



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
COLEGIADO DO CURSO DE TECNOLOGIA EM SECRETARIADO
Rod. Juscelino Kubitschek, KM-02 Jardim Marco Zero Macapá - AP CEP 68.903-419.

ATA DO COLEGIADO DO CURSO DE TECNOLOGIA EM SECRETARIADO DA
UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ

Ata da REUNIÃO ORDINÁRIA DO
COLEGIADO DO CURSO DE TECNOLOGIA
EM SECRETARIADO DA UNIVERSIDADE
FEDERAL DO AMAPÁ, realizada no dia 04 de
dezembro de 2018, às 09:30 horas, na sala H4,
bloco H, da Universidade Federal do Amapá.

PAUTA: 1) informes gerais 2) Vice-coordenador Tecnologia em Secretariado; 3)
Pesquisa de Satisfação; 4) Provão.

1 “Às nove horas do dia 04 de dezembro do ano de dois mil e dezoito, na sala H4, bloco
2 H, da Universidade Federal do Amapá”, reuniu-se, em primeira chamada, o Colegiado
3 do Curso de Tecnologia em Secretariado, conforme convocatória feita pela
4 coordenadora do curso Rosiane de Oliveira Furtado Góes, com a presença dos
5 professores, Dianarlei Antonia Brito de Souza, Eliana do Socorro Brito Paixão, Eliane
6 Márcia Barbosa da Costa, Inajara Amanda Fonseca Viana, José Luiz Lúdice, Rosiane
7 de Oliveira Furtado Góes e o Técnico Ricardo Trindade Rodrigues, e os representantes
8 discentes Sabrina Ellen de Oliveira Pantoja. Foram registradas as ausências justificadas
9 dos docentes Silvana Kelly de Moraes da Silva, Sueli Andrade dos Santos, Antônio
10 Pinheiro Teles Junior e os representantes dos discentes Mayla Ribeiro de Almeida,
11 Raylan Miranda Cortez. A reunião foi presidida pela professora Rosiane de Oliveira
12 Furtado Góes, Coordenadora do Curso de Tecnologia em Secretariado e havendo
13 quórum, deu-se por iniciada a reunião. Professora Rosiane iniciou com os **informes**
14 **gerais** da coordenação, a docente fez a leitura da ata da reunião do colegiado, ocorrida
15 em 05 de novembro de 2018, comunicou que estava confirmado o show de talentos,
16 coordenado pelo professor José Luiz, marcado para o dia 20 de dezembro, das 18:00
17 às 22:00 horas, e que o auditório do DEPLA já se encontrava reservado para ocorrer o
18 evento. Professor José Luiz aproveitou para informar a mudança de local do evento
19 para o anfiteatro e se responsabilizou de desmarcar a reserva realizada no DEPLA.
20 Seguindo com os informes, a Professora Rosiane pediu que os professores substitutos
21 se dirigissem ao NTI, munidos com documento oficial com foto para fazerem a retirada
22 de cabo HDMI a ser utilizado durante as aulas, devendo os mesmos serem devolvidos
23 ao término do contrato. Seguindo, a Professora Rosiane comunicou que a portaria dela
24 como coordenadora de curso já havia sido emitida com data retroativa à 01 de
25 novembro de 2018. Outro informe dado pela coordenadora do curso foi sobre a entrega
26 dos planos de ensino na coordenação, a mesma estabeleceu o prazo até o dia
27 14/12/2018 para entrega dos planos na coordenação de curso. Rosiane apresentou o
28 novo mapa de ofertas para o semestre 2019.1, informando que o mesmo ainda poderia
29 sofrer pequenas alterações, afirmou que também será enviado por e-mail aos
30 professores. Seguindo Rosiane falou sobre a solicitação de aumento de carga horária

