



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ**

ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO Nº 1 / 2020 - CCTS (11.02.25.13.13)

Nº do Protocolo: 23125.002808/2020-80

Macapá-AP, 07 de Fevereiro de 2020

**ATA DA 1ª REUNIÃO DO COLEGIADO DO CURSO DE TECNOLOGIA EM
SECRETARIADO**

Ata da 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CURSO DE TECNOLOGIA EM SECRETARIADO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ, realizada no dia 05 de fevereiro de 2020, às 9 horas, na sala H4, do bloco H, da Universidade Federal do Amapá.

“Às nove horas do dia cinco de fevereiro do ano de dois mil e vinte, na sala H4, bloco H, da Universidade Federal do Amapá”, reuniram-se, em primeira chamada, o colegiado do Curso de Tecnologia em Secretariado, conforme a convocação do coordenador Alan Bena Aguiar Júnior com as seguintes pautas começando pelas deliberações: **Aprovação do PPC**; Calendário de Ações do Curso de Tecnologia em Secretariado 2020; Semana do Calouro 2020; **Renovação dos Contratos dos Professores Substitutos**; Informes: Provão 2019 Resultados; Pesquisa Docente Resultados 2019.2; Pesquisa Discente 2020.1; Estiveram presentes as docentes: Ana Paula Cinta, Eliana do Socorro de Brito Paixão, Sueli Andrade dos Santos, Rosiane de Oliveira Furtado Góes, Dianarlei Antônia Brito de Souza, o técnico administrativo Alan Bena Aguiar Junior, os professores substitutos Rodrigo Maciel Trindade e Eduardo Cesar Pereira Souza, bem como as professoras substitutas Iamile da Costa Carvalho, Josiane da Trindade Damasceno e a representante do Centro Acadêmico, Marianne Louise Paula Ribeiro. O Coordenador do Curso Alan Bena, deu início a reunião dando boas-vindas ao colegiado presente ressaltando que essa reunião abre os trabalhos do ano de 2020 para o curso e ressaltou os desafios que estão por vir. Foi realizada a apresentação da bolsista Suellem que estará desenvolvendo suas atividades pela manhã na coordenação, e também aos presentes que a reunião começaria suas pautas pelas deliberações, por conta que são os itens mais longos da discussão. E o primeiro item de deliberação foi a aprovação da PPC. O coordenador explicou que foi realizada uma reunião do NDE no dia três de fevereiro do corrente ano, e a pauta de reunião eram sobre as alterações no referido projeto, bem como uma atualização do ementário e das bibliografias. Tais mudanças foram necessárias, por conta de problemas que estavam gerando no momento de matrículas dos alunos no DERCA, devido ao fato do PPC está desatualizado especialmente na matriz curricular e também que a PROGRAD solicitou a aprovação deste projeto pedagógico do curso em reunião de colegiado. O Coordenador explicou que após a revisão das bibliografias e das ementas houve também a necessidade de revisar de alguns itens no PPC tais como: A correção na contagem de créditos e carga horária na Matriz Curricular que não estava em consonância com o fluxograma de disciplina do curso; Alteração na ordem dos subitens da seção 5 para que possam gerar uma melhor compreensão na Organização Didático Pedagógica; Alteração na ordem dos apêndices para que fichas e formulários referente a cada disciplina seja melhor compreendida e identificada; Melhorias na estrutura das ementas para que o aluno e demais interessados possam ter acesso a informações que a disciplina requer como pré-requisitos e o que ela representa na grade curricular;

