



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ**

ATA DE REUNIÃO Nº 59 / 2021 - CCTS (11.02.25.13.13)

Nº do Protocolo: 23125.005798/2021-51

Macapá-AP, 18 de Março de 2021

**ATA DA 3ª REUNIÃO DO COLEGIADO DO CURSO DE TECNOLOGIA EM
SECRETARIADO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ**

Ata da 3ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CURSO DE TECNOLOGIA EM SECRETARIADO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ, realizada no dia 08 de março de 2021, às 9 horas, através de videoconferência na sala virtual do google meet.

“Às nove horas do dia oito de março do ano de dois mil e vinte e um, através de vídeo conferência da sala virtual do *google meet*, reuniram-se, em primeira chamada, o colegiado do Curso de Tecnologia em Secretariado, conforme a convocação do coordenador Alan Bena Aguiar Júnior, a professora Rosiane de Oliveira Furtado, Inajara Amanda Fonseca Viana, Eliana do Socorro de Brito Paixão, Josiane da Trindade Damasceno, Eduardo Cesar Pereira Souza, Rodrigo Maciel Trindade, lamille da Costa Carvalho, a bolsista Suellem Madureira Saraiva e os representantes de turma Julia Éfinny (2018), Mayla Ribeiro (2018) Kátia Adriana Feitosa Figueiredo (2018), Diego de Castro Pinto (2019), José Vinicius (2020) e Mariane Ribeiro (2018-CASEC) com as seguintes pautas: 1. Retomada do Calendário Acadêmico 2020.1; 2. Regulamentação de TCC; 3. Projeto de Extensão da Professora Inajara; 4. Revista do Curso de Secretariado. O coordenador do curso Alan Bena desejou boas-vindas ao colegiado presente, e prestou alguns informes dentre eles, a criação de cursos de aperfeiçoamento pessoal e aprimoramento profissional que estão disponíveis no site da UNIFAP. O segundo informe tratou do resultado de pesquisa do período letivo suplementar, no qual, contou com a participação 53 dentre os 90 discentes que realizaram a matrícula. O terceiro informe tratou do concurso público previsto para esse ano, segundo a pró-reitoria de graduação. Ao adentrar nas discussões da pauta de reunião, versou sobre o calendário acadêmico, cujo, as ofertas de disciplinas para as turmas estão em andamento. O semestre terá início no dia doze de abril e dia quinze de junho terá seu término. Segundo o coordenador, no dia dezoito de fevereiro de 2021, o reitor da Universidade Federal do Amapá Dr Júlio Cesar Sá de Oliveira, assinou a resolução (CONSU) nº 5/2021 dando início a reativação do semestre de 2020.1, 2020.2 e 2021.1. A professora Rosiane trouxe a questão da priorização que será dada as disciplinas que são ministradas por professores substitutos, pois segundo ela é mais proveitoso para os discentes, já que esses professores logo irão deixar o colegiado por conta do encerramento do contrato, deste modo, houve o cancelamento de algumas disciplinas para dar seguimento ao planejamento. Foi encarregado ao curso de Tecnologia e Secretariado fazer um levantamento de quais alunos se matricularam no semestre 2020.1 e quais alunos se matricularam no semestre 2020.3, deste modo, fazer a verificação do aproveitamento

