



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPA
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO E GRADUAÇÃO
CURSO TECNOLOGIA EM SECRETARIADO

ATA DE COLEGIADO

TIPO DE REUNIÃO	1ª Reunião Ordinária
PRESIDIDA POR:	Profa. Inajara Amanda Fonseca Viana
SECRETÁRIO	Todos os professores
DATA E LOCAL	12 de janeiro de 2018
PARTICIPANTES	
Profa. Inajara Amanda Fonseca Viana	
Prof. Dianarlei Antônia Brito de Souza	
Rosiane de Oliveira Furtado Góes	
Sueli Andrade dos Santos	

PAUTA:


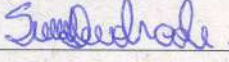
- a) Empresa Júnior;
- b) Ciclo de Palestra;
- c) Encontro pedagógico;
- d) Mec/Publicações;
- e) Manual de procedimentos acadêmicos

Aos vinte e três dias, do mês de março, na coordenação do curso de Tecnologia em Secretariado, iniciou-se a reunião ordinária do Núcleo Docente Estruturante (NDE). Atendendo a ordem de pauta, a Professora Inajara Amanda Fonseca Viana, falou sobre a necessidade de dar início às atividades da empresa Júnior, a qual terá como responsável, a Professora Rosiane Oliveira, Góes, esta por sua vez, disse que irá se reunir com o ex-acadêmico, Bruno Américo para tratar das questões burocráticas, visto que, ele foi vice-presidente da empresa. Após esse momento, passou-se para o segundo ponto de pauta, cuja a fala foi da Professora Sueli Andrade, a qual apresentou a programação prévia do evento e inseriu a Professora Inajara Amanda Fonseca Viana, como Palestrante, no referido evento. Confirmou-se também o local (auditório de ciências da computação) e data (1ª semana de junho/2018). O terceiro ponto de pauta foi dirigido pela Professora Inajara Viana, que sugeriu a criação de dois encontros anuais para tratar de questões pedagógicas referentes ao curso, as demais professoras concordaram com a ideia, mas sugeriram que levassem a discussão para a reunião de colegiado para apreciação de todos os docentes, bem como, suas demandas para o referido encontro. A Professora Inajara Viana, fez menção ao quarto ponto de pauta, o qual trata da visita do MEC e da necessidade de publicação por parte dos professores, e da mesma forma, como a pauta anterior, as demais professoras, sugeriram que fosse colocada em reunião de colegiado para deliberação. Por fim, o último ponto de pauta foi exposto pela Professora Inajara



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO E GRADUAÇÃO
CURSO TECNOLOGIA EM SECRETARIADO

Viana, a qual sugeriu que o NDE elaborasse um manual de procedimentos acadêmicos para ser usado no curso de Tecnologia em Secretariado. As professores presentes, apreciaram a sugestão e ficou decido que a partir das próximas reuniões as atividades já irão começar para compor o referido manual. Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião e registrada em ata, que vai assinada por mim, Inajara Amanda Fonseca Viana e pelos demais membros.

ASSINATURAS	
Profa. Inajara Amanda Fonseca Viana	
Prof. Sueli Andrade dos Santos	
Prof. Dianarlei Antônia Brito de Souza	
Rosiane de Oliveira Furtado Góes	