



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ**

ATA Nº 75 / 2021 - CCTS (11.02.25.13.13)

Nº do Protocolo: 23125.019404/2021-28

Macapá-AP, 23 de Agosto de 2021

**ATA DA 7ª REUNIÃO DO COLEGIADO DO CURSO DE TECNOLOGIA EM
SECRETARIADO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ**

Ata da 7ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CURSO DE TECNOLOGIA EM SECRETARIADO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ, realizada no dia 18 de agosto de 2021, às 9 horas, através de videoconferência na sala virtual do google meet.

Às nove horas (09:00) do dia dezoito (18) de agosto do ano de dois mil e vinte um (2021), através de videoconferência da sala virtual do google meet, reuniram-se, em primeira chamada, o colegiado do Curso de Tecnologia em Secretariado, conforme a convocação do coordenador Alan Bena Aguiar Júnior, a professora Rosiane de Oliveira Furtado, Inajara Amanda Fonseca Viana, Eliana do Socorro de Brito Paixão, Josiane da Trindade Damasceno, Eduardo Cesar Pereira Souza, Rodson William Barroso Juarez, Rodrigo Maciel Trindade, Iamille da Costa Carvalho e Marília Lobato (convidada), os alunos representantes Mayla Ribeiro (2018), Kátia Adriana Feitosa Figueiredo (2018), José Vinicius (2020) Mariane Ribeiro (2018-CASEC), Keila Teixeira (2019) e Marilise Melo (2018), com as seguintes pautas: 1. Apresentação do regulamento de aproveitamento do estágio supervisionado; 2. Modelos avaliativos da disciplina de TCC; 3. Sobre o contrato dos professores substitutos; 4 Realização do PLI; o que ocorrer. O coordenador deu bom dia a todos os participantes. Em seguida, prestou um informe sobre a 2ª SEMATEC, que ocorreu entre 10 a 13 de agosto de 2021, transmitido via youtube, organizado no bloco h, sala 4. Foi um evento que obteve retorno positivo e agradeceu a participação de todos, após os informes, a reunião tratou da **pauta 1**, e a professora Inajara Viana foi convidada a explicar. A professora Inajara relatou que a comissão de estágio se reuniu e houve a leitura sobre a resolução n.º 019/2020 que a Unifap emitiu referente ao período da covid-19. O entendimento da comissão foi que a partir da resolução n.º019/2020, onde dá liberdade para criar normas de acordo com peculiaridades do curso, assim criou-se um manual, onde explica-se passo a passo como vai ocorrer o estágio obrigatório nesse período de pandemia (vigência março 2020 até atualmente). Sobre a questão da bolsa trabalho não há nada que impeça como carga horária para estágio obrigatório, desde que compatível com a graduação. Dizendo, ainda, que falta apenas fazer esse texto para ajustar o manual ou colocar no PPC (Projeto Pedagógico de Curso). Terminada a apresentação, a professora Eliana Paixão, relatou que o item que falta pode ser considerado como fechado, sendo somente inserido no regulamento, não devendo ir para o PPC, pois o que importa é o regulamento do estágio ter critérios do que deve ser considerado como estágio. Para poder obter aprovação, o coordenador Alan e a professora Eliana pediram que o arquivo com novo regulamento fosse projetado para a leitura dos presentes. A Professora Inajara, portanto, fez a leitura do regulamento atualizado acerca do estágio obrigatório, referente ao período da pandemia. Comentando, a professora Eliana ressaltou que estava faltando regulamento do curso para o período de pandemia, pois tanto alunos quanto docentes estavam confusos quanto a forma como iriam fazer o estágio