Atualização da tabela de atividades complementares, este item ganhou um incremento nas atividades e reformulação na tabela que agora está dividida em eixos de pesquisa, ensino, extensão e demais atividades e mudanças na carga horária máxima por cada atividade. Houve também a retirada do texto que trata da não obrigatoriedade do estágio, sendo que esse item gerava um conflito no regulamento da atividade acadêmica que consta como obrigatório. A professora Sueli explicou que esse item foi colocado anteriormente em razão de que os cursos de tecnologia não têm obrigatoriedade pelo estágio, devida a rápida inserção no mercado de trabalho, mas que entende que a disciplina deve ser obrigatória. Após a apresentação dos itens revisados, **o colegiado aprovou por unanimidade as alterações do PPC**. Após a assinatura da ata de reunião pelos presentes, o projeto será encaminhado para a Divisão de Currículo e Programas - DCP/PROGRAD para apreciação e parecer. O segundo item de deliberação foi o calendário de ações do curso de Tecnologia em Secretariado para o ano de 2020; O coordenador Alan Bena explicou que esse calendário na prática é a materialização de um plano de ações acadêmicas, que vem sendo realizado e que não foi concretizado em um documento. Esse documento tem por objetivo de ser um instrumento para o colegiado, para a previsão das ações do curso e que estejam alinhadas ao calendário acadêmico. Feitas as apresentações e as discussões, foram aprovados e sugeridos pelo colegiado as datas para a realização de eventos como a noite dos idiomas, a semana acadêmica e o ciclo de palestras, foram decididas as datas de reunião de colegiado e do NDE, e também as datas para a qualificação e defesa de TCC para as turmas de 2018, eleições de representantes, aplicação do provão e das pesquisas acadêmicas feita pela coordenação. O colegiado se manifestou favorável ao documento que após a consolidação será disponibilizado no *website* do curso para a consulta pública. O terceiro item de deliberação é a semana do calouro 2020, tendo como representantes dos alunos a acadêmica Mariane, o Coordenador informou que ocorreu uma reunião com a turma de 2019 há duas semanas e foram definidas as tarefas de recepção seriam realizadas pela turma. A Professora Rosiane explicou aos presentes que a recepção dos calouros é sempre realizada pela turma anterior a entrada dos novos alunos, com isso, a turma de 2019 será a responsável por essa programação inicial. A acadêmica Mariane que estava presente na reunião como ouvinte, mas foi dada a palavra, informou que o Centro Acadêmico e a Atlética do curso irá auxiliar a turma citada para a recepção no dia da matrícula do dia 07/02 e na chamada pública; A recepção será realizada em conjunto com os alunos e que na primeira semana de março a coordenação irá realizar uma programação de boas-vindas para os novos alunos. O quarto item de deliberação é a Renovação dos Contratos dos Professores Substitutos. No dia 28 de janeiro de 2020 o curso recebeu o memorando eletrônico Nº 5/2020 - DCT com as orientações para a renovação do contrato dos professores. O processo de renovação deve seguir alguns procedimentos e conter documentos como: Formulário de Solicitação de Renovação de Professor Substituto, ata da Reunião do Colegiado do Curso aprovando a solicitação de renovação e entre outros que serão disponibilizados pela coordenação ao autuar o processo. Devido ao fato de termos no colegiado, professores que estão afastados para qualificação, exercício provisório, Vacância e exercício em função de Cargo de Direção e Chefia no Estado do Amapá, o colegiado do Curso decidiu **por unanimidade pela renovação dos contratos dos professores substitutos**. Sobre os informes: O primeiro informe foi sobre os resultados do Provão/2019. O coordenador Alan Bena informou que foi realizado para as turmas de 2018 e 2019 nos dias 09 e 10 de dezembro e sendo aplicado de forma eletrônica através da plataforma virtual da UNIFAP. Para o curso de Tecnologia em Secretariado este provão teve como finalidade de avaliar, através do desempenho do aluno, a qualidade de ensino e o aproveitamento dos acadêmicos referente a disciplinas cursadas no ano de 2019. Sobre os resultados: Da turma de 2018, dos 79 alunos matriculados, apenas 34 acadêmicos realizaram a prova, ou seja, 43% dos alunos compareceram e a média de notas foi de 4,63 sendo que a média de acerto de questões foi de 19. Para a turma de 2019, apenas 10 acadêmicos compareceram no total de 41 alunos matriculados, isso representa 24% dos alunos compareceram para a realização do provão e a média de nota foi de 4,95 e acerto de 20 questões em sua média. Para o coordenador do curso, as notas foram baixas, e o que mais incomodou não foram as notas, mas sim o comparecimento e participação dos alunos, bem como fica a reflexão se o aluno está mesmo tendo o interesse e o que falta mesmo é que o acadêmico não cumpre com o dever de casa que é o aprendizado pós sala de aula. A professora Rosiane relatou que pensando no ENADE as notas podem ser um complicador para o curso, devido a média ser abaixo da nota 5, outro ponto que destacou é o relatório de acesso dos

