



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
COLEGIADO DO CURSO DE TECNOLOGIA EM SECRETARIADO
NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE

Rod. Juscelino Kubitschek, KM-02 Jardim Marco Zero Macapá - AP CEP 68.903-419.

ATA Nº 1 DO NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE DO COLEGIADO DO CURSO DE TECNOLOGIA EM SECRETARIADO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ

Ata da REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CURSO DE TECNOLOGIA EM SECRETARIADO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ, realizada no dia 30 de SETEMBRO de 2019, às 9 horas, na sala H4, bloco H, da Universidade Federal do Amapá.

PAUTA: 1) Informes. 2) Pauta Tecnologia em Secretariado: Elaboração do Perfil e temas para o Concurso de Professor Efetivo para as áreas de Português-Francês; e Português-Francês; Afastamento Profa. Inajara Amanda Fonseca Viana (licença maternidade e férias).

1 “Às nove horas do dia trinta setembro de do ano de dois mil e dezenove, na sala H4,
2 bloco H, da Universidade Federal do Amapá”, reuniu-se, em primeira chamada, o
3 Núcleo Docente Estruturante – NDE do Colegiado do Curso de Tecnologia em
4 Secretariado, conforme a convocação da presidente do NDE, a docente Ana Paula
5 Cinta. Assim, estiveram presentes os professores: Sueli Andrade dos Santos, Eliana do
6 Socorro Brito Paixão e Rosiane de Oliveira Furtado Góes. Havendo quórum, a
7 professora Ana Paula deu início expondo ao Núcleo Docente Estruturante, que o Perfil
8 e os temas da disciplina Francês serão elaborados pela professora Alexandra, que é da
9 área de francês, e que o perfil e os temas da disciplina de inglês serão elaborados pela
10 professora Ana Paula, que é da área de inglês. Dessa forma, assim que os perfis e os
11 temas estiverem prontos, a coordenação encaminhará para a Prograd, para ser
12 colocados no edital que está sendo elaborado para o concurso de professor efetivo da
13 Unifap, a ser publicado agora no mês de novembro de 2019. Outro ponto de pauta é
14 sobre o afastamento de licença maternidade da professora Inajara Amanda Fonseca
15 Viana, que deverá terminar dia 12 de outubro de 2019. A Professora Ana Paula
16 agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a sessão, da qual, para constar,
17 Sueli Andrade dos Santos, Eliana do Socorro Brito Paixão e Rosiane de Oliveira
18 Furtado Góes, lotadas nesta coordenação de curso secretariaram e lavraram a
19 presente ata que, será assinada pela Senhora Presidente e demais Professores.
20 Macapá/AP, 30 de setembro de 2019.

21 Ana Paula Cinta _____

22 Rosiane de Oliveira Furtado Góes Rosiane de Oliveira Furtado Góes.

23 Sueli Andrade dos Santos Sueli Andrade dos Santos

24 Eliana do Socorro Brito Paixão _____

25 Inajara Amanda Fonseca Viana (Licença Maternidade)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
COLEGIADO DO CURSO DE TECNOLOGIA EM SECRETARIADO
NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE

Rod. Juscelino Kubitschek, KM-02 Jardim Marco Zero Macapá - AP CEP 68.903-419.

ATA Nº 1 DO NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE DO COLEGIADO DO CURSO DE TECNOLOGIA EM SECRETARIADO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ

Ata da REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CURSO DE TECNOLOGIA EM SECRETARIADO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ, realizada no dia 30 de SETEMBRO de 2019, às 9 horas, na sala H4, bloco H, da Universidade Federal do Amapá.

PAUTA: 1) Informes. 2) Pauta Tecnologia em Secretariado: Elaboração do Perfil e temas para o Concurso de Professor Efetivo para as áreas de Português-Francês; e Português-Francês; Afastamento Profa. Inajara Amanda Fonseca Viana (licença maternidade e férias).

