



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ  
COLEGIADO DO CURSO DE TECNOLOGIA EM SECRETARIADO  
Rod. Juscelino Kubitschek, KM-02 Jardim Marco Zero Macapá - AP CEP 68.903-419.

ATA DO COLEGIADO DO CURSO DE TECNOLOGIA EM SECRETARIADO DA  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ

Ata da REUNIÃO ORDINÁRIA DO  
COLEGIADO DO CURSO DE TECNOLOGIA  
EM SECRETARIADO DA UNIVERSIDADE  
FEDERAL DO AMAPÁ, realizada no dia 25 de  
fevereiro de 2019, às 09:30 horas, na sala H1,  
bloco H, da Universidade Federal do Amapá.

PAUTA: 1) informes 2) Calendário de reuniões de colegiado; 3) Semana pedagógica; 4) Projeto de Pós-Graduação - Especialização e cursos livres em EAD;

1 "Às nove horas e trinta minutos do dia vinte e cinco de fevereiro do ano de dois mil e  
2 dezenove, na sala H1, bloco H, da Universidade Federal do Amapá", reuniu-se, em  
3 primeira chamada, o Colegiado do Curso de Tecnologia em Secretariado, conforme  
4 convocatória feita pela coordenadora do curso Professora Rosiane de Oliveira Furtado  
5 Góes, com a presença dos professores, Eliana do Socorro Brito Paixão, Eliane Márcia  
6 Barbosa da Costa, Inajara Amanda Fonseca Viana, José Luiz Iudice, Silvana Kelly de  
7 Moraes da Silva e Rosiane de Oliveira Furtado Góes, sendo que a professora Sueli  
8 Andrade dos Santos justificou sua ausência, pois, encontra-se doente, o Técnico  
9 Ricardo Trindade Rodrigues, bolsista Luiz Carlos de Holanda Farias Junior e os  
10 representantes dos discentes, Julia Éfinny Silva Azevedo e Sabrina Ellen de Oliveira  
11 Pantoja, sob a Presidência da professora Rosiane de Oliveira Furtado Góes,  
12 Coordenadora do Curso de Tecnologia em Secretariado e havendo quórum, deu-se por  
13 iniciada a reunião. Professora Rosiane abriu a reunião com os informes apresentando o  
14 horário de funcionamento da coordenação, durante o semestre 2019.1, onde haverá  
15 atendimento nos 3 turnos. Rosiane continuou informando sobre a reformulação da  
16 página do curso, apresentou as novas funcionalidades e serviços inseridos nela, com o  
17 intuito de estreitar a relação dos usuários com a coordenação. Outro informe repassado  
18 pela coordenadora é sobre a docente Dianarlei Antonia Brito de Souza, a mesma após  
19 dar entrada com pedido de relotação, devido a problemas de saúde, teve sua  
20 solicitação deferida pelo SIASS e foi remanejada para desenvolver suas atividades na  
21 biblioteca central, estando, desta forma, afastada do colegiado. Continuando nos  
22 informes a coordenadora relatou a professora Ana Paula Cinta entrou em contato com  
23 ela, informando que havia solicitado vacância do seu cargo para trabalhar em outro  
24 órgão. A mesma comunicou que estará retornando a esta universidade na primeira  
25 semana de março, dessa maneira, assumindo novamente sua vaga no colegiado.  
26 Rosiane explicou que havendo o retorno da docente, infelizmente a vaga antes  
27 preenchida por professor substituto, no caso a docente Silvana Kelly, deixa de ser  
28 necessário e o contrato da professora será encerrado em março. Em seguida Rosiane  
29 passou para o informes em relação as professoras substitutas Eliane Márcia e Silvana  
30 Kelly, com relação a professora Silvana a situação já havia sido explicada no informe

