



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ**

ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO Nº 11 / 2020 - CCTS (11.02.25.13.13)

Nº do Protocolo: 23125.006901/2020-52

Macapá-AP, 18 de Março de 2020

**ATA DE 2ª REUNIÃO DO COLEGIADO DO CURSO DE TECNOLOGIA EM
SECRETARIADO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ**

Ata da 2ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CURSO DE TECNOLOGIA EM SECRETARIADO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ, realizada no dia 04 de março de 2020, às 9 horas, na sala H4, do bloco H, da Universidade Federal do Amapá.

“Às nove horas do dia quatro de março do ano de dois mil e vinte, na sala H4, bloco H, da Universidade Federal do Amapá”, reuniram-se, em primeira chamada, o colegiado do Curso de Tecnologia em Secretariado, conforme a convocação do coordenador Alan Bena Aguiar Júnior, com as seguintes pautas começando pelos informes: Encaminhamentos da ATA de Fevereiro; Minicurso básico de conversação em inglês; Situação da montagem do Laboratório de Informática; Eleições para Representante de Turma; Pesquisa de Satisfação; Deliberações: Aluno especial: Thainara Azevedo Gomes; Vice Coordenação de Tecnologia em Secretariado. Estiveram presentes as docentes: Ana Paula Cinta, Rosiane de Oliveira Furtado Góes, Inajara Amanda Fonseca Viana, o técnico administrativo Alan Bena Aguiar Junior, o professor substituto Eduardo Cesar Pereira Souza, a representante de turma Mayla Ribeiro de Almeida, a bolsista Suellem Madureira Saraiva e o acadêmico José Vinicius Silva de Souza. O Coordenador do Curso Alan Bena, deu início a reunião fazendo uma apresentação prévia sobre os pontos da pauta discutidos, perguntou aos presentes se seria necessário a incorporação de alguma temática aos informes, a professora Rosiane manifestou-se trazendo para a discursão a visita que será realizada pelo MEC cujo será feita a avaliação do curso Secretariado Executivo e as implicações disso, principalmente no que diz respeito a coordenação do curso, um cargo que atualmente é exercido pelo técnico administrativo Alan Bena, propõe-se que a frente deste o ideal seria um professor do curso que tenha alguma titulação, fora citado o nome da doutora Eliana Paixão como possível coordenadora e como vice o técnico Alan Bena. A professora Rosiane também relatou a problemática do acervo bibliográfico do curso cujo há poucos exemplares exclusivos da área; a professora Inajara sugeriu a adoção de uma estratégia para resolver o impasse, como procurar auxílio financeiro fora da instituição para a compra dos livros, possibilitando aos alunos maior acesso ao material didático. O coordenador Alan Bena prossegue a reunião falando do convite que fez a Huana e a Lidiane para participarem da próxima reunião do NDE prevista para o dia vinte e oito de março, para que sejam esclarecidas algumas dúvidas a respeito do processo de avaliação do curso. **No primeiro item dos informes** intitulado encaminhamentos da ata de Fevereiro, o coordenador do curso comunicou que os contratos dos professores substitutos serão renovados via sistema pela PROGEP a partir do dia nove de março e os contratos serão assinados pelo Reitor. Outro encaminhamento da ata de fevereiro, foi sobre o PCC onde foram realizadas as deliberações, e serão realizados alguns