1 “Às nove horas do dia trinta setembro de do ano de dois mil e dezenove, na sala H4,
2 bloco H, da Universidade Federal do Amapá”, reuniu-se, em primeira chamada, o
3 Núcleo Docente Estruturante – NDE do Colegiado do Curso de Tecnologia em
4 Secretariado, conforme a convocação da presidente do NDE, a professora Rosiane de
5 Oliveira Furtado Góes. Assim, estiveram presentes os professores: Ana Paula Cinta,
6 Sueli Andrade dos Santos, Eliana do Socorro Brito Paixão, Dianarlei Antônia Brito de
7 Souza. Havendo quórum, a professora Rosiane Góes deu início expondo ao Núcleo
8 Docente Estruturante, que o Perfil e os temas da disciplina Francês serão elaborados
9 pela professora Alexandra, que é da área de francês, e que o perfil e os temas da
10 disciplina de inglês serão elaborados pela professora Ana Paula, que é da área de
11 inglês. Dessa forma, assim que os perfis e os temas estiverem prontos, a coordenação
12 encaminhará para a Prograd, para ser colocados no edital que está sendo elaborado
13 para o concurso de professor efetivo da Unifap, a ser publicado agora no mês de
14 novembro de 2019. Outro ponto de pauta é sobre o afastamento de licença
15 maternidade da professora Inajara Amanda Fonseca Viana, que deverá terminar dia 12
16 de outubro de 2019, sendo que a professora já marcou suas férias para o período de
17 13 de outubro até 12 de novembro do corrente ano. Rosiane agradeceu a presença de
18 todos e deu por encerrada a sessão, da qual, para constar, Sueli Andrade dos Santos,
19 Eliana do Socorro Brito Paixão, Dianarlei Antônia Brito de Souza e Ana Paula Cinta,
20 lotadas nesta coordenação de curso secretariaram e lavraram a presente ata que, será
21 assinada pela Senhora Presidente e demais Professores. Macapá/AP, 30 de setembro
22 de 2019.

23 Ana Paula Cinta _____

24 Rosiane de Oliveira Furtado Góes _____

25 Sueli Andrade dos Santos Sueli Andrade dos Santos

26 Eliana do Socorro Brito Paixão _____

27 Dianarlei Antônia Brito de Souza _____



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
COLEGIADO DO CURSO DE TECNOLOGIA EM SECRETARIADO
NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE

Rod. Juscelino Kubitschek, KM-02 Jardim Marco Zero Macapá - AP CEP 68.903-419.

ATA Nº 6 DO NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE DO COLEGIADO DO CURSO DE
TECNOLOGIA EM SECRETARIADO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO NDE DO
COLEGIADO DO CURSO DE TECNOLOGIA EM
SECRETARIADO DA UNIVERSIDADE
FEDERAL DO AMAPÁ, realizada no dia 30 de
setembro de 2019, às 9 horas, na sala H4, bloco H,
da Universidade Federal do Amapá.

PAUTA: **1) Informes:** Reunião dos Coordenadores dos Cursos de Administração, Direito, Relações Internacionais, Secretariado Executivo e Tecnologia em Secretariado da UNIFAP com a Reitoria; Primeira Reunião Ordinária de representantes do Curso de Tecnologia em Secretariado com a Reitoria da UNIFAP.

2) Pauta do Curso de Tecnologia em Secretariado: Preenchimento do Formulário Eletrônico de Avaliação (MEC); Composição das Comissões de Trabalho de Conclusão de Curso, Estágio Supervisionado e Atividades Complementares.