Sabrina Pantoja



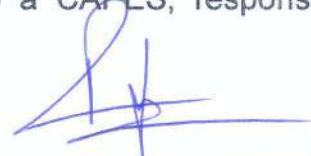
31 anterior e com relação a professora Eliane, a coordenadora esclareceu que foi  
32 procurada em janeiro deste ano pela COEG/PROGRAD para tratar sobre o processo  
33 seletivo de professor substituto com edital previsto ainda para janeiro. Nesta reunião foi  
34 orientada a colocar no edital que estava prestes a sair vagas para serem preenchidas  
35 no lugar das docentes Silvana e Eliane, visto que, o contrato das mesmas se encerra  
36 em março e o próximo período em setembro, ou seja, no meio do semestre, e era mais  
37 interessante contar com professores substitutos com contrato com validade compatível  
38 com o semestre letivo, já que haveria o certame em janeiro. Diante dessas  
39 circunstâncias Rosiane acatou a decisão da COEG/PROGRAD e comunicou as  
40 mesmas do encerramento do seu contrato em março de 2019. Porém, diante dos fatos  
41 que se sucederam a situação encontra-se da seguinte maneira. Professora Silvana terá  
42 seu contrato encerrado em março, diante do retorno da professora Ana Paula e a  
43 situação da Professora Eliane continua indefinida, haja vista, que o edital programado  
44 para professor substituto não saiu até este momento, a docente está ministrando suas  
45 aulas regularmente e há a possibilidade da coordenadora solicitar a extensão do seu  
46 contrato até o final do semestre 2019.1, para não prejudicar os alunos. Continuando  
47 Rosiane deu ciência ao colegiado da cessão para assumir cargo no Governo do Amapá  
48 do docente Antônio Pinheiro Teles Junior e que a solicitação de inclusão de vaga de  
49 professor substituto, solicitada pelo colegiado na última reunião foi atendida pela  
50 Reitoria, estando a mesma no próximo edital previsto para março de 2019. Informou-se  
51 ainda que a semana do calouro esteve na responsabilidade dos discentes veteranos,  
52 onde passou-se a palavra para que os mesmos fizessem um relato da programação e  
53 a representante de turma Sabrina relatou que foi satisfatória, com brincadeiras,  
54 palestras, entre outros, e que os mesmos ainda estão recepcionando os calouros  
55 convocados por chamada pública. Dando prosseguimento a professora Rosiane abriu  
56 os pontos de deliberação com a pauta do **calendário de reuniões de colegiado –**  
57 **primeiro semestre 2019**. Rosiane solicita que o colegiado defina as datas das suas  
58 reuniões mensais, para assim todos poderem se programar com antecedência. A  
59 mesma antecipou que as reuniões deverão ser realizadas pela manhã, pois, há  
60 professores ministrando aulas a tarde para os calouros, o que os impossibilitaria de  
61 participarem das reuniões. Por unanimidade o colegiado definiu o calendário de  
62 reuniões do primeiro semestre de 2019, ficando da seguinte maneira: 14 de março, 02  
63 abril, 02 maio, 04 e 28 de junho. Seguindo Rosiane passou para o ponto de pauta de  
64 apresentação do **cronograma de atividades para semana pedagógica**, para o  
65 primeiro dia será discutido a visita do MEC, com ênfase na revisão do PPC do curso,  
66 principalmente ementas e bibliografias, no segundo dia será discutido o calendário de  
67 eventos do curso, para o ano de 2019 e no terceiro dia a pesquisa de satisfação e o  
68 relatório com os resultados do provão. O colegiado aprovou por unanimidade o  
69 cronograma de atividades da semana pedagógica. Prosseguindo Professora Inajara  
70 colocou em pauta para apreciação do colegiado **projeto de especialização na área de**  
71 **Secretariado**. A docente fez uma breve explanação sobre a importância de  
72 qualificação dos profissionais de Secretariado, após o término do seu curso de  
73 graduação, que esta é uma área de carência para a profissão, visto que, estes  
74 profissionais vão ao mercado de trabalho e acabam não tendo a oportunidade de  
75 continuar se especializando na sua área de formação. Dessa maneira, a docente  
76 entende ser de fundamental importância a universidade oferecer um curso de  
77 especialização para esses profissionais e que o mesmo esteja vinculado e este  
78 colegiado. Inajara ressalta que o trâmite de autorização do curso de especialização não  
79 é de imediato, porém gostaria de submeter ao colegiado para apreciação e aprovação  
80 e assim conseguir enviar a documentação a CAPES, responsável por autorizar a