ajustes como a adequação da apresentação da universidade conforme o PDI 2020-2024. Outro ajuste necessário é referente às cargas horárias das atividades complementares, na qual existe uma dificuldade por parte dos alunos em compreender o que é aceito e o que não é aceito como atividade complementar. O **segundo item dos informes** foi dado pela professora Ana Paula que apresentou a sua proposta de dois minicursos. O primeiro será destinado a Língua Portuguesa, intitulado **“Do conteúdo à forma: a arte de traduzir ideias em texto”**, no qual objetiva-se desenvolver a produção textual em Língua Portuguesa, ocorrerá nos dias 07, 14 e 21 de março, das 9h às 12h e das 14h às 16h. O segundo minicurso será destinado a Língua Inglesa, intitulado **“Inglês para o dia a dia: tópicos de conversação em nível básico”** no qual objetiva-se desenvolver a produção oral em Língua Inglesa em diversos contextos do dia a dia, ocorrerá nos dias 28 de março e 04, 11 de abril das 09 às 12/ das 14 às 16h. Ambos os minicursos terão duração de 15h presenciais e 20h de validação, terão disponibilidade de 20 vagas, exclusivas para alunos do curso Secretariado. O terceiro item dos informes tratou-se da situação da montagem do Laboratório de Informática que já está em andamento, foi informado que 32 computadores já estão no patrimônio e há um problema relatada pelo coordenador Alan Bena é em volta da mobília, pois necessita-se de cadeiras para compor o laboratório e será buscado informações junto ao DEPAG para a devida aquisição ainda nesse semestre. O **quarto informe** referiu-se às eleições para representante de turma, no qual já fora disponibilizado o edital na *home page* do curso para os alunos se candidatarem a representantes de turma, as eleições irão ocorrer no período de 09 a 20 de março de 2020. A sua realização acontecerá em conjunto com o Centro Acadêmico. O quinto item dos informes tratou-se sobre a pesquisa de satisfação, a qual tivera uma demanda baixíssima de alunos para respondê-la, diante desse impasse o coordenador Alan Bena discursou sobre a importância da realização desse tipo de pesquisa para o curso Secretariado e pediu para os professores ajuda-lo nesse processo, fazendo divulgações e até mesmo fazendo o deslocamento desses alunos ao laboratório da Biblioteca Central para responderem o questionário online. O **último informe** referiu-se as dúvidas e deliberações sobre orientadores do colegiado e da Unifap sobre o TCC, a professora Inajara relatou que procurou a COEG para saber se havia algum empecilho em tal procedimento e fora repassado a ela que professores externos à instituição UNIFAP e ao colegiado podem ser orientadores de TCC mediante à aprovação de todo o colegiado e tal feito deverá ser expresso em ATA, na próxima reunião de colegiado os professores externos terão o seu nome apreciado e deliberado. **Sobre as deliberações:** A primeira deliberação trata-se da Vice Coordenação de Tecnologia em Secretariado, o coordenador Alan Bena relatou que no presente momento ninguém compõe o cargo da Vice Coordenação de Tecnologia em Secretariado. A professora Ana Paula propôs ser Vice Coordenadora do curso, e **o colegiado decidiu por unanimidade a ocupação do cargo pela professora Ana Paula. A última deliberação trata-se da aluna especial:** Thainara Azevedo Gomes; o coordenador Alan Bena explicou o caso da aluna Thainara que se encontra em uma situação delicada e de risco. A aluna estava recebendo ameaças de morte do ex namorado e a mesma teve que se mudar junto com a sua família para o Estado de São Paulo, diante dessa situação a coordenação do curso propôs para que a aluna não ficasse prejudicada mediante a fatores externos à universidade, faltando apenas dois semestres para a conclusão do curso trabalhar como aluna especial. Foram pensadas em ferramentas como o SIGAA e o Moodle para realização de seminários e conversas via vídeo, provões e entre outros meios para fazer com que essa aluna consiga concluir a graduação, **o colegiado do Curso decidiu por unanimidade conceder a Aluna Thainara Azevedo Gomes a concessão de aluna especial.** Cumpridas as pautas da reunião o Coordenador Alan Bena, agradeceu a presença de todos, e deu por encerrada a sessão, da qual, para constar, secretariou e lavrou a presente ata que, será assinada pelos servidores deste colegiado. Macapá, 04 de março de 2020.

(Assinado digitalmente em 27/03/2020 11:51)

ALAN BENA AGUIAR JUNIOR
COORDENADOR DE CURSO
Matrícula: 1868743

(Assinado digitalmente em 24/03/2020 00:08)

ANA PAULA CINTA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 2029165

(Assinado digitalmente em 20/03/2020 13:41)
EDUARDO CESAR PEREIRA SOUZA
PROFESSOR MAGISTERIO SUPERIOR-SUBSTITUTO
Matrícula: 3148973

(Assinado digitalmente em 03/04/2020 09:19)
INAJARA AMANDA FONSECA VIANA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 2885153

(Assinado digitalmente em 24/03/2020 20:55)
ROSIANE DE OLIVEIRA FURTADO GÓES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 3002577

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.unifap.br/documentos/> informando seu número, ano, tipo, data de emissão e o código de verificação: **67d99bb350**