de cada aluno, considerando as aprovações e reprovações destes. Na resolução consta que pode dar continuidade nas disciplinas que foram ofertadas no semestre 2020.1, assim como, proporcionar a abertura de novas disciplinas, por conta do número de alunos que optaram pelo calendário suplementar, a coordenação optou por cancelar certas disciplinas que foram ofertadas no CAS 2020.3 e cancelar outras do 2020.1, com isso, as ofertas dos componentes curriculares terá várias alterações. A segunda pauta tratou da regulamentação de TCC, na qual, o professor Eduardo apontou a necessidade da realização de alguns ajustes, entre os quais: Correções gramaticais; tornar obrigatório a passagem do aluno pela qualificação antes de realizar o artigo; permitir a participação de profissionais de fora do colegiado, especializado no tema para participar da banca de avaliação de TCC, assim como, o descarte de alguns elementos do regulamento que já foram ultrapassados e a inserção de elementos mais atualizados. **Foram deliberadas as seguintes proposições:** Foi aprovado por todos a realização dos ajustes na regulamentação do TCC, incluindo a substituição do envio do DVD e CD-ROM pelo o envio de PDF da versão final do TCC para o email da coordenação, após o cumprimento dos ritos descritos no regulamento. O coordenador passou a palavra para a professora Inajara dar continuidade a terceira e quarta pauta. A terceira pauta trata do projeto de extensão da no qual a professora Inajara está à frente, segundo ela, o projeto “Jovem Visionário” é um curso de capacitação que será apresentado de modo remoto, com a durabilidade de um ano. A princípio será ministrado três cursos de 60hrs que envolve as seguintes temáticas: Negócios, computação jornalística e administração secretariado. Objetiva-se a criação de cursos diferenciados para ajudar os jovens nesse momento ociosidade. O projeto conta com um recurso financeiro capaz de englobar outros municípios do estado além de Macapá e Santana. A previsão para o início do curso é a partir do segundo semestre. **Foi aprovado por todo colegiado o projeto de extensão “Jovem visionário”.** A quarta pauta versou sobre a revista do curso de secretariado, segundo Inajara a ideia da criação da revista na qual tem como tema "Secretariado, Ciência e Interdisciplinaridade" é a possibilidade de instigar o professor e o aluno a produzir conteúdo voltado para as temáticas do curso Secretariado Executivo. Eduardo gostou da ideia pois acredita ser essa a possibilidade de um novo canal de publicação para o curso de secretariado. A professora Eliana Paixão se posicionou contrária a adoção da palavra "interdisciplinaridade" no tema, pois de acordo com ela vai contra os novos critérios da CAPES (Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior). O professor Eduardo sugeriu que o nome da revista fosse pensado com mais cautela, para não acabar gerando rejeição na comunidade. O coordenador Alan Bena ressaltou que a aprovação da revista não depende apenas do colegiado de secretariado, mas também do DFCH. Inajara destacou que o primeiro passo é a aprovação do colegiado para depois dar continuidade às demais implicações. **Foi aprovado por todos presentes a criação da revista do curso Secretariado.** Cumpridas as pautas da reunião o coordenador Alan Bena, agradeceu a presença de todos, e deu por encerrada a sessão, da qual, para constar, secretariou e lavrou a presente ata, que será assinada pelos servidores deste colegiado. Macapá, 08 de março de 2021.

(Assinado digitalmente em 22/03/2021 09:22)

ALAN BENA AGUIAR JUNIOR

COORDENADOR DE CURSO

Matrícula: 1868743

(Assinado digitalmente em 18/03/2021 10:20)

EDUARDO CESAR PEREIRA SOUZA

PROFESSOR MAGISTERIO SUPERIOR-SUBSTITUTO

Matrícula: 3148973

(Assinado digitalmente em 18/03/2021 13:57)

(Assinado digitalmente em 18/03/2021 15:38)

**ELIANA DO SOCORRO DE BRITO
PAIXAO**
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 2356177

IAMILE DA COSTA CARVALHO
PROFESSOR MAGISTERIO SUPERIOR-SUBSTITUTO
Matrícula: 3149010

(Assinado digitalmente em 20/03/2021 10:53)
INAJARA AMANDA FONSECA VIANA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 2885153

(Assinado digitalmente em 18/03/2021 15:26)
JOSIANE DA TRINDADE DAMASCENO
PROFESSOR MAGISTERIO SUPERIOR-SUBSTITUTO
Matrícula: 3148976

(Assinado digitalmente em 19/03/2021 10:46)
RODRIGO MACIEL TRINDADE
PROFESSOR MAGISTERIO SUPERIOR-SUBSTITUTO
Matrícula: 3148978

(Assinado digitalmente em 18/03/2021 21:35)
RODSON WILLIAM BARROSO JUAREZ
PROFESSOR MAGISTERIO SUPERIOR-SUBSTITUTO
Matrícula: 1993998

(Assinado digitalmente em 22/03/2021 11:11)
ROSIANE DE OLIVEIRA FURTADO GÓES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 3002577

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.unifap.br/documentos/> informando seu número, ano, tipo, data de emissão e o código de verificação: **3cfee4071b**