Chalanda

Silvana

Inajara

Sabrina  
Inajara





81 implantação, e o curso passar a ofertar vagas em 2020. A docente também esclarece  
82 que o mesmo será realizado na modalidade à distância, através do departamento de  
83 educação à distância, portanto, não sendo automática a vinculação dos membros de  
84 seu colegiado ao corpo docente do curso, sendo necessário processo seletivo.  
85 Professora Eliana ponderou considerar importante que, em caso de aprovação, haja  
86 primeiramente um processo seletivo interno, a fim de prestigiar o corpo docente  
87 responsável pela especialização. Professora Inajara coloca que como o recurso é  
88 externo a universidade as coordenações estão optando por fazer processos seletivos  
89 externos, porém, ressaltou que irá verificar junto ao jurídico a possibilidade de processo  
90 seletivo interno. A professora Eliana Paixão relatou a necessidade de ser apreciado o  
91 projeto pedagógico (PPC) da especialização de forma detalhada pelo NDE do  
92 colegiado. O colegiado concordou com a posição colocada pela professora Eliana e  
93 assim aprovou por unanimidade a submissão de proposta de especialização na área de  
94 Secretariado a CAPES, para início das turmas no ano de 2020. Professora Inajara  
95 também colocou em pauta para apreciação do colegiado a **realização de 1(um) curso**  
96 **livre, na disciplina Redação Oficial, na modalidade a distância e o projeto de**  
97 **extensão idiomas para Secretariado.** Segundo a professora, ambos visam reforçar e  
98 aperfeiçoar os ensinamentos que os alunos já obtêm no decorrer do curso, além de  
99 acompanhar as atualizações feitas nas normativas relacionadas a área de línguas,  
100 como o manual da presidência e outros. A professora Eliana Paixão reforçou a  
101 necessidade de ser apreciado o projeto dos cursos livres pelo NDE do colegiado. O  
102 colegiado concordou com a posição colocada pela professora Eliana e assim aprovou  
103 por unanimidade o curso livre de Redação Oficial e o projeto de extensão de Idiomas  
104 para Secretariado. Em seguida, a Coordenadora agradeceu a presença de todos e deu  
105 por encerrada a sessão, da qual, para constar, eu, Ricardo Trindade Rodrigues,  
106 Técnico Administrativo lotado nesta coordenação de curso secretariei e lavrei a  
107 presente ata que, será assinada pelo Senhor Presidente e demais Professores,  
108 Macapá, 25 de fevereiro de 2019.

109 Rosiane de Oliveira Furtado Góes \_\_\_\_\_

110 Eliana do Socorro Brito Paixão \_\_\_\_\_

111 Eliane Márcia Barbosa da Costa Eliane Márcia Barbosa da Costa

112 Inajara Amanda Fonseca Viana \_\_\_\_\_

113 José Luiz Iudice \_\_\_\_\_

114 Silvana Kelly de Moraes da Silva Silvana Kelly de Moraes da Silva

115 Ricardo Trindade Rodrigues Ricardo Trindade Rodrigues

116 Luiz Carlos de Holanda Farias Junior L. Holanda

117 Julia Éfinny Silva Azevedo Julia Éfinny S. Azevedo

118 Sabrina Ellen de Oliveira Pantoja Sabrina Ellen de Oliveira Pantoja