



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ**

ATA DE REUNIÃO Nº 39 / 2022 - CCTS (11.02.25.13.13)

Nº do Protocolo: 23125.003200/2022-63

Macapá-AP, 11 de Fevereiro de 2022

**ATA DA 2ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CURSO DE TECNOLOGIA
EM SECRETARIADO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ**

Ata da 2ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CURSO DE TECNOLOGIA EM SECRETARIADO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ, realizada no dia 07 de fevereiro de 2022, às 9 horas, através de videoconferência na sala virtual do google meet.

Às nove horas (09:00) do dia sete (7) de fevereiro do ano de dois mil e vinte e dois (2022), através de videoconferência da sala virtual do google meet, reuniram-se, em primeira chamada, o colegiado do Curso de Tecnologia em Secretariado, conforme a convocação do coordenador Alan Bena Aguiar Júnior, a professora Rosiane de Oliveira Furtado, Eliana do Socorro de Brito Paixão, Inajara Amanda Fonseca Viana, Marília Gabriela Silva Lobato, Diego Saimon de Souza Abrantes, Milena Leal Costa, Juliana Alves Lima Porto, Dianarlei Antônia Brito de Souza, os alunos representantes José Vinicius (2020), Keila Furtado (2019), a representante Eunice Hellen Brandao dos Santos (2021), a vice representante Gabrielly (2021) e Mariane Ribeiro (2018-CASEC) tendo como pauta: 1. Oferta de disciplinas para o semestre 2021.2; 2. Renovação do Contrato dos professores substitutos; 3. Eleição para Coordenador do Curso de Tecnologia em Secretariado; O coordenador deu início a reunião dando oportunidade aos colegas sobre informes, a professora Marília informou que está realizando as reuniões com grupos de estudos do projeto nivelamento acadêmico com os alunos e que, devido a identificação de algumas dificuldades individuais ocorrerão mais quatro reuniões durante as férias. Informou também que o projeto terá continuidade no próximo semestre para ajuda-los na compreensão sobre pesquisa e entre outras atividades. O coordenador Alan Bena realizou o informe sobre a monitoria para o semestre 2021.2, o DFCH encaminhou memorando, informando que o colegiado teria 4 vagas, sendo dois para o curso de Tecnologia em Secretariado e dois para o curso de Secretariado Executivo. A coordenadora do Curso de Secretariado Executivo, Rosiane, informou que o curso não usaria as duas vagas destinadas em razão das disciplinas que serão ofertadas não necessitarem. Dessa forma, as vagas foram transferidas para o curso de Tecnologia em Secretariado. Com as vagas, o coordenador Alan, perguntou aos professores presentes quem teria interesse, e após a reunião iria acertar os detalhes das disciplinas que teriam monitores. Feitos os levantamentos ficou decidido que as vagas seriam distribuídas para a Professora Marília, com a disciplina Processos Secretariais II, Professora Juliana Porto, com a disciplina Introdução aos Fundamentos da Assessoria, o Professor Diego Saimon com Psicologia do Trabalho e a Professora Eliana Paixão com a disciplina Gestão e Educação Ambiental, com as informações em mão serão encaminhadas ao DFCH para que possam lançar o edital. O primeiro ponto de pauta e reunião foi sobre a **oferta de disciplinas para o**

