



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
COLEGIADO DO CURSO DE TECNOLOGIA EM SECRETARIADO
Rod. Juscelino Kubitschek, KM-02 Jardim Marco Zero Macapá - AP CEP 68.903-419.

ATA DO COLEGIADO DO CURSO DE TECNOLOGIA EM SECRETARIADO DA
UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ

Ata da REUNIÃO ORDINÁRIA DO
COLEGIADO DO CURSO DE TECNOLOGIA
EM SECRETARIADO DA UNIVERSIDADE
FEDERAL DO AMAPÁ, realizada no dia 13 de
março de 2019, às 09:00 horas, na sala H4,
bloco H, da Universidade Federal do Amapá.

PAUTA: 1) informes 2) Ementas e Ficha Individual; 3) Utilização sala H4; 4) Provão e pesquisa de satisfação;

1 “Às nove horas do dia treze de março do ano de dois mil e dezenove, na sala H4, bloco
2 H, da Universidade Federal do Amapá”, reuniu-se, em primeira chamada, o Colegiado
3 do Curso de Tecnologia em Secretariado, conforme convocatória feita pela
4 coordenadora do curso Professora Rosiane de Oliveira Furtado Góes, com a presença
5 dos professores, Eliane Márcia Barbosa da Costa, José Luiz Iudice, Silvana Kelly de
6 Moraes da Silva, Sueli Andrade dos Santos e Rosiane de Oliveira Furtado Góes, sendo
7 que as professoras Eliana do Socorro Brito Paixão e Inajara Amanda Fonseca Viana
8 justificaram sua ausência, o Técnico Ricardo Trindade Rodrigues, bolsista Luiz Carlos
9 de Holanda Farias Junior e os representantes discentes Mayla Ribeiro de Almeida e
10 Sabrina Ellen de Oliveira Pantoja, sob a Presidência da professora Rosiane de Oliveira
11 Furtado Góes, Coordenadora do Curso de Tecnologia em Secretariado e havendo
12 quórum, deu-se por iniciada a reunião. Professora Rosiane abriu a reunião com os
13 informes apresentando a ata da última reunião que foi lida e assinada pelos presentes.
14 Professora Rosiane Góes continuou informando sobre a prorrogação do contrato da
15 professora Eliane Márcia Barbosa da Costa até o final do semestre letivo de 2019.1 e o
16 encerramento do contrato da professora Silvana Kelly de Moraes da Silva, no dia 17 de
17 março de 2019 não sendo possível a renovação do mesmo, na função de professora
18 substituta, mediante o retorno de vacância ao cargo de professora efetiva da docente
19 Ana Paula Cinta. Na oportunidade a professora Rosiane Góes e os demais membros
20 do colegiado presentes na reunião agradeceram a colaboração da professora Silvana
21 Kelly de Moraes da Silva com o curso. Outro informe repassado pela coordenadora é
22 sobre o início das suas aulas no mestrado no MDR (mestrado em Desenvolvimento
23 Regional), diante disso, seu horário na coordenação será flexível para conciliar com as
24 aulas do mesmo e que qualquer assunto urgente deve ser realizado por telefone
25 previamente, quando estiver ausente da coordenação. Continuando nos informes a
26 coordenadora apresentou o mapa de ofertas 2019.1 com as modificações necessárias
27 em virtude de saída de alguns professores do colegiado e que continua aguardando a
28 chegada de novos professores substitutos, já que o edital para contratação ainda não
29 foi lançado e a previsão da PROGRAD é de que seja publicado até o final de março.
30 Em seguida a coordenadora Rosiane Góes passou para o informe sobre a

