



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ**

ATA DE REUNIÃO Nº 167 / 2020 - CCTS (11.02.25.13.13)

Nº do Protocolo: 23125.018436/2020-74

Macapá-AP, 14 de Outubro de 2020

**ATA DA 6ª REUNIÃO DO COLEGIADO DO CURSO DE TECNOLOGIA EM
SECRETARIADO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ**

Ata da 6ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CURSO DE TECNOLOGIA EM SECRETARIADO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ, realizada no dia 09 de outubro de 2020, às 9 horas, através de videoconferência na sala virtual do google meet.

“Às nove horas do dia nove de outubro do ano de dois mil e vinte, através de vídeo conferência da sala virtual do *google meet*, reuniram-se, em primeira chamada, o colegiado do Curso de Tecnologia em Secretariado, conforme a convocação do coordenador Alan Bena Aguiar Júnior, a professora Rosiane de Oliveira Furtado, Inajara Amanda Fonseca Viana, Eliana do Socorro de Brito Paixão, Josiane da Trindade Damasceno, Eduardo Cesar Pereira Souza, Rodson William Barroso Juarez, Rodrigo Maciel Trindade, Iamille da Costa Carvalho, os representantes de turma Julia Éfinny (2018), Kátia Adriana Feitosa Figueiredo (2018), Keila Teixeira Furtado (2019) e José Vinicius (2020), com as seguintes pautas: 1. Calendário Acadêmico Suplementar 2020.3 e 2. Escolha de um Vice coordenador. O Coordenador Alan Bena iniciou a reunião para informar que o CONSU/UNIFAP aprovou no plenário a Resolução n.º 14/2020 que trata do calendário acadêmico suplementar 2020.3, o qual seguirá o modelo de ensino remoto em razão da pandemia da COVID-19. Esse calendário encontra-se na resolução citada e prevê 57 dias letivos, tendo seu início previsto para o dia 03/11/2020 e finaliza no dia 16/01/2021, sendo que o mês de outubro, reservado para a coordenação realizar a oferta dos componentes curriculares, matrícula de alunos e aos docentes o planejamento pedagógico, preenchimento do PAID 2020.3 e o período de matrículas será entre os dias 19 a 23/10 com ajustes entre 26 a 30/10. Sobre a oferta de disciplinas, a professora Rosiane, explanou aos participantes de que não seria possível ofertas todas as disciplinas previstas nesse período letivo, como normalmente é ofertado, por conta do curto período de dias letivos que o calendário possui. O que se esperava era um semestre com mais dias, mas isso não ocorreu. Com isso, foi apresentando o quadro de horários de disciplinas das turmas 2020, 2019 e das turmas de 2018. Foi explicado que todos os docentes do curso ficaram com um número de disciplinas que totalizem 120hs, exceto a professora Rosiane, que por estar à frente da coordenação de secretariado executivo, e na fase de qualificação de mestrado ficou apenas com uma disciplina de 60hs. Foi explicado aos presentes como seria distribuída a carga horária semanal das disciplinas. As disciplinas que possuem a carga horária de 30hs, foi sugerida 1h de aula síncrona e 2hs de atividades assíncrona, para as disciplinas de 60hs, são 2hs de aula síncrona

e 4hs de atividades assíncronas. Para as atividades síncrona, foi sugerido uma padronização da plataforma, foi sugerida e escolhida a utilização do google meet, e para as atividades assíncrona o Sigaa. E foi sugerido para os professores realizarem a capacitação que estará ocorrendo pela Progep das plataformas sugeridas. No decorrer da apresentação dos quadros de disciplinas, foram realizados ajustes de horários, por conta da incompatibilidade de alguns professores, mas, tão situação foi sanada. Por conta da carga horária e dos números de disciplinas em cada turma, foi sugerido aos alunos matricular-se nas disciplinas disponíveis na própria turma, para que não possam ter uma sobrecarga de atividades e avaliações nesse período que é uma novidade e de caráter emergencial. As disciplinas serão ministradas no mesmo horário em que o aluno se matriculou e ingressou na universidade. Havendo a necessidade as mesmas disciplinas serão ofertadas novamente no período de normalidade para aqueles alunos que não puderem acompanhar o calendário suplementar. A coordenação relatou que irá realizar um encontro com os alunos para prestar mais informações sobre o calendário e a oferta das disciplinas, bem como tirar as dúvidas. No segundo item de pauta, foi realizada a escolha da vice coordenadora, em razão da redistribuição da professora Ana Paula Cinta. Após as explanações da necessidade de ter um docente ocupando a função a professora Inajara se prontificou em exercer a função e o colegiado aprovou em sua indicação. Cumpridas as pautas da reunião o Coordenador Alan Bena, agradeceu a presença de todos, e deu por encerrada a sessão, da qual, para constar, secretariou e lavrou a presente ata que, será assinada pelos servidores deste colegiado. Macapá, 09 de outubro de 2020."

(Assinado digitalmente em 19/10/2020 10:07)

ALAN BENA AGUIAR JUNIOR
COORDENADOR DE CURSO
Matricula: 1868743

(Assinado digitalmente em 14/10/2020 13:06)

EDUARDO CESAR PEREIRA SOUZA
PROFESSOR MAGISTERIO SUPERIOR-SUBSTITUTO
Matricula: 3148973

(Assinado digitalmente em 14/10/2020 14:36)

**ELIANA DO SOCORRO DE BRITO
PAIXAO**
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matricula: 2356177

(Assinado digitalmente em 16/10/2020 12:02)

IAMILE DA COSTA CARVALHO
PROFESSOR MAGISTERIO SUPERIOR-SUBSTITUTO
Matricula: 3149010

(Assinado digitalmente em 15/10/2020 07:33)

INAJARA AMANDA FONSECA VIANA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matricula: 2885153

(Assinado digitalmente em 14/10/2020 12:12)

JOSIANE DA TRINDADE DAMASCENO
PROFESSOR MAGISTERIO SUPERIOR-SUBSTITUTO
Matricula: 3148976

(Assinado digitalmente em 19/10/2020 09:52)

RODRIGO MACIEL TRINDADE
PROFESSOR MAGISTERIO SUPERIOR-SUBSTITUTO
Matricula: 3148978

(Assinado digitalmente em 19/10/2020 10:06)

ROSIANE DE OLIVEIRA FURTADO GÓES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matricula: 3002577

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.unifap.br/documentos/> informando seu número, ano, tipo, data de emissão e o código de verificação: **6c32cda52d**