3) Deliberações

1 “Às nove horas do dia trinta de setembro do ano de dois mil e dezenove, na sala H4, bloco H, da
2 Universidade Federal do Amapá”, reuniu-se, em primeira chamada, o Núcleo Docente
3 Estruturante – NDE do Colegiado do Curso de Tecnologia em Secretariado, conforme a
4 convocação da presidente do NDE, a professora Ana Paula Cinta. Assim, estiveram presentes as
5 professoras: Sueli Andrade dos Santos, Eliana do Socorro Brito Paixão, Rosiane de Oliveira
6 Furtado Góes e Ana Paula Cinta. Havendo quórum, a professora Ana Paula deu início à reunião
7 comunicando à profa. Eliana os acordos firmados entre representantes do Curso, os professores
8 Antônio Pinheiro Teles Júnior, Ana Paula Cinta, Rosiane de Oliveira Furtado Góes e Sueli
9 Andrade dos Santos com o Magnífico Reitor, o Prof. Dr. Julio Cesar Sá de Oliveira. A reunião de
10 representantes do Curso com a Reitoria da UNIFAP, realizada no dia 24 de setembro de 2019,
11 foi marcada pela coordenação de Tecnologia em Secretariado, a fim de expor o atual contexto do
12 Curso, que conta com apenas quatro professores efetivos em exercício e, assim, solicitar dois
13 novos códigos de vagas em substituição àqueles que foram desvinculados do Curso, a fim de
14 viabilizar o lançamento das vagas no edital do concurso para Professor Efetivo, previsto para o
15 próximo mês de outubro para que haja um corpo docente suficiente para suprir as demandas de
16 funcionamento desse novo curso. Para justificar a pauta da reunião, a Profa. Me. Sueli
17 apresentou aos presentes a Relação de Professores Substitutos Contratados – Edital 07/2019
18 UNIFAP, enviada para as Coordenações de Cursos por meio do Memorando Eletrônico no.
19 547/2019 – ASSEPROG (11.02.25.01), de 10 de setembro de 2019. Por meio desta Relação, é
20 possível verificar a vinculação da Profa. Dra. Josiane Damasceno da Trindade à vaga de Safira
21 da Paixão Costa e Silva, professora efetiva afastada do Curso de Direito, cujo código de vaga, de
22 acordo com a Pró-Reitora de Ensino de Graduação, a Profa. Dra. Elda Gomes Araújo, teria sido
23 “emprestado” para o Curso de Tecnologia em Secretariado, que estava sem professora de Língua
24 Francesa desde o afastamento da Profa. Dra. Alexandra Maria de Castro e Santos Araújo,

