



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ**

ATA DE REUNIÃO Nº 16 / 2022 - CCTS (11.02.25.13.13)

Nº do Protocolo: 23125.001637/2022-69

Macapá-AP, 21 de Janeiro de 2022

**ATA DA 1ª REUNIÃO DO COLEGIADO DO CURSO DE TECNOLOGIA EM
SECRETARIADO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ**

Ata da 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CURSO DE TECNOLOGIA EM SECRETARIADO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ, realizada no dia 17 de janeiro de 2022, às 9 horas, através de videoconferência na sala virtual do google meet.

Às nove horas (09:00) do dia dezessete (17) de janeiro do ano de dois mil e vinte um (2022), através de videoconferência da sala virtual do google meet, reuniram-se, em primeira chamada, o colegiado do Curso de Tecnologia em Secretariado, conforme a convocação do coordenador Alan Bena Aguiar Júnior, a professora Rosiane de Oliveira Furtado, Eliana do Socorro de Brito Paixão, Inajara Amanda Fonseca Viana, Marília Gabriela Silva Lobato, Diego Saimon de Souza Abrantes, Milena Leal Costa, Juliana Alves Lima Porto, os alunos representantes José Vinicius (2020), Keila Furtado (2019) e a vice representante Gabrielly (2021) e Mariane Ribeiro (2018-CASEC), reuniram-se com o seguinte item de pauta: 1. Alterações no Projeto Pedagógico do Curso de Tecnologia em Secretariado; 2. Aprovação do relatório de progressão funcional da Professora Dr^a Eliana Paixão; 3. Afastamento para qualificação de pós Doutorado da Professora Dr^a Eliana Paixão; 4. Portaria de diretora do DEAD e diminuição de carga horária de ensino, 5. TCC expectativas para alavancar a pesquisa. O coordenador deu início a reunião desejando boa vindas a todos à primeira reunião de colegiado do ano de 2022, e passou os informes aos presentes, dentre os **informes** foi que até a presente data não se tinha notícias sobre o calendário acadêmico e que aguardar o processo chegar ao CONSU para deliberação, o Prof. Diego Saimon informou que ocorreu no dia 14/01/2022 a primeira palestra online, de um ciclo que foi aprovado no colegiado anteriormente e que alcançou o êxito na sua implementação. A Prof. Rosiane, informou que ocorreu uma reunião entre as coordenações de curso e a COEG para pensar o próximo semestre e as demandas das coordenações, sobre infraestrutura e concurso para professor substituto e também sobre o calendário acadêmico que ainda não está disponível para nortear o planejamento das coordenações e não é de conhecimento se as aulas serão presenciais, híbrido ou remoto. A professora Marília informou que iniciou os trabalhos do Projeto de Pesquisa coordenado pela docente, intitulado Modelos locais de sobrevivência: Alternativas a espoliação decorrente de projetos capitalistas. Informou também que o Projeto de Nivelamento acadêmico está ocorrendo todos os sábados, por intermédio de grupos de estudos. **O primeiro item** da pauta de reunião foi sobre **as alterações no Projeto Pedagógico do Curso de Tecnologia em Secretariado**. O coordenador destacou que o NDE realizou uma reunião fim do mês de dezembro/2021 e trabalhou pontos que foram necessários para a realização de mudanças na matriz curricular, tais pontos foram recomendados pela DCP/PROGRAD afim de que o curso possa ter um PPC atualizado. Com as mudanças que acarretariam impacto da carga horária foram feitas as seguintes alterações. Ajustes nas ementas: Língua Portuguesa I, II e III; Língua Inglesa I, II e III; Epistemologia

