



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
COLEGIADO DO CURSO DE TECNOLOGIA EM SECRETARIADO
Rod. Juscelino Kubitschek, KM-02 Jardim Marco Zero Macapá - AP CEP 68.903-419.

ATA DO COLEGIADO DO CURSO DE TECNOLOGIA EM SECRETARIADO DA
UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ

Ata da REUNIÃO ORDINÁRIA DO
COLEGIADO DO CURSO DE TECNOLOGIA
EM SECRETARIADO DA UNIVERSIDADE
FEDERAL DO AMAPÁ, realizada no dia 05 de
novembro de 2018, às 16 horas, na sala H4,
bloco H, da Universidade Federal do Amapá.

PAUTA: 1) informes 2) Provão; 3) Mapa de ofertas; 4) Pesquisa de satisfação; 5) Lista de telefones e e-mails atualizados – alunos representantes; 6) Plano de resgate de alunos evadidos ou em risco de evasão.

1 “Às dezesseis horas do dia 05 de novembro do ano de dois mil e dezoito, na sala H4,
2 bloco H, da Universidade Federal do Amapá”, reuniu-se, em primeira chamada, o
3 Colegiado do Curso de Tecnologia em Secretariado, conforme convocatória feita pela
4 coordenadora do curso Rosiane de Oliveira Furtado Góes, com a presença dos
5 professores, Dianarlei Antonia Brito de Souza, Eliana do Socorro Brito Paixão, Eliane
6 Márcia Barbosa da Costa, Inajara Amanda Fonseca Viana, José Luiz Iudice, Silvana
7 Kelly de Moraes da Silva, Sueli Andrade dos Santos e Rosiane de Oliveira Furtado
8 Góes, sendo que o professor Antônio Pinheiro Teles Junior justificou sua ausência por
9 estar resolvendo questões pessoais junto a uma instituição financeira, o Técnico
10 Ricardo Trindade Rodrigues e os representantes discentes, Raylan Miranda Cortez,
11 Sabrina Ellen de Oliveira Pantoja e Mayla Ribeiro de Almeida, sob a Presidência da
12 professora Rosiane de Oliveira Furtado Góes, Coordenadora do Curso de Tecnologia
13 em Secretariado e havendo quórum, deu-se por iniciada a reunião. A professora
14 Rosiane abriu a reunião e não havendo nenhum informe da coordenação passou a
15 palavra aos presentes. Professora Eliana Paixão informou que submeteu trabalho no
16 evento intitulado “XIV Seminário Nacional O Uno e o Diverso na Educação Escolar”,
17 que será realizado no período de 21 a 23 de novembro em Uberlândia – MG, a mesma
18 estará viajando nesta data para participar do seminário. Professora Eliane comunicou
19 que houve um problema ocorrido com o seu PAID, ao tentar preenche-lo no DFCH a
20 docente foi informada que sua carga horária de trabalho no SIGAA estava como 40
21 horas semanais, sendo que ela foi aprovada em concurso para uma carga horaria de
22 20 horas semanais. Após verificar o equívoco ela se dirigiu a PROGEP para obter
23 informações e foi avisada que houve um erro no momento do seu cadastro ao tomar
24 posse, onde cadastraram a mesma com carga horária equivocada. A professora
25 enfatizou que em nenhum momento agiu de má fé, seja com o colegiado ou a
26 instituição, que percebendo o erro comunicou os responsáveis para que fizessem a
27 correção e agora informava o colegiado para que todos ficassem ciente da situação.
28 Professora Silvana informou que participará de um evento científico em Salvador – BA,
29 que teve trabalho aprovado e estará em viagem no período de 02 a 07 de dezembro.