Sueli Andrade dos Santos

25 atualmente em regime de vacância por razão de não acúmulo de cargo público e cujo código de
26 vaga foi cedido para o Curso de Química durante a Gestão passada, o qual lançou uma vaga para
27 Professor Efetivo no edital do último Concurso, viabilizando a contratação de um novo docente
28 para aquele Colegiado. Consequentemente, conforme informação da Pró-Reitora de Ensino de
29 Graduação às docentes representantes do Curso de Secretariado, o código de vaga ao qual está
30 vinculada a docente substituta de Língua Francesa, será devolvido para o Curso de Direito, a fim
31 de que seja lançada uma vaga na área de atuação da professora Safira, no próximo edital de
32 Concurso para Professor Efetivo, previsto para o próximo mês de outubro. Desta forma, o curso
33 de Tecnologia em Secretariado teria, obrigatoriamente, que dispensar a Profa. Dra. Josiane e
34 ficar impossibilitado de ofertar as disciplinas de Língua Francesa e algumas de Língua
35 Portuguesa, uma vez que a referida professora tem habilitação e está lecionando disciplinas de
36 ambas as línguas neste segundo semestre letivo de dois mil e dezenove, o que resultaria em
37 atraso na conclusão do Curso de Tecnologia, cuja duração é de três anos, para os discentes das
38 turmas 2018 e 2019. Uma outra preocupação manifestada a respeito da desvinculação do código
39 de vaga da área de Língua Francesa do Curso de Secretariado foi a hipótese de a professora
40 Alexandra voltar do regime de vacância para a UNIFAP. Após ouvir os docentes e dialogar com
41 a Pró-Reitora de Gestão de Pessoas, a qual encontrava-se presente, sobre as questões expostas, o
42 Magnífico Reitor determinou que o contrato da Profa. Dra. Josiane Damasceno da Trindade,
43 substituta da Profa. Dra. Alexandra Maria de Castro e Santos Araújo, permanecerá ativo, sempre
44 obedecendo a legislação vigente, até o retorno da titular ou o provimento da vaga por Professor
45 Efetivo, autorizando, assim, o lançamento de uma vaga para a área de Língua Francesa/Língua
46 Portuguesa no edital do próximo Concurso, cuja previsão é para o próximo mês de outubro. O
47 segundo caso de desvinculação de código de vaga do Curso de Secretariado refere-se à situação
48 da Profa. Esp. Dianarlei Antônia de Souza, professora de Língua Inglesa que, por motivo de
49 doença, conforme atesta seu laudo médico, foi afastada das atividades docentes, sem a
50 possibilidade de ser substituída, uma vez que, por determinação da PROGEP, está atuando na
51 Biblioteca, desde o início de 2019, na condição de realocação laboral. A professora Sueli
52 comunicou aos presentes que a referida professora afastada, manifestou interesse em trabalhar na
53 Coordenação dos Cursos de Secretariado Executivo e Tecnologia em Secretariado (que
54 funcionam no mesmo local), colaborando com as coordenadoras, com o técnico e com as
55 bolsistas na execução das atividades administrativas bem como no atendimento aos discentes dos
56 respectivos Cursos, até o momento de sua aposentadoria. A fim de reforçar a necessidade da
57 submissão de uma vaga para a área de Língua Inglesa/Língua Portuguesa, a Profa Me. Ana Paula
58 Cinta apresentou aos presentes uma cópia do Ofício nº 9/ DE/10022, Protocolo COMAER nº
59 67510.011697/2019-83, recentemente enviado pelo Brigadeiro do Ar David Almeida
60 Alcoforado, Comandante da Academia da Força Aérea de Pirassununga/São Paulo, endereçado
61 ao Magnífico Reitor da Universidade Federal do Amapá, cujo assunto é a Redistribuição de
62 Cargo de Professor de Magistério Superior. Trata-se de uma oferta do código de vaga de número
63 091778 de mesmo nível de escolaridade, de acordo com o Art. 4º da Portaria nº 57, de 04 de abril
64 de 2000, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – MPOG, em troca da
65 Redistribuição da servidora Ana Paula Cinta, no intuito de se completar o Quadro de Professores
66 de Magistério Superior da Academia da Força Aérea. A referida docente, atual coordenadora do
67 Curso de Tecnologia em Secretariado, afirmou que é sensível às necessidades do Curso e
68 comunicou ao Reitor que, antes de decidir pleitear a Redistribuição para a AFA, conversou sobre
69 a proposta com a Pró-Reitora de Ensino de Graduação, com a finalidade de verificar se haveria
70 tempo hábil para que essa vaga fosse lançada no edital do próximo concurso. Mediante a
71 resposta afirmativa, a professora Ana Paula seguiu as orientações da Pró-Reitora e conversou,
72 primeiramente, com os membros do NDE e, logo após, com os demais professores do Colegiado
73 para comunicar a situação. Nesse contexto, considerando a possibilidade de Redistribuição da
74 docente Ana Paula Cinta, que encontra-se em trâmite institucional, a Reitoria, em conjunto com