Secretarial; Estágio Supervisionado II; Gestão de Arquivos e Documentos; Leitura e Produção Textual; Mercado de Trabalho e Práticas Secretariais; Novas Tecnologias Aplicada ao Secretariado; Processos Secretariais I; Processos Secretariais II e Redação Científica. Deixam de ser disciplinas obrigatórias e passam a ser disciplinas optativas: Economia e Mercado; Empreendedorismo; Introdução à Filosofia. A disciplinas de Metodologia do Trabalho Científico I que tem carga horária de 30hs passa para 60hs. Trabalho de Conclusão de Curso I passa a ter a nomenclatura de Metodologia do Trabalho Científico II. E Trabalho de Conclusão de Curso II passa a se chamar apenas Trabalho de Conclusão de Curso tendo como pré-requisito Metodologia do Trabalho Científico II. Outra mudança, são os pré-requisitos que foram retirados das disciplinas: Língua Portuguesa II, Língua Inglesa II, Língua Francesa II e Informática Aplicada em razão de inúmeros casos de alunos que não conseguem realizar as disciplinas que são requisitos devidos as chamadas públicas que vem ocorrendo durante o semestre. Em razão da legislação e recomendação da DCP agora os alunos deverão cumprir 10% da carga horária em projetos de extensão, logo, foram criados 4 componentes (Atividades de Extensão I, II, III e IV) para que o discente possa cumprir 225hs. Foram realizados outros ajustes em relação a oferta, para que o aluno possa ter melhor aproveitamento, entre eles, a disciplina Matemática Financeira que era ofertada no 5º semestre agora será ofertada no 1º e entre outras mudanças significativas. Ocorreram ajustes nos Regimentos de AACC, TCC e o novo regimento acrescido Atividades de Extensão. As alterações implicam na mudança de carga horária, o que necessita ser apreciado no Conselho Superior da UNIFAP. Feitas as apresentações e considerações do colegiado **o Projeto Pedagógico foi aprovado** pelos presentes com pequenas recomendações dos presentes que foram ajustas e será encaminhado via processo à DCP/PROGRAD para análise e parecer. **O segundo item de pauta da reunião foi sobre o parecer da banca examinadora para a promoção funcional da Profª Drª Eliana Paixão** - Processo 23125.029189/2021-61 da classe C - Adjunto, Nível 04, com Doutorado para a Classe Associada I. O coordenador do curso fez a leitura do parecer que foi lavrado pela comissão constituída pela portaria Nº 1745/2021 de 02 de dezembro de 2021, composta pelos/as professores/as Dr. Alexandre Adalberto Pereira (Presidente); Dra. Ilma Andrade Barleta (Membro); Dra. Carmentila das Chagas Martins (Membro) e Dr. José Carlos Cariacás Romão dos Santos (Membro Suplente), em síntese a comissão se posicionou favorável para a promoção e após a leitura, todos os presentes na reunião também foram **favoráveis e aprovaram o parecer**, que será encaminhado junto com a ata de reunião à CPPD. **O terceiro item** de reunião foi sobre **o afastamento para qualificação a nível de pós doutorado** da Profª Drª Eliana Paixão, a professora relatou que foi realizado um convite anteriormente, mas, por conta do colegiado está enfrentando problemas por falta de docentes a mesma não aceitou o convite, mas, após a realização do concurso, e o convite ter sido realizado novamente a mesma aceitou, e dessa forma, solicitou que esse pedido entrasse em pauta de reunião, o afastamento será no período de Maio/2022 à Maio/2023. As manifestações do colegiado presente foram favoráveis, por ser uma excelente oportunidade à docente, após as falas, **o pedido teve aprovação**, e caberá a coordenação, juntar às documentações que a professora dará a entrada para a tramitação e posterior emissão de portaria. O quarto item de reunião foi o pedido da professora Inajara para a diminuição de carga horária de ensino para o próximo semestre, em razão de ter assumido a função de Diretora do Departamento de Educação a Distância o que compromete 20hs da carga horária de trabalho. O coordenador se manifestou favorável e que no próximo planejamento irá trabalhar para que a professora cumpra 8hs mínima que são exigidas pela LDB e destacou que a professora Inajara sempre esteve à frente das demandas que o colegiado necessitava e trabalhará para que ela não extrapole a sua carga horaria semanal. O último ponto de pauta foi sugerido pelo professor Diego Saimon foi sobre o Trabalho de Conclusão de Curso expectativas para alavancar a pesquisa, o qual mostrou uma grande preocupação com o baixo nível dos alunos para o desenvolvimento das pesquisas, e percebeu que muitos não demonstram interesse em realizar leituras e fazer produções de texto. E sugeriu que sejam colocadas práticas obrigatórias para que possam desenvolver as habilidades, já que com a sobra de tempo gera uma certa displicência, tais práticas, seriam atividades de desenvolvimento de artigos, em caso de bons trabalhos, poderiam ser publicados até mesmo na revista do curso, o que poderia até mesmo computar nas atividades de extensão. O coordenador relatou que existe essa preocupação por parte dos docentes, e que ações serão realizadas para contornar esse problema, a proposta do novo PPC é um dos itens para contornar esses problemas, há um projeto aprovado dentro do

