir a necessidade do colegiado, professora coloca que seja aprovado o afastamento  
36 do professor, desde que haja por parte da administração superior a garantia de  
37 contratação de professor substituto, conforme o decreto, já no edital que está prestes a  
38 ser lançado. Professora Rosiane comunicou que irá procurar a COEG e PROGRAD  
39 para verificar a possibilidade de inclusão de professor substituto na área de economia  
40 já no próximo edital, pois, havia incluído várias disciplinas no mapa de ofertas 2019.1 a  
41 serem ministradas pelo professor Teles e que em conversa com o mesmo ele havia  
42 afirmado que só se afastaria no semestre 2019.2. O colegiado aprovou por  
43 unanimidade o afastamento para o Governo do Estado do professor Antônio  
44 Pinheiro Teles Junior, mediante inclusão de vaga de professor substituto no próximo  
45 edital de contratação a ser lançado em janeiro de 2019. Seguindo Rosiane passou para  
46 o ponto de pauta de **remoção da professora Izabel**, de Relações Internacionais.  
47 Rosiane coloca que segundo o PPC do curso de Relações Internacionais que está em  
48 fase de aprovação, o mesmo não inclui mais as disciplinas de língua estrangeira. Como  
49 aquele colegiado conta com professores desta disciplina, os mesmos deverão ser  
50 removidos para exercerem suas atividades em outros colegiados. Desta forma, há a  
51 possibilidade de a docente vim a compor o colegiado de Tecnologia em Secretariado  
52 havendo a necessidade deste colegiado aprovar para, caso seja de interesse da  
53 docente, a mesma possa ser removida. O colegiado aprovou por unanimidade que a  
54 docente Izabel Brum seja removida para o curso de Tecnologia em Secretariado,  
55 aguardando apenas os trâmites administrativos e de seu colegiado de origem. Dando  
56 continuidade Professora Rosiane colocou em pauta o **provão**. A mesma fez um  
57 apanhado de todo o processo, desde a sua elaboração até a sua aplicação e abriu para  
58 os presentes fazerem suas observações. Professor José Luiz colocou que no próximo  
59 provação haja um aumento no número de questões, para no mínimo 5 ou 10 por  
60 disciplina. Professora Sueli concordou com o professor José Luiz que há a necessidade  
61 de aumento do número de questões e sugeriu o número de 05 questões por disciplina.  
62 Professora Silvana Kelly sugeriu que todas as disciplinas sejam incluídas no provão,  
63 independente das que caem no ENADE e que haja uma definição maior com relação  
64 ao horário de início da prova, com estipulação de prazo entrada, tolerância e término.  
65 Professora Rosiane ressaltou que as questões não sejam apenas do ENADE.  
66 Professor José Luiz ressaltou que os resultados do provão podem não retratar a  
67 realidade, visto que provas apenas objetivas abrem margem para que excelentes  
68 alunos errem questões, também sugeriu que seja incluído questões analíticas a fim de  
69 retratar melhor a realidade. Professora Silvana também reforçou a ideia sugerindo que  
70 haja questões subjetivas, pois, o próprio ENADE conta com questões objetivas e  
71 subjetivas. Professora Eliana coloca que para uma primeira experiência, em que todos  
72 estavam conhecendo a dinâmica do provão, os resultados foram excelentes, tendo em  
73 vista a grande participação dos alunos e o engajamento dos docentes já que não era  
74 obrigatória a participação dos discentes e não valia nota. O colegiado deliberou que  
75 durante a semana pedagógica se discuta os melhoramentos na realização do provão,  
76 sendo considerados os questionamentos dos docentes. Incluir próximos pontos. Dando  
77 continuidade Rosiane colocou em pauta a realização da **Semana Pedagógica do**  
78 **curso**, a mesma ressalta a importância de sua realização, visto que, será a  
79 oportunidade de discussão mais elaborada de temas como o provão, visita do MEC,

80 calendário de eventos e os resultados da pesquisa de satisfação. Todos os presentes  
81 concordaram com a realização da semana, sendo definida a data de 25 a 28 de  
82 fevereiro, no bloco do curso, no horário de 09:00 as 11:30h. Adiante os presentes  
83 passaram a discutir sobre a **semana do calouro**, onde foram definidas algumas  
84 atribuições. Professor José Luiz ficou responsável por coordenar, junto aos veteranos a  
85 recepção aos calouros. Acadêmico Raylan informou que algumas atividades já haviam  
86 sido definidas pelos veteranos. Rosiane colocou a coordenação a disposição para  
87 ajudar no que fosse necessário. Em seguida, a Coordenadora agradeceu a presença  
88 de todos e deu por encerrada a sessão, da qual, para constar, eu, Ricardo Trindade  
89 Rodrigues, Técnico Administrativo lotado nesta coordenação de curso secretariei e  
90 lavrei a presente ata que, será assinada pelo Senhor Presidente e demais Professores,  
91 Macapá, 07 de janeiro de 2019.

92 Rosiane de Oliveira Furtado Góes Rosiane de Oliveira Furtado Góes

93 Dianarlei Antonia Brito de Souza Dianarlei Antonia Brito de Souza

94 Eliana do Socorro Brito Paixão Eliana do Socorro Brito Paixão

95 Eliane Márcia Barbosa da Costa Eliane Márcia B. da Costa

96 José Luiz Iudice José Luiz Iudice

97 Silvana Kelly de Moraes da Silva Silvana Kelly de Moraes da Silva

98 Sueli Andrade dos Santos Sueli Andrade

99 Ricardo Trindade Rodrigues Ricardo T. Rodrigues

100 Raylan Miranda Cortez Raylan Miranda Cortez

101 Mayla Ribeiro de Almeida Mayla Ribeiro de Almeida

102 Julia Éfinny Silva Azevedo Julia Éfinny S. Azevedo