



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ**

ATA DE REUNIÃO Nº 72 / 2021 - CCTS (11.02.25.13.13)

Nº do Protocolo: 23125.008281/2021-37

Macapá-AP, 16 de Abril de 2021

**ATA DA 1ª REUNIÃO DO NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE DO CURSO DE
TECNOLOGIA EM SECRETARIADO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ**

Ata da 1ª REUNIÃO DO NDE DO CURSO DE TECNOLOGIA EM SECRETARIADO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ, realizada no dia 9 de abril de 2021, às 9 horas, através de videoconferência na sala virtual do google meet.

Às nove horas do dia nove de abril do ano de dois mil e vinte e um, através de vídeo conferência da sala virtual do google meet, reuniram-se, em primeira chamada, os membros do NDE do Curso de Tecnologia em Secretariado, conforme a convocação do coordenador Alan Bena Aguiar Júnior, a professora Rosiane de Oliveira Furtado, Inajara Viana e Eliana do Socorro de Brito Paixão, com as seguintes pautas: 1. Elaboração de Procedimentos para aproveitamento de carga horária do não obrigatório para obrigatório na disciplina Estágio Supervisionado; 2. Elaboração de procedimentos avaliativos na defesa de qualificação e elaboração de modelo de projeto; Deliberação: 1. Aprovação da adesão do registro de atividades complementares pelo SIGAA. O coordenador do curso Alan Bena desejou boas-vindas aos presentes, e prestou alguns informes dentre eles, as reuniões com DFCH e PROGRAD a respeito de demandas atualizadas de preenchimento do PAID. Houve também reunião com PROGRAD sobre o concurso público para professor permanente que ocorrerá no mês de julho, serão ofertadas 5 vagas. O segundo informe tratou do concurso público para professor substituto e técnico administrativo, no qual, está previsto para ocorrer no ano de 2022. A primeira pauta da reunião do NDE, tratou da elaboração de procedimentos para aproveitamento de carga horária do não obrigatório para obrigatório na disciplina Estágio Supervisionado, no qual, o coordenador solicitou que os professores que pertencem a comissão de estágio realizassem procedimentos para o reconhecimento desse estágio para obrigatório. O coordenador passou a palavra para a professora Inajara, que já andamento no mapeamento dos alunos que fizeram ou estão fazendo estágio para contabilizar as cargas horárias destes. **Foi deliberado por todos presentes o retorno do NDE para realização dos procedimentos após 30 dias, na próxima reunião que ocorrerá dia 09/05/2021.** A segunda pauta versou sobre a elaboração de procedimentos avaliativos na defesa de qualificação e elaboração de modelo de projeto, no qual, a comissão de trabalho de conclusão de curso foram encarregados de fazer revisão no apêndice B5, objetivando a criação de um novo modelo de projeto da monografia, modelo de artigo, assim como, a incorporação de itens avaliativos da monografia no apêndice B5. **Foi aprovado por todos os presentes, o prazo de 50 dias para a revisão do apêndice B5.** O terceiro item de pauta versou sobre o regulamento das atividades complementares, em que, foi feita uma consulta com a COEG a respeito dos procedimentos necessários para que os alunos possam fazer o registro das cargas horárias das atividades complementares por meio da ferramenta do SIGAA. Foram feitos testes e foi elaborado através do apêndice D3 um passo a passo para que os alunos desde o primeiro semestre possam usar a

ferramenta com êxito, evitando o excesso de documentação no término do curso. De acordo com o Coordenador o manual do aluno é uma forma de desburocratizar as atividades complementares. **Foi deliberado a regulamentação das atividades complementares.** Cumpridas as pautas da reunião o coordenador Alan Bena, agradeceu a presença de todos, e deu por encerrada a sessão, da qual, para constar, secretariou e lavrou a presente ata, que será assinada pelos servidores deste colegiado. Macapá, 9 de abril de 2021.

(Assinado digitalmente em 19/04/2021 13:03)

ALAN BENA AGUIAR JUNIOR
COORDENADOR DE CURSO
Matrícula: 1868743

(Assinado digitalmente em 19/04/2021 12:21)

**ELIANA DO SOCORRO DE BRITO
PAIXAO**
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 2356177

(Assinado digitalmente em 16/04/2021 14:49)

INAJARA AMANDA FONSECA VIANA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 2885153

(Assinado digitalmente em 19/04/2021 10:11)

ROSIANE DE OLIVEIRA FURTADO GÓES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 3002577

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.unifap.br/documentos/> informando seu número, ano, tipo, data de emissão e o código de verificação: **543ec0f891**