alunos na biblioteca que há pouca procura, um indicador também complicador já que nos futuros pedidos de aquisição de livros, a pouca procura a biblioteca pode influenciar nas próximas aquisições. No segundo informe, foi apresentado os resultados da Pesquisa Docente referente ao semestre de 2019.2, foram apresentados os resultados do que foi levantado nos questionários preenchidos pelos docentes em janeiro/2020. Neste questionário foram avaliados itens como a infraestrutura do curso, a atuação da coordenação e do corpo técnico administrativo no que diz respeito a avaliação do curso, e na avaliação da turma divididos em indicadores, este resultado será divulgado no *website* para consulta dos resultados. O terceiro informe trata-se da pesquisa discente que vai ocorrer em março/2020 que será nos mesmos moldes aplicado no semestre anterior, as avaliações das disciplinas e do curso serão do semestre 2019.2. O último informe foi dado pela professora Sueli, que relatou a todos que a portaria de afastamento para o doutorado foi publicada e que estará se deslocando a UFPA para o cumprimento dessa nova etapa da vida acadêmica no período de quatro anos. Cumpridas as pautas da reunião o Coordenador Alan Bena, agradeceu a presença de todos, e deu por encerrada a sessão, da qual, para constar, secretariou e lavrou a presente ata que, será assinada pelos servidores deste colegiado. Macapá, 06 de fevereiro de 2020.

(Assinado digitalmente em 07/02/2020 16:56)

ALAN BENA AGUIAR JUNIOR
COORDENADOR DE CURSO
Matrícula: 1868743

(Assinado digitalmente em 07/02/2020 16:30)

ANA PAULA CINTA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 2029165

(Assinado digitalmente em 10/02/2020 10:50)

DIANARLEI ANTONIA BRITO DE SOUZA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1018672

(Assinado digitalmente em 07/02/2020 10:06)

EDUARDO CESAR PEREIRA SOUZA
PROFESSOR MAGISTERIO SUPERIOR-SUBSTITUTO
Matrícula: 3148973

(Assinado digitalmente em 07/02/2020 10:49)

**ELIANA DO SOCORRO DE BRITO
PAIXAO**
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 2356177

(Assinado digitalmente em 07/02/2020 21:12)

IAMILE DA COSTA CARVALHO
PROFESSOR MAGISTERIO SUPERIOR-SUBSTITUTO
Matrícula: 3149010

(Assinado digitalmente em 07/02/2020 11:08)

JOSIANE DA TRINDADE DAMASCENO
PROFESSOR MAGISTERIO SUPERIOR-SUBSTITUTO
Matrícula: 3148976

(Assinado digitalmente em 07/02/2020 13:04)

RODRIGO MACIEL TRINDADE
PROFESSOR MAGISTERIO SUPERIOR-SUBSTITUTO
Matrícula: 3148978

(Assinado digitalmente em 07/02/2020 10:59)

ROSIANE DE OLIVEIRA FURTADO GÓES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 3002577

(Assinado digitalmente em 07/02/2020 09:48)

SUELI ANDRADE DOS SANTOS
COORDENADOR
Matrícula: 2968269

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.unifap.br/documentos/> informando seu número, ano, tipo, data de emissão e o código de verificação: **a7695eb312**