4

Sabrina Pantoja

31 da docente Eliane Márcia de 20h para 40h semanais, a solicitação estava em
32 andamento na PROGEP e segundo a professora Sueli Andrade já contava com parecer
33 favorável daquela pró-reitoria, porém iria acompanhar o trâmite do processo e seu
34 resultado. Em seguida professora Rosiane abriu para os informes dos presentes, sem
35 nenhuma manifestação a mesma passou aos pontos de pauta. O primeiro ponto foi à
36 **escolha de novo vice-coordenador** para o curso de Tecnologia em Secretariado, a
37 mesma coloca que no momento a coordenação se encontra apenas com a função de
38 coordenador, não contando com nenhum substituto em caso de ausência da titular. A
39 professora Eliana Paixão sugeriu que fosse realizada a solicitação de um secretário
40 executivo para PROGEP para compor o quadro administrativo do curso de Tecnologia
41 em Secretariado e que o mesmo venha assumir a função de vice-coordenação, o que
42 foi aceito por unanimidade. Adiante professora Rosiane seguiu para o próximo ponto de
43 pauta sobre a **pesquisa de satisfação**, a mesma fez uma apresentação em slide dos
44 resultados obtidos através da pesquisa, colocando algumas observações sobre eles. A
45 mesma sugeriu que haja ações pedagógicas a fim de melhorar os serviços prestados
46 aos alunos por professores e coordenação. O colegiado concordou em fazer mais
47 ações a fim de valorizar os alunos do curso e evitar a evasão. Foi sugerido pela
48 representante dos discentes presente na reunião, aluna Sabrina, a necessidade de levar o
49 resultado da pesquisa aos alunos para que haja, também por parte dos mesmos, maior
50 comprometimento com o curso, sendo dever de todos zelar por um curso de qualidade.
51 A sugestão foi recebida e acatada pelo colegiado, onde a Professora Rosiane se
52 comprometeu em reunir com as turmas. Seguindo com as pautas o terceiro ponto foi o
53 **provão**. Diante do resultado da pesquisa de satisfação, onde os alunos optaram em
54 sua maioria pela realização das provas no dia 19/12/2018, o colegiado concordou com
55 a data proposta pela maioria dos alunos e a data de realização do provão será o dia 19
56 de dezembro. Também foi decidido que os professores com questões a serem
57 aplicadas deverão enviar as mesmas ao e-mail do técnico Ricardo até o dia 12
58 /12/2018 para que a coordenação tenha tempo hábil para lança-las no sistema SIGAA.
59 Foram dividida as tarefas para elaboração, organização, aplicação e análise da prova,
60 onde ficou decidido que os professores responsáveis pelas disciplinas que irão compor
61 o provão são responsáveis pela elaboração e envio das questões e gabaritos até a
62 data do dia 12/12/18 para a coordenação, na organização ficou deliberado a
63 participação do Técnico Ricardo (recepção das questões e organização do arquivo), da
64 professora Eliana Paixão (digitação) e da professora Rosiane Góes na revisão geral e
65 teste do sistema. Para aplicação da prova, ficaram responsáveis os docentes Silvana
66 Kelly, Dianarlei, Eliane Márcia e José Luiz. Em seguida, a Coordenadora solicitou a
67 definição da data da próxima reunião de colegiado, que ficou acordado para o dia
68 07/01/19, turno da tarde, às 16:00 horas na sala H4. Para finalizar a coordenadora
69 Rosiane agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a sessão às 11:30 horas,
70 da qual, para constar, eu, Ricardo Trindade Rodrigues, Técnico Administrativo lotado
71 nesta coordenação de curso Secretariei e lavrei a presente ata que, será assinada pelo
72 Senhor Presidente e demais Professores, Macapá, 05 de novembro de 2018.

73 Rosiane de Oliveira Furtado Góes _____

74 Antônio Pinheiro Teles Junior - Ausência justificada

75 Dianarlei Antonia Brito de Souza _____

76 Eliana do Socorro Brito Paixão _____

- 77 Eliane Márcia Barbosa da Costa Eliane Márcia Barbosa da Costa
- 78 Inajara Amanda Fonseca Viana _____
- 79 José Luiz Iudice José Luiz Iudice
- 80 Silvana Kelly de Moraes da Silva - Ausência justificada
- 81 Sueli Andrade dos Santos - Ausência justificada
- 82 Ricardo Trindade Rodrigues Ricardo T. Rodrigues
- 83 Raylan Miranda Cortez - Ausência justificada
- 84 Sabrina Ellen de Oliveira Pantoja Sabrina Ellen de Oliveira Pantoja
- 85 Mayla Ribeiro de Almeida - Ausência justificada