obrigatório e que com a aprovação do mesmo, valerá para qualquer outra situação equivalente. Após dificuldades técnicas, a professora Rosiane assumiu brevemente a condução da reunião enquanto o coordenador Alan Bena estava com dificuldade de acesso a sala virtual. Com isso, a respeito do novo regulamento sobre estágio obrigatório, não houve ninguém contrário a alteração feita, assim, com a **deliberação feita, o item foi aprovado**. Em seguida, a **pauta 2** foi apresentada pela professora Eliana Paixão, em seu relato, mostrou que faltavam instrumentos padronizados para avaliar o TCC do curso. Foi criado a partir de então um modelo que inclui eixos alternativos, critérios de avaliação e pontuação dos alunos. Esses critérios permitem avaliar o trabalho de cunho científico, pois antigamente não existiu essa norma. Esse modelo foi acrescentado no anexo B5 do regulamento de TCC, que é o anexo que trata de fato do parecer sobre o exame de qualificação ou apresentação de monografia. A professora Rosiane Goés enfatizou a importância dos critérios, pois fica mais fácil para as bancas e para os alunos estruturarem o trabalho. Para a banca, por exemplo, fica melhor para saber quais os critérios utilizados para a avaliação. O Professor Rodrigo relatou que o curso apresentava a subjetividade no momento da avaliação, e comentou sobre a importância da construção desses parâmetros de avaliação. **Houve deliberação** e o modelo TCC aprovado na íntegra. Aproveitando o momento a Professora Eliana solicitou uma proposta sobre o calendário de defesas de TCC, a primeira proposta foi de 13 e 17 de setembro de 2021 (proposta do professor Rodrigo) e 20 a 24 de setembro de 2021 (proposta de Eliana). O coordenador Alan Bena, novamente na reunião, relatou que inicialmente a defesa do TCC estava prevista para o período de 6 a 10 de setembro de 2021, muitos professores acharam o prazo bem curto. A professora Rosiane ressaltou que não é interessante deixar para os últimos dias do semestre, por cautela caso haja contratemplos, mas que agora concorda com a proposta. O Professor Rodrigo defendeu sua ideia dizendo que seus orientandos estavam programados para defender entre os dias 06 e dia 10 de setembro. Outro motivo para a data é pelos convidados. Abrindo espaço para a fala dos alunos, o coordenador concedeu a palavra a aluna Marilise que comentou que segue a proposta da professora Eliane para última semana de setembro, já que nem todos terminaram, além de ter mais tempo para ensaiar. O coordenador afirmou que a coordenação vai precisar do espaço de tempo para se organizar e fazer a divulgação, sugerindo as inscrições do dia 30 de agosto até 03 de setembro, depois intervalo de 14 dias para defesa ao fim do mês. **Colocada em votação**, a proposta B (20 a 24 de setembro) foi aprovada pelo colegiado. Prosseguindo a reunião, o coordenador apresentou a **pauta 3** que trata sobre os **contratos dos professores substitutos**. O mesmo relatou que o contrato de quatro professores substitutos está no final de sua vigência, ou seja, terminarão no dia 09/09/2021, como existe docentes afastados, serão convocados novos docentes, sendo aproveitado o edital ainda em vigência e que possui candidatos classificados e que nesse momento está na tratativa com a PROGRAD e PROGEP de resolver a renovação do professor de economia Rodson que o contrato vence em outubro/2021 e que podem ser renovados por até 6 meses. O coordenador agradeceu a todos os professores substitutos que estão em término de contrato, os mesmos deixaram uma grande contribuição no curso. Feitas as falas, os presentes ficaram de acordo de chamar os novos candidatos para suprir as vagas. A **pauta final** tratou do item 4 sobre a realização PLI da disciplina de Estatística Aplicada, essa disciplina não foi ofertada para a turma de 2018 em razão do período da pandemia que achatou a carga horária dos professores e das turmas, por isso não foi realizado, dessa forma foi aberto um processo para essa oferta e a COEG (Coordenadoria de Ensino de Graduação), já autorizou, e o mesmo irá se feito e ocorrerá inscrições em breve. O coordenador relatou que se trata de uma disciplina de 30 horas apenas que pode ser realizada em 5 dias, e será ministrada pelo professor Rodson. Além disso, falou da possibilidade da oferta de uma disciplina voltada para a área de secretariado a ser direcionado para a turma de 2020, que ainda não teve disciplina específica relacionada ao secretariado executivo. Cumpridas as pautas da reunião o Coordenador Alan Bena, agradeceu a presença de todos, e deu por encerrada a sessão, da qual, para constar, secretariou e lavrou a presente ata que, será assinada pelos servidores deste colegiado. Macapá, 18 de agosto de 2021.

(Assinado digitalmente em 25/08/2021 10:15)

ALAN BENA AGUIAR JUNIOR
COORDENADOR DE CURSO
Matrícula: 1868743

(Assinado digitalmente em 23/08/2021 13:44)

EDUARDO CESAR PEREIRA SOUZA
PROFESSOR MAGISTERIO SUPERIOR-SUBSTITUTO
Matrícula: 3148973

(Assinado digitalmente em 24/08/2021 10:56)

**ELIANA DO SOCORRO DE BRITO
PAIXAO**
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 2356177

(Assinado digitalmente em 24/08/2021 12:04)

IAMILE DA COSTA CARVALHO
PROFESSOR MAGISTERIO SUPERIOR-SUBSTITUTO
Matrícula: 3149010

(Assinado digitalmente em 23/08/2021 13:51)

INAJARA AMANDA FONSECA VIANA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 2885153

(Assinado digitalmente em 23/08/2021 15:11)

JOSIANE DA TRINDADE DAMASCENO
PROFESSOR MAGISTERIO SUPERIOR-SUBSTITUTO
Matrícula: 3148976

(Assinado digitalmente em 23/08/2021 13:44)

RODRIGO MACIEL TRINDADE
PROFESSOR MAGISTERIO SUPERIOR-SUBSTITUTO
Matrícula: 3148978

(Assinado digitalmente em 24/08/2021 15:33)

RODSON WILLIAM BARROSO JUAREZ
PROFESSOR MAGISTERIO SUPERIOR-SUBSTITUTO
Matrícula: 1993998

(Assinado digitalmente em 23/08/2021 14:03)

ROSIANE DE OLIVEIRA FURTADO GÓES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 3002577

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.unifap.br/documentos/> informando seu número, ano, tipo, data de emissão e o código de verificação: **ae46ecb2de**