



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ  
COLEGIADO DO CURSO DE TECNOLOGIA EM SECRETARIADO  
Rod. Juscelino Kubitschek, KM-02 Jardim Marco Zero Macapá - AP CEP 68.903-419.

ATA DO COLEGIADO DO CURSO DE TECNOLOGIA EM SECRETARIADO DA  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ

Ata da REUNIÃO ORDINÁRIA DO  
COLEGIADO DO CURSO DE TECNOLOGIA  
EM SECRETARIADO DA UNIVERSIDADE  
FEDERAL DO AMAPÁ, realizada no dia 22 de  
outubro de 2018, às 16 horas, na sala H4,  
bloco H, da Universidade Federal do Amapá.

PAUTA: 1) informes 2) calendário de eventos; 3) Provão; 4) Resgate de alunos; 5) Saída da coordenadora; 6) Projeto de reunião do professor José Luiz; 7) Mapa de oferta.

1 “Às dezesseis horas do dia 22 de outubro do ano de dois mil e dezoito, na sala H4,  
2 bloco H, da Universidade Federal do Amapá”, reuniu-se, em primeira chamada, o  
3 Colegiado do Curso de Tecnologia em Secretariado, conforme convocatória feita pela  
4 coordenadora do curso Inajara Amanda Fonseca Viana, com a presença dos  
5 professores, Antônio Pinheiro Teles Junior, Eliana do Socorro Brito Paixão, Eliane  
6 Márcia Barbosa da Costa, José Luiz Iudice, Silvana Kelly de Moraes da Silva, Rosiane  
7 de Oliveira Furtado Góes, sendo que a professora Dianarlei Antonia Brito de Souza  
8 justificou sua falta por esta com problemas de saúde e a docente Sueli Andrade dos  
9 Santos está de férias, o Técnico Ricardo Trindade Rodrigues e os representantes  
10 discentes, Raylan Miranda Cortez, Sabrina Ellen de Oliveira Pantoja e Mayla Ribeiro de  
11 Almeida, sob a Presidência da professora Inajara Amanda Fonseca Viana,  
12 Coordenadora do Curso de Tecnologia em Secretariado e havendo quórum, deu-se por  
13 iniciada a reunião. A professora Inajara abriu a reunião informando aos presentes que o  
14 DFCH enviou a lista com a avaliação do PAID de cada docente e que caso conste  
15 como não homologado, o mesmo deverá procurar o departamento para resolver sua  
16 situação, adiante, a professora Inajara solicitou aos docentes que ainda não  
17 entregaram Plano de Ensino que providenciassem a entrega na coordenação para  
18 arquivamento, ainda na oportunidade, a professora comunicou o colegiado sobre o  
19 retorno a universidade do docente Antônio Pinheiro Teles Junior, que estava cedido  
20 para o Governo do Estado e posteriormente afastou-se para disputar o pleito de 2018.  
21 Dando prosseguimento a professora Inajara coloca para apreciação do colegiado o  
22 **calendário de eventos do curso** para o ano de dois mil e dezenove e solicita  
23 sugestões de eventos a ser realizado, o colegiado aprovou por unanimidade que  
24 durante o primeiro semestre de dois mil e dezenove ocorrerão os eventos intitulados  
25 “Semana do calouro e mostra pedagógica”, “Ciclo de palestras” e durante o segundo  
26 semestre a “Jornada Científica de Secretariado”. Em seguida a professora Inajara  
27 expõe ao colegiado a situação do **provão** e sua realização no final do corrente ano. O  
28 colegiado deliberou que todos os professores que estão ministrando disciplinas para o  
29 curso de Tecnologia em Secretariado deverão enviar até o dia vinte e dois de

Mayla Ribeiro

Silvana

Emil

Sabrina Ellen de Oliveira Pantoja

Antônio Pinheiro Teles Junior

Antônio Pinheiro Teles Junior

Raylan M. Cortez

30 novembro de dois mil e dezoito as questões que serão aplicadas no provão. Adiante, a  
31 professora Inajara fala sobre o plano de ação para **resgate dos alunos** que estão se  
32 evadindo do curso. Professor José Luiz apresentou um modelo de questionário que  
33 poderia ser aplicado para a próxima turma de Secretariado. O colegiado aprovou que  
34 será realizada dentro da semana do calouro uma palestra vocacional e um mês após o  
35 início do primeiro semestre de dois mil e dezenove será aplicado um questionário sobre  
36 a aceitabilidade do curso. Seguindo a professora **Inajara informou que está deixando**  
37 **a coordenação de Tecnologia em Secretariado**, pois, está assumindo a diretoria do  
38 Departamento de Educação a Distância e que a partir do dia primeiro de novembro de  
39 dois mil e dezoito assumi a coordenação à professora Rosiane de Oliveira Furtado  
40 Góes, o colegiado por unanimidade concordou com a mudança e decidiu que definirá  
41 posteriormente o vice - coordenador do curso. Na oportunidade o professor José Luiz  
42 apresentou um projeto de **modelo de reunião de colegiado**, com o objetivo de  
43 aperfeiçoar a realização da mesma e assim obter mais produtividade nas reuniões,  
44 nenhum membro do colegiado se opôs as sugestões propostas pelo professor.  
45 Seguindo professora Inajara mostra aos docentes o **mapa de ofertas das turmas de**  
46 **Secretariado** para o primeiro semestre de dois mil e dezenove, professora coloca que  
47 o mesmo deve ser aprovado com antecedência já que haverá a necessidade de  
48 docentes de outros colegiados, realizado alguns ajustes o colegiado aprovou por  
49 unanimidade o mapa de ofertas para o próximo semestre. Em seguida, a  
50 Coordenadora agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a sessão, da qual,  
51 para constar, eu, Ricardo Trindade Rodrigues, Técnico Administrativo lotado nesta  
52 coordenação de curso Secretariei e lavrei a presente ata que, será assinada pelo  
53 Senhor Presidente e demais Professores, Macapá, 22 de outubro de 2018.

54 Inajara Amanda Fonseca Viana Inajara Amanda Fonseca Viana  
55 Antônio Pinheiro Teles Junior Antônio Pinheiro Teles Junior  
56 Eliana do Socorro Brito Paixão Eliana do Socorro Brito Paixão  
57 Eliane Márcia Barbosa da Costa Eliane Márcia Barbosa da Costa  
58 José Luiz Iudice José Luiz Iudice  
59 Silvana Kelly de Moraes da Silva Silvana Kelly de M. da Silva  
60 Rosiane de Oliveira Furtado Góes Rosiane de Oliveira Furtado Góes  
61 Ricardo Trindade Rodrigues Ricardo T. Rodrigues  
62 Raylan Miranda Cortez Raylan Miranda Cortez  
63 Sabrina Ellen de Oliveira Pantoja Sabrina Ellen de Oliveira Pantoja  
64 Mayla Ribeiro de Almeida Mayla Ribeiro de Almeida