 Sumbade 

75 a PROGEP e, perante os membros do Colegiado, garantiu que o código de vaga da referida
76 professora manter-se-á vinculado ao Curso de Tecnologia em Secretariado, com possível
77 inclusão no edital do próximo concurso para Professor Efetivo desta IFES, previsto para outubro
78 de dois mil e dezenove. Assim, tendo sido realizado o Concurso e havendo percentual no banco
79 de professor equivalente, o Magnífico Reitor determinou que poderá ser convocado candidato
80 em lista de espera para provimento da vaga da professora Dianarlei, após sua aposentadoria. Até
81 lá, diante da apresentação do atual Quadro de Saúde da referida docente ao Magnífico Reitor e à
82 Pró-Reitora de Gestão de Pessoas, ficou decidido que a docente Dianarlei atuará na área
83 administrativa do Curso. Portanto, de acordo com a determinação do Magnífico Reitor, a Profa.
84 Ana Paula se encarregou de elaborar e enviar a PROGRAD os perfis das vagas de Língua
85 Inglesa/ Língua Portuguesa e Língua Francesa/Língua Portuguesa. A coordenação está
86 aguardando o recebimento da Ata da Reunião com a Reitoria assinada por todos os presentes
87 para que possa encaminhar todos os documentos anexos. Após o informe dos códigos de vagas
88 que serão lançados em Concurso, houve uma análise dos Indicadores constantes no Formulário
89 Eletrônico de Avaliação do MEC que precisam ser preenchidos. Assim, as quatro professoras,
90 membros do NDE, fizeram uma divisão das demandas e cada uma delas assumiu uma parte da
91 tarefa. O prazo para envio do Formulário Eletrônico é 31 de janeiro de 2020. Devido à situação
92 peculiar do Curso de Tecnologia em Secretariado que, conforme mencionado, conta apenas com
93 quatro professoras efetivas em exercício, o Colegiado contará com a participação dos professores
94 substitutos em Comissões de Trabalho de Conclusão de Curso, Estágio Supervisionado e
95 Atividades Complementares. Todos eles estão cientes das nomeações e, inclusive, houve uma
96 manifestação voluntária dos professores substitutos durante a Semana Pedagógica, evento
97 organizado pela profa. Rosiane Góes com a participação das professoras Sueli e Ana Paula e do
98 Técnico Alan Bena, a fim de dar as boas-vindas e apresentar o Curso e seu contexto. Desta
99 forma, ficaram confirmadas as seguintes composições das Comissões: 1) TCC: Eliana do Socorro
100 Brito Paixão; Eduardo César Pereira de Souza; Josiane da Trindade Damasceno; Jamile da Costa
101 Carvalho; Rodrigo Maciel Trindade. 2) Estágio Supervisionado: Sueli Andrade dos Santos;
102 Eliana do Socorro Brito Paixão; Josiane da Trindade Damasceno; Eduardo César Pereira de
103 Souza e Jamile da Costa Carvalho. 3) Atividades Complementares: Ana Paula Cinta; Rosiane de
104 Oliveira Furtado Góes; Sueli Andrade dos Santos; Jamile da Costa Carvalho e Rodrigo Maciel
105 trindade. Ao final da presente reunião de NDE, recebemos a visita do Prof. Dr. Marcos Vinícius
106 de Freitas Reis, candidato a novo diretor do Departamento de Filosofia e Ciências Humanas
107 (DFCH). Na ocasião, o referido professor apresentou suas propostas e buscou investigar as
108 demandas do Curso de Tecnologia em Secretariado. Após todas as considerações, a profa. Ana
109 Paula agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a sessão da qual, para constar, Sueli
110 Andrade dos Santos, Eliana do Socorro Brito Paixão, Rosiane de Oliveira Furtado Góes e Ana
111 Paula Cinta, lotadas nesta coordenação de curso secretariaram e lavraram a presente ata que será
112 assinada pela Senhora Presidente e demais Professores. Macapá/AP, 30 de setembro de 2019.

113 Ana Paula Cinta 

114 Eliana do Socorro Brito Paixão _____

115 Rosiane de Oliveira Furtado Góes *Rosiane de Oliveira Furtado Góes.*

116 Sueli Andrade dos Santos *Sueli Andrade dos Santos*