31 infraestrutura do curso, relatando que já existe a ordem de serviço para as trocas das
32 portas, o que, segundo a prefeitura, será feito em breve. O último informe da
33 coordenadora foi sobre a eleição para representante de turma, onde foi elaborado
34 edital e um manual a fim de dar suporte aos alunos na escolha de seus representantes.
35 Continuando nos informes, o técnico Ricardo falou sobre o processo de criação da
36 Secretaria Acadêmica, o mesmo informou que em reunião com a reitoria foi definido
37 como meta a implantação da secretaria já no semestre 2019.2, o processo encontra-se
38 na PROGRAD, para emissão de parecer. Dando prosseguimento a professora Rosiane
39 abriu os pontos de deliberação com a pauta sobre entrega das **Ementas e ficha**
40 **individual do docente** de atualizar o PPC do curso, realizadas na semana
41 pedagógicas em fevereiro. A coordenadora Rosiane apresentou para deliberação do
42 colegiado se julgavam necessário expor as atualizações das ementas e fichas
43 individuais dos docentes para todos ou se poderia ser feito o envio das mesmas para o
44 e-mail da coordenação. O colegiado decidiu que as ementas e fichas devem ser
45 enviadas ao e-mail da coordenação até o dia 22/03/2019. Seguindo a professora
46 Rosiane passou para o ponto de pauta quanto a **utilização da sala H4**, a mesma
47 coloca que quando entrou no colegiado a dinâmica de utilização da sala de professores
48 já estava definida e por isso, achou por bem não mudar a dinâmica de sua utilização,
49 visto que cada professor que precisa utilizar o espaço, possui a cópia da chave da
50 mesma, e qualquer outra pessoa que for utilizá-lo, que não seja pertencente ao
51 colegiado, deverá estar acompanhado pelo servidor pertencente ao curso. Porém,
52 alguns imprevistos foram relatados na coordenação do curso como o cadeado da porta
53 que não está no lugar devido e pessoas desconhecidas estarem usando o espaço sem
54 a presença de docentes do colegiado. Mediante esta pauta, o colegiado decidiu que
55 quando a sala estiver em utilização, deve-se fechar o cadeado na grade ou guarda-lo
56 dentro da sala e que só deverá ser permitida a entrada de pessoas não pertencentes
57 ao colegiado mediante a presença de um servidor que faça parte do curso.
58 Prosseguindo Professora Rosiane colocou em pauta para apreciação do colegiado a
59 necessidade de apreciação dos demais docentes quanto ao **relatório de aplicação do**
60 **provão e da pesquisa de satisfação**. A docente relata que os relatórios de ambas já
61 estão finalizados e delibera se os mesmos podem ser enviados por e-mail para análise
62 e discussão de sugestões de melhorias na próxima reunião de colegiado. O colegiado
63 decide em unanimidade que os relatórios da pesquisa de satisfação e provão devem
64 ser enviados por e-mail aos docentes para que os mesmos possam colaborar com as
65 suas sugestões. A coordenadora Rosiane Góes relata que houve uma **nova**
66 **formulação da pesquisa de satisfação**, e que a mesma precisa ser analisada pelos
67 docentes, assim delibera se o novo formulário da pesquisa de satisfação a ser aplicado
68 em 2019.1 poderá ser enviado para o e-mail dos docentes para análise e posterior
69 discussão de sugestões de melhorias na próxima reunião do colegiado. O colegiado
70 decide em unanimidade que o novo formulário da pesquisa de satisfação deve ser
71 enviados por e-mail aos docentes para que os mesmos possam colaborar com as suas
72 sugestões. O professor José Luiz solicitou que entrasse em pauta quanto a
73 **organização das salas de aula**, onde o mesmo afirmou que acredita não ser
74 responsável por organizar as carteiras em fila e sim manter a limpeza da sala e do
75 quadro ao final da aula, e assim foi deliberado por todos os presentes na reunião. Em
76 seguida, a Coordenadora agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a
77 sessão, da qual, para constar, eu, Ricardo Trindade Rodrigues, Técnico Administrativo
78 lotado nesta coordenação de curso secretariei e lavrei a presente ata que, será
79 assinada pela Senhora Presidente e demais Professores, Macapá, 25 de fevereiro de
80 2019.





 ²

- 81 Rosiane de Oliveira Furtado Góes Rosiane de Oliveira Furtado Góes
- 82 Eliane Márcia Barbosa da Costa Eliane Márcia Barbosa da Costa
- 83 José Luiz Iudice José Luiz Iudice
- 84 Silvana Kelly de Moraes da Silva Silvana Kelly de Moraes da Silva
- 85 Sueli Andrade dos Santos Sueli Andrade dos Santos
- 86 Ricardo Trindade Rodrigues Ricardo T. Rodrigues
- 87 Luiz Carlos de Holanda Farias Junior Luiz Carlos de Holanda F. Junior
- 88 Mayla Ribeiro de Almeida Mayla Ribeiro de Almeida
- 89 Sabrina Ellen de Oliveira Pantoja Sabrina Ellen de Oliveira Pantoja