Subst. v. ad

Silvana
Pantoja

Carol

1

30 Professor José Luiz informou sobre atividade que está desenvolvendo com os alunos
31 das 02 (duas) turmas de Tecnologia em Secretariado, intitulado "Show de Talentos", o
32 mesmo será formado por coral, apresentação de vídeos, entre outros. O colegiado
33 sugeriu que o evento seja realizado em formato de confraternização e assim reunir
34 discentes e docentes, a data sugerida foi o dia 20 de dezembro, turno da noite. Dando
35 prosseguimento a professora Rosiane abriu os pontos de deliberação com a pauta do
36 **Provão**, Rosiane coloca que é necessário definir algumas questões, principalmente
37 sobre a logística de realização das provas. Acadêmico Raylan pontuou que disciplinas
38 subjetivas não fossem inseridas na prova. O colegiado deliberou que não haverá
39 questões subjetivas na prova, a mesma será realizada de forma on-line,
40 preferencialmente nos laboratórios de informática do Departamento de Exatas, a prova
41 não valerá ponto e sua participação por parte dos alunos será voluntária e que só
42 haverá a prova caso a maioria dos alunos concorde em participar, sendo que durante a
43 pesquisa de satisfação será aferido quem tem interesse ou não na realização do
44 provão. Dando continuidade Professora Rosiane coloca em pauta o **mapa de ofertas**
45 para o semestre 2019.1, com as alterações sugeridas na última reunião, informando
46 que o mesmo ainda poderá sofrer alterações de horário devido aguardar cessão de
47 professores de outros colegiados, porém as disciplinas a serem ofertadas já estão
48 definidas e abriu para os presentes se manifestarem caso alguém ainda tivesse alguma
49 sugestão a fazer, o colegiado aprovou o mapa de ofertas para o semestre 2019.1 e
50 definiu que o plano de ensino deverá ser entregue na coordenação durante a primeira
51 semana de aula. Em seguida a professora Rosiane solicita que seja definida a data da
52 realização da **Pesquisa de Satisfação**. O colegiado deliberou que a mesma seja
53 aplicada no dia 12 de novembro de 2018, pelos representantes de turma, durante as
54 aulas dos professores José Luiz e Inajara. Adiante Professora Rosiane colocou em
55 pauta para que o colegiado delibere com que frequência os representantes de turma
56 devem apresentar a coordenação a **lista de telefones e e-mails** das turmas
57 atualizadas. O colegiado decidiu por unanimidade que a lista atualizada de telefones e
58 e-mails das turmas deverão ser entregues na metade de cada semestre pelos
59 representantes de turma. Seguindo Professora Rosiane sugere que faça parte do
60 **plano de resgate contra a evasão**, que os professores tragam para as reuniões de
61 colegiado o espelho de frequência das turmas, bem como possíveis sinais de evasão
62 de algum aluno, para que se possa agir preventivamente, o colegiado concordou com a
63 sugestão da professora Rosiane. Em seguida a professora Rosiane solicita que seja
64 definida a data e horário da próxima **Reunião de Colegiado**, sendo definido por todos
65 que seja realizada sempre na primeira semana de cada mês, sendo a próxima reunião
66 marcada para o dia 04 de dezembro de 2018, às 9:30h, na sala de reuniões do Bloco
67 H, onde anteriormente ocorrerá a reunião do NDE, no mesmo dia e local, sendo das
68 8:30h às 9:30h. Em seguida, a Coordenadora agradeceu a presença de todos e deu
69 por encerrada a sessão, da qual, para constar, eu, Ricardo Trindade Rodrigues,
70 Técnico Administrativo lotado nesta coordenação de curso Secretariei e lavrei a
71 presente ata que, será assinada pelo Senhor Presidente e demais Professores,
72 Macapá, 05 de novembro de 2018.

73 Rosiane de Oliveira Furtado Góes Rosiane de Oliveira Furtado Góes

74 Dianarlei Antonia Brito de Souza Dianarlei A. Brito de Souza

75 Eliana do Socorro Brito Paixão Eliana do Socorro Brito Paixão

[Handwritten signature]

- 76 Eliane Márcia Barbosa da Costa Eliane Márcia B. da Costa
- 77 Inajara Amanda Fonseca Viana Inajara
- 78 José Luiz Iudice José Luiz
- 79 Silvana Kelly de Moraes da Silva Silvana Kelly de Moraes da Silva
- 80 Sueli Andrade dos Santos Sueli Andrade dos Santos
- 81 Ricardo Trindade Rodrigues Ricardo T. Rodrigues
- 82 Raylan Miranda Cortez Raylan Miranda Cortez
- 83 Sabrina Ellen de Oliveira Pantoja Sabrina Ellen de Oliveira Pantoja
- 84 Mayla Ribeiro de Almeida Mayla Ribeiro de Almeida