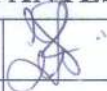






FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO E GRADUAÇÃO
CURSO TECNOLOGIA EM SECRETARIADO


ATA DE COLEGIADO

TIPO DE REUNIÃO	3ª Reunião Ordinária
PRESIDIDA POR:	Profa. Inajara Amanda Fonseca Viana
SECRETÁRIO	Todos os professores
DATA E LOCAL	19 de outubro de 2018
PARTICIPANTES	
Profa. Inajara Amanda Fonseca Viana	
Prof. Rosiane de Oliveira Furtado Góes	
Prof. Eliane do Socorro Brito Paixão	

PAUTA:

- a) Calendário de reuniões de colegiado;
- b) Calendário de reuniões do NDE;
- c) Calendário de eventos;
- d) Plano de resgate;
- e) Provão;

DELIBERAÇÕES

a) Ficou decidido que as reuniões de colegiado serão realizadas na primeira semana de cada mês, cabe a intercalação de turnos, sendo uma reunião pela manhã e outra pela tarde, a fim de atender a agenda de todos os professores. A visto disso, decidiu-se que a próxima reunião será no turno da tarde (22/10/2018) e as demais seguem na ordem. 

b) Quanto às reuniões do NDE, seguem a mesma ordem das reuniões do colegiado, de preferência que ocorram no mesmo dia, em horário anterior ou posterior à reunião do colegiado. Sendo que a próxima reunião ocorrerá no dia 05/11 no turno da tarde.

c) Para o calendário acadêmico, foi deliberado que deverá ocorrer dois eventos anuais, um em cada semestre, porém, será solicitado que os professores do colegiado deem sugestões de eventos para que sejam analisados e inseridos no calendário.

d) O plano de resgate, sugerido com o intuito de diminuir a evasão do curso, pensou-se em duas possibilidades, entre elas, está a palestra vocacional na semana do calouro para dirimir dúvidas sobre o curso e proporcionar um direcionamento melhor para o discente quanto à sua formação. O segundo plano é elaborar um questionário para aplicar em sala de aula, antes do meio do semestre para aferir a





FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO E GRADUAÇÃO
CURSO TECNOLOGIA EM SECRETARIADO

satisfação dos alunos, no curso e verificar alguns possíveis entraves que estejam ocorrendo e que possam ser sanados, logo, para evitar a saída dos alunos.

e) O provão, deverá ser aplicado no final do ano, antes de encerrar as aulas, porém, é necessário que os professores preparem suas questões até o dia 20 de novembro e entrar à coordenação para que seja providenciado o caderno de provas. Observar que as questões serão referentes aos dois semestres de 2018.

Por não haver nada mais a ser tratado, dou por encerrada esta reunião, que vai assinada por mim, Inajara Amanda Fonseca Viana, coordenadora do curso de Tecnologia em Secretariado e pelos membros aqui presentes.

ASSINATURAS	
Profª. Inajara Amanda Fonseca Viana	
Prof. Eliana Paixão	
Prof. Rosiane de Oliveira Furtado Góes	