semestre 2021.2: O coordenador do curso apresentou a oferta de disciplinas aos presentes com suas datas e horários, e destacou que até a presente data não tinha calendário acadêmico (2021.2) aprovado no Conselho Superior da Universidade, com isso, o planejamento foi todo elaborado contando o número de datas do último semestre. A apresentação da oferta se faz necessário para que o colegiado tenha ciência do que será ofertado, bem como, para que a coordenação do curso tenha tempo o suficiente para realizar os lançamentos no SIGAA, através do módulo solicitações de turma. Serão ofertados para a turma 2019, oito disciplinas, para a turma 2020 também oito disciplinas e para a turma 2021, nove disciplinas totalizando 25 disciplinas. O coordenador destacou certa preocupação com a turma de 2019 sobre as disciplinas de informática, já que durante a pandemia devido a restrição de acesso e de falta da biossegurança na Universidade, ainda precisa ser realizada essa oferta. Com isso, será buscada uma solução junto a COEG para que os alunos possam realizar as disciplinas no curso de Secretariado Executivo, fazendo um reaproveitamento de carga horária. A Professora Rosiane relatou que há alunos no curso que necessitam cumprir esse componente para que possam finalizar o curso, e com a entrada dos alunos do curso de Tecnologia em Secretariado, seria proveitoso já que há pendências nos componentes, e a oferta seria no turno da noite. Após o conhecimento de todos sobre a oferta das disciplinas, a proposta para o próximo semestre foi aprovada. O segundo ponto de pauta da reunião foi sobre a **eleição para Coordenador do Curso de Tecnologia em Secretariado**; O coordenador Alan, relatou que com a proximidade da licença maternidade da Professora Rosiane, a coordenação do curso de Secretariado Executivo deverá ter um novo coordenador, já que não possui vice coordenador. Com isso, a convite da Coordenadora Rosiane, o mesmo irá assumir, em razão que não há colegiado composto. E em face a necessidade regimental de eleição no Curso de Tecnologia em secretariado, o coordenador Alan, indicou o nome da Professora Marília para assumir a Coordenação do Curso de Tecnologia em Secretariado, e informou que a professora Eliana Paixão irá cursar o pós doutorado, a Professora Inajara está na Direção do Departamento de Educação a Distância, e os demais efetivos virão do concurso recém finalizado e que aguarda a convocação. Após a explanação do coordenador sobre a situação, o nome da professora Marília foi aprovado por todos os presentes. Dessa forma, a Professora será a nova coordenadora do curso a conta de 01 de março de 2022, tendo como vice a professora Inajara, e o coordenador Alan Bena assumirá assim, que a licença maternidade da Professora Rosiane começar. O último ponto de pauta da reunião foi a **renovação do Contrato dos professores substitutos**. O coordenador Alan, relatou que os contratos dos professores atuais, terminam em abril/2022 tendo em vista, a oferta do próximo semestre apresentado há o interesse por parte da coordenação na renovação, visto o planejamento apresentado. O único docente que não terá o contrato renovado será o Prof. Rodson, já que o código de vaga em que ocupa foi utilizado para a realização do concurso, com isso, o mesmo não poderá ser prorrogado. Então, realizadas as explanações, o Coordenador deu a oportunidade de fala aos professores substitutos do curso se tinham interesse em renovar seus contratos. E de forma unânime afirmaram que tinha interesse em continuar desenvolvendo as suas atividades no colegiado. Após as manifestações, os presentes na reunião aprovaram a renovação dos contratos e após a assinatura da ata, o coordenador irá realizar a abertura do processo para que a PROGEP possa realizar os procedimentos de renovação por seis meses a contar do fim do contrato atual. Cumpridas as pautas da reunião o Coordenador Alan Bena, agradeceu a presença de todos, e deu por encerrada a sessão, da qual, para constar, secretariou e lavrou a presente ata que, será assinada pelos servidores deste colegiado. Macapá, 10 de fevereiro de 2022.

(Assinado digitalmente em 14/02/2022 10:09)

ALAN BENA AGUIAR JUNIOR
COORDENADOR DE CURSO
Matrícula: 1868743

(Assinado digitalmente em 11/02/2022 11:53)

DIEGO SAIMON DE SOUZA ABRANTES
PROFESSOR MAGISTERIO SUPERIOR-SUBSTITUTO
Matrícula: 1327706

(Assinado digitalmente em 11/02/2022 12:42)
**ELIANA DO SOCORRO DE BRITO
PAIXAO**
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 2356177

(Assinado digitalmente em 12/02/2022 14:44)
INAJARA AMANDA FONSECA VIANA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 2885153

(Assinado digitalmente em 11/02/2022 13:17)
JULIANA ALVES LIMA PORTO
PROFESSOR MAGISTERIO SUPERIOR-SUBSTITUTO
Matrícula: 1842901

(Assinado digitalmente em 14/02/2022 09:52)
MARILIA GABRIELA SILVA LOBATO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 2062355

(Assinado digitalmente em 11/02/2022 11:20)
MILENA LEAL COSTA
PROFESSOR MAGISTERIO SUPERIOR-SUBSTITUTO
Matrícula: 3254753

(Assinado digitalmente em 11/02/2022 11:08)
ROSIANE DE OLIVEIRA FURTADO GÓES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 3002577

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.unifap.br/documentos/> informando seu número, ano, tipo, data de emissão e o código de verificação: **d5f3b8f3d0**