



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ  
COLEGIADO DO CURSO DE TECNOLOGIA EM SECRETARIADO  
NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE

Rod. Juscelino Kubitschek, KM-02 Jardim Marco Zero Macapá - AP CEP 68.903-419.

ATA Nº 7 DO NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE DO COLEGIADO DO CURSO DE  
TECNOLOGIA EM SECRETARIADO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO NDE DO  
COLEGIADO DO CURSO DE TECNOLOGIA EM  
SECRETARIADO DA UNIVERSIDADE  
FEDERAL DO AMAPÁ, realizada no dia 21 de  
outubro de 2019, às 9 horas, na sala H4, bloco H, da  
Universidade Federal do Amapá.

PAUTA: **1) Informe:** Pesquisa de Perfil e Percepção dos discentes do Curso de Tecnologia em Secretariado.

**2) Pauta do Curso de Tecnologia em Secretariado:** Proposta de atualização de disciplinas para o novo Projeto Pedagógico do Curso; Planilha de Síntese do PPC e demais Formulários do MEC; Oferta da disciplina Economia e Mercado (DFCH0169).

**3) Deliberações**

1 “Às nove horas do dia vinte e um de outubro do ano de dois mil e dezenove, na sala H4, bloco H,  
2 da Universidade Federal do Amapá”, reuniu-se, em primeira chamada, o Núcleo Docente  
3 Estruturante – NDE do Colegiado do Curso de Tecnologia em Secretariado, conforme a  
4 convocação da presidente do NDE, a professora Ana Paula Cinta. Assim, estiveram presentes as  
5 professoras: Eliana do Socorro Brito Paixão, Rosiane de Oliveira Furtado Góes e Ana Paula  
6 Cinta (com ausência justