

ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO

DATA: 27-09-2018

HORA: 09H00MIN H

LOCAL: Bloco do Curso de Tecnologia Secretariado-"Bloco-H" Sala "H-4"

TIPO DE REUNIÃO	Reunião do Colegiado do Curso de Tecnologia em Secretariado
REUNIÃO PRESIDIDA POR:	Profa. Rosiane de Oliveira Furtado Góes
SECRETÁRIO	Todos os professores.
PARTICIPANTES	
Profa. Rosiane de Oliveira Furtado Góes	<i>Rosiane de O. F. Góes</i>
Profa. Silvana Kelly	<i>Silvana Kelly de M. da Silva</i>
Profa. Sueli Andrade dos Santos	<i>Sueli Andrade dos Santos</i>
Profa. Eliana Paixão	<i>Eliana Paixão</i>
Profa. Eliane Márcia	<i>Eliane Márcia Barbosa da Costa</i>
Prof. José Luiz Iudice	<i>José Luiz Iudice</i>
Servidor Técnico Ricardo Trindade Rodrigues	<i>Ricardo Trindade Rodrigues</i>
Representante turma 1 - Sabrina Ellen de Oliveira Pantoja	<i>Sabrina Ellen de O. Pantoja</i>
Representante turma 2 - Julia Éfinny Silva Azevedo.	<i>Julia Éfinny Silva Azevedo</i>
Representante CASEC - Raylan Miranda Cortez	<i>Raylan M. Cortez</i>
OBSERVAÇÕES:	
1-	

1. INFORMES GERAIS

- a) Utilização salas de aula;
- b) Estagiários e monitorias;
- c) Quadro de professores.

2. PONTO DE DELIBERAÇÃO

- a) Evasão dos acadêmicos;
- b) Avaliação MEC;
- c) Jornada de Secretariado;
- d) Situação atual coordenação de Tecnologia em Secretariado.

1. INFORMES GERAIS -
INFORMES:
a) Utilização salas de aula
<p>Profa. Sueli informou que durante a sua aula na sexta-feira, verificou que as salas estavam abertas e ao perguntar a uma acadêmica, foi informada por ela que a aula havia</p>

ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO

DATA: 27-09-2018

HORA: 09H00MIN H

LOCAL: Bloco do Curso de Tecnologia Secretariado-"Bloco-H" Sala "H-4"

sido antecipada. Desta forma, a docente solicita que os professores, que não forem utilizar as salas nos seus dias regulares de aula, comuniquem a coordenação para que as mesmas não sejam abertas sem necessidade, colocando o espaço físico e equipamentos em risco, bem como o gasto de energia desnecessário com os aparelhos de ar-condicionado ligados previamente para as aulas.

Profa. Rosiane colocou que os acadêmicos (representantes de turma) também podem ajudar a coordenação, informando sobre alguma alteração nas aulas regulares das turmas, para que as salas não sejam abertas sem necessidade.

Profa. Rosiane informou que na quinta-feira não haverá aula na sala H1, durante estar vigorando o atestado médico da professora Inajara.

Profa Rosiane informou que devido à utilização das salas do bloco H para outras demandas da universidade, a coordenação fez um quadro de disponibilização e utilização das salas de aula, para que o espaço físico seja utilizado de forma racional e evitar conflitos de horários. Também colocou que os alunos e professores podem utilizar as salas para outras atividades, devendo agendar na coordenação e assinar a cautela de cessão da sala de aula.

b) Estagiários e monitorias

Profa Rosiane informou que houve a renovação do contrato do bolsista Diego Martins da Silva, pela coordenação do Bacharelado em Secretariado Executivo, no dia 24.09.18, através do memorando nº 118/2018, pois o mesmo se encontra lotado na coordenação e sua renovação é para o período de mais 1 ano.

Profa. Rosiane informou que houve processo seletivo para bolsa monitoria para as disciplinas Língua Portuguesa I e Redação Científica. Colocou que não houve inscritos para monitoria da disciplina Redação. Duas alunas se inscreveram para monitoria em Língua Portuguesa I e que a acadêmica Vera foi aprovada no processo seletivo. Porém, está sendo verificada pela coordenação de bacharelado em Secretariado Executivo, junto ao DFCH, a possibilidade de migrar a segunda colocada para a vaga que ficou sem ser preenchida.

Profa Sueli informou que há a probabilidade de no ano 2019 haver mais duas vagas de bolsa monitoria, totalizando 4 vagas para o curso de Tecnologia em Secretariado.

Acadêmico Raylan pediu para inserir avisos sobre o processo seletivo de bolsa monitoria na página do curso e nas salas de aula, pois alguns alunos não possuem acesso à internet.

Profa Rosiane informou que a coordenação estará monitorando o site da Unifap e avisará os acadêmicos sobre os processos seletivos com edital aberto, porém os próprios representantes de turma e CASEC, tem por responsabilidade também acompanhar o site e informar aos acadêmicos.

c) Quadro de professores

Profa Rosiane informou que hoje o colegiado possui duas professoras efetivas em situação de vacância, que atualmente quem está substituindo essas professoras são os docentes José Luiz e Silvana Kelly. Também coloque que tem outra professora efetiva afastada para estudo de doutorado e que na sua vaga está a profa Eliane Márcia. Outro professor efetivo está afastado para participar das eleições, tendo que retornar ao término do pleito. Também tem outra professora afastada para acompanhar conjugue e sua vaga

Silvana Kelly

Silvana Kelly

1

Sabinha

Raylan M. Cortez

Martha Ribeiro

ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO

DATA: 27-09-2018

HORA: 09H00MIN H

LOCAL: Bloco do Curso de Tecnologia Secretariado-"Bloco-H" Sala "H-4"

também será preenchida com professor substituto, no momento se encontra sem professor, visto que em agosto de 2018 encerrou-se o contrato do professor substituto.

Profa Rosiane colocou que tem outro professor cedido para o Estado e não possui registro dele na Progep e sua situação está sendo verificada pela coordenação de bacharelado em Secretariado Executivo.

Profa Sueli informou que está em contato com o DFCH desde junho verificando a situação do professor, junto à Progep. Que foi informada pela Progep que o mesmo teria que ter retornado à universidade em setembro de 2017 e que, segundo a Progep, a Secretaria para qual o docente está cedido, não se manifestou até o momento sobre a situação do professor. Sendo assim o docente está cedido de forma irregular e o colegiado não pode colocar essa vaga para ser preenchida por professor substituto.

Profa Sueli ressaltou que diante da manifestação da progep em desfavor do docente, tomará as medidas cabíveis ao caso.

Profa Silvana Kelly solicitou que se verifique a situação dos orientandos do professor Antônio Marcos (Substituto até 08/2018) que não possui mais vínculo com o colegiado, quais os procedimentos para que o mesmo permaneça como orientador dos alunos, se possível.

Profa Rosiane informou que os contratos das professoras substitutas Eliane e Silvana serão renovados, que em consulta a progep foi informado que os mesmos já estavam prontos para formalização e que o setor responsável iria entrar em contato com as docentes para assinatura do mesmo.

Profa Rosiane informou que recebeu memorando solicitando manifestação da coordenação sobre a renovação do contrato do professor José Luiz.

O Prof. José Luiz manifestou interesse em renovar o seu contrato.

Profa Rosiane informou que dará providências para a renovação do contrato do professor José Luiz.

OBSERVAÇÕES

PONTO
DE PAUTA

1. DELIBERAÇÃO: Evasão dos Acadêmicos

A Profª Rosiane relatou a grande baixa no número de alunos em ambas as turmas no primeiro semestre e segundo semestre de 2018, solicitando aos alunos e professores presentes na reunião para que se posicionassem quanto a este problema relatado.

A representante da turma 1, acadêmica Sabrina, apontou como um dos principais problemas observados em sua sala é a vontade de vários discentes em migrar para outros cursos, inclusive através do Vestibulinho.

O representante da CASEC, acadêmico Railan relatou, como fator observado por ele, a dificuldade de conciliar trabalho e estudo, alunos que estão muito tempo sem estudar e retornaram agora, e outros que procuram por outras formações, que entraram no curso para experimentar, sem saber exatamente o que iam estudar.

Professor José Luiz pede um posicionamento da coordenação para esta evasão e que se possa pensar em um plano de resgate de alunos que apresentarem sinais de possível abandono, através da melhoria da relação professor-aluno, bem como o acompanhamento

ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO

DATA: 27-09-2018

HORA: 09H00MIN H

LOCAL: Bloco do Curso de Tecnologia Secretariado-"Bloco-H" Sala "H-4"

das faltas dos mesmos.

Assim foram sugerido por todos algumas praticas que possam ajudar na gestão desta vida acadêmica e sua manutenção até o final do curso.

Profª Eliana Paixão falou da importância do acompanhamento do calendário acadêmico e da obediência aos prazos que nele estão estipulados, visto a legalidade das ações como cancelamentos, trancamentos, matrículas, etc.

Professor José Luiz sugeriu a aplicação de um questionário de pesquisa de satisfação para os discentes.

DECISÕES:

- Elaboração de um Plano de Resgate, pensado e elaborado pelo NDE e professores para ser uma prática constante no colegiado;
- Os representantes de turma devem atualizar o contato dos alunos (e-mail e telefones) e entregar a coordenação no prazo de duas semanas após esta reunião;
- O acompanhamento das faltas pelos docentes (fazendo a frequência em suas aulas), e sempre que perceber a ausência constante de alguns discentes, comunicar a coordenação e entrar em contato com o mesmo;
- Os representantes de turma também comunicarão à coordenação quando algum discente deixar de frequentar as aulas.

PONTO DE PAUTA	2. DELIBERAÇÕES Avaliação MEC
OBSERVAÇÕES: Profa Rosiane coloca que a avaliação do MEC está próxima, devido o curso ser de apenas três anos. Que em reunião na coordenação optou-se por dar encaminhamento as seguintes demandas: Os planos de ensino e PAID, apesar de estarem no sistema, devem ser preenchidos e entregues de forma física na coordenação, além do compromisso de todos os docentes em manter os seus currículos atualizados na plataforma lattes.	
<hr/> DECISÕES:	
<ol style="list-style-type: none"> Foi decidido que os Planos de Ensino e PAID dos semestres 2018.1 e 2018.2, devem ser entregues na coordenação impressos e assinados e os currículos atualizados no sistema lattes semestralmente. 	

PONTO DE PAUTA	3. DELIBERAÇÕES Jornada de Secretariado
----------------	--

[Handwritten signature]

Semburada

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO

DATA: 27-09-2018

HORA: 09H00MIN H

LOCAL: Bloco do Curso de Tecnologia Secretariado-"Bloco-H" Sala "H-4"

OBSERVAÇÕES: Profa. Rosiane coloca que está ocorrendo alguns problemas com relação à realização da Jornada de Secretariado, professora Inajara que está à frente da parte de finanças, deu entrada com atestado médico e por esse motivo não houve captação de recurso. Outra problemática é a ausência da professora Sueli no dia planejado para o evento, pois a mesma está com viagem agendada para o período. Que diante da ausência dos coordenadores do evento, haja o cancelamento da Jornada, para que se possa no futuro ter um evento melhor organizado.

Profª Silvana relata que o encaminhamento da elaboração dos trabalhos a serem apresentados pelos alunos no evento não está sendo cumprido por muitos discentes, tendo dificuldade na orientação dos mesmos.

A acadêmica Júlia relatou que a maior dificuldade de seus colegas de turma na realização do trabalho a ser apresentado no evento é o medo de apresentação para um grande público, os mesmos acreditam que ainda não estão preparados.

O acadêmico Railan, relata que mediante a dificuldade de levantamento financeiro e demais problemas na organização do evento, torna-se inviável sua realização.

Profa Rosiane propõe, caso seja aprovado o cancelamento da Jornada, a criação de um plano anual de eventos do curso. Para que os mesmos sejam realizados de forma planejada e organizada.

Profa Sueli concorda com a criação do calendário de eventos e ressalta que isso permitiria que os projetos fossem submetidos à PROEAC, para captação de recursos e assim realizar da melhor forma possível os eventos.

DECISÕES:

- a) O colegiado decidiu por unanimidade cancelar a realização da Jornada de Secretariado em 2018 e criar um plano anual de eventos.

PONTO DE PAUTA	4. DELIBERAÇÕES Situação atual coordenação de Tecnologia em Secretariado
	<p>OBSERVAÇÕES: Profa. Rosiane coloca que em reunião anterior do colegiado foi realizada votação para que a mesma assumisse a coordenação, com a justificativa da atual coordenadora Inajara Amanda, que pediu seu afastamento com o intuito de se preparar para o doutorado.</p> <p>Profa. Rosiane ressalta ao colegiado que a professora Inajara continua como coordenadora e que ainda não há uma definição sobre a situação da coordenação, visto que a docente está de atestado, conforme memorando nº 85/2018, enviado para Progep em 11.09.18 pela mesma, anexando o documento do médico datado dia 08.10.18, solicitando 20 dias de afastamento. Profa Rosiane entende que deve ser respeitado o atestado médico da titular.</p>
	<p>DECISÕES:</p> <ol style="list-style-type: none">a) A coordenadora do curso continua sendo a docente Inajara Amanda, até o retorno do



ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO

DATA: 27-09-2018

HORA: 09H00MIN H

LOCAL: Bloco do Curso de Tecnologia Secretariado-"Bloco-H" Sala "H-4"

seu período de afastamento, para posterior definição sobre a situação da coordenação.

OUTROS REGISTROS RELEVANTES:

ASSINATURAS:	
Profa. Rosiane de Oliveira Furtado Góes	Rosiane de O. F. Góes
Profa. Silvana Kelly	Silvana Kelly de M. da Silva
Profa. Sueli Andrade dos Santos	Sueli Andrade dos Santos
Profa. Eliana Paixão	
Profa. Eliane Márcia	Eliane Márcia Barbosa da Costa
Prof. José Luiz Iudice	
Servidor Técnico Ricardo Trindade Rodrigues	Ricardo Trindade Rodrigues
Representante turma 1	Sabrina Ellen de O. Pontes
Representante turma 2	Maysa Ribeiro de Almeida
Representante CASEC	Maylan M. Costa