curso para a revista. Está sendo realizado o trabalho de nivelamento acadêmico conduzido pela professora Marília, a mesma realizou comentários sobre os trabalhos realizados, como os grupos de estudos e estratégias pedagógicas individuais para melhorar o aprendizado quanto ao desnivelamento dos conteúdos programáticos. A docente, destacou a pouca adesão de discentes durante as reuniões, o que dificulta o aprendizado quando os alunos apresentam muitas limitações acadêmicas adquiridas em um longo percurso desde o ensino fundamental. Por isso, a necessidade de persistir com o projeto de nivelamento para construir estratégias pedagógicas que alcancem o maior número de alunos possíveis. A professora concluiu informando que ocorrem várias estratégias obrigatórias nas disciplinas que envolvem pesquisa, para desenvolver o ensino aprendizado dos discentes, mas muitos não executam as atividades solicitadas, inclusive, muitos deixam de realizar as leituras obrigatórias sugeridas no plano de ensino, o que atrapalha o entendimento teórico do aluno. A aluna Gabriely da turma 2021, reforçou o desinteresse dos alunos, que muitos faltam as aulas, por isso a dificuldade no aprendizado. A professora Rosiane, relatou sobre a falta de motivação dos alunos e os poucos alunos que dão o retorno sobre a pesquisa o que acaba sendo uma frustração para os docentes. Após todas as considerações, ficou acordando que será realizados novas estratégias para suprimir os problemas encarados pelos alunos. Desse modo, a oferta da disciplina foi aprovada por todos presentes. **Pauta: Secretariado Executivo:** Situação do Docente Luizel Simões de Brito em relação ao afastamento docente para qualificação a nível de mestrado. A Professora Rosiane, atual coordenadora inseriu esse item de pauta na reunião para deixar o colegiado ciente sobre o pedido de afastamento do docente, e relatou que a atual coordenação de Secretariado Executivo está em exercício desde março de 2020 e a mesma não tem conhecimento da vida funcional de tal docente, visto que o mesmo nunca compareceu ou procurou tal coordenação para qualquer tratativa de cunho pedagógico-administrativo. Por isso, realizou um parecer sobre a situação e todos os presentes tomaram conhecimento. E como conclusão do parecer, a mesma entende que se faz necessária o esclarecimento por parte dos setores PROGRAD/COEG/DAD, Divisão de Legislação e PROGEP, das dúvidas levantadas, bem como a devida orientação e embasamento dos procedimentos a serem seguidos pelos diversos setores. A Coordenação de Secretariado Executivo se sente incapaz de fornecer parecer de qualquer natureza, seja ele favorável ou desfavorável, para o pedido do docente LUIZEL SIMÕES DE BRITO, devido à ausência de informações importantes que subsidiem tal decisão. E conforme relatado e comprovado em memorando do DERCA, observa-se que o mesmo não tem ministrado nenhuma disciplina em nosso colegiado, nem participado de qualquer outra atividade de natureza pedagógica-administrativa desde, aproximadamente o ano de 2016 e finaliza informando que o Curso de Secretariado Executivo será oficialmente encerrado ao final do ano de 2022, conforme Resolução Nº 05/2018 - CONSU, de 25 de Janeiro de 2018, não havendo mais composição de colegiado para decisões dessa natureza e realizou o encaminhamento ao DFCH solicitando que realizasse o Levantamento das informações que possam subsidiar o PROCESSO DE AFASTAMENTO PARA QUALIFICAÇÃO - MESTRADO pedido pelo docente LUIZEL SIMÕES DE BRITO e que este parecer seja elaborado por instâncias de maior amplitude e competência. Cumpridas as pautas da reunião o Coordenador Alan Bena, agradeceu a presença de todos, e deu por encerrada a sessão, da qual, para constar, secretariou e lavrou a presente ata que, será assinada pelos servidores deste colegiado. Macapá, 20 de janeiro de 2022.

(Assinado digitalmente em 24/01/2022 11:19)

ALAN BENA AGUIAR JUNIOR
COORDENADOR DE CURSO
Matricula: 1868743

(Assinado digitalmente em 25/01/2022 10:23)

DIEGO SAIMON DE SOUZA ABRANTES
PROFESSOR MAGISTERIO SUPERIOR-SUBSTITUTO
Matricula: 1327706

(Assinado digitalmente em 22/01/2022 08:34)

ELIANA DO SOCORRO DE BRITO

(Assinado digitalmente em 24/01/2022 09:15)

INAJARA AMANDA FONSECA VIANA

PAIXAO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matricula: 2356177

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DIRETOR
Matricula: 2885153

(Assinado digitalmente em 22/01/2022 10:23)
JULIANA ALVES LIMA PORTO
PROFESSOR MAGISTERIO SUPERIOR-SUBSTITUTO
Matricula: 1842901

(Assinado digitalmente em 21/01/2022 16:38)
MARILIA GABRIELA SILVA LOBATO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matricula: 2062355

(Assinado digitalmente em 22/01/2022 08:23)
MILENA LEAL COSTA
PROFESSOR MAGISTERIO SUPERIOR-SUBSTITUTO
Matricula: 3254753

(Assinado digitalmente em 22/01/2022 11:47)
ROSIANE DE OLIVEIRA FURTADO GÓES
COORDENADOR DE CURSO
Matricula: 3002577

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.unifap.br/documentos/> informando seu número, ano, tipo, data de emissão e o código de verificação: **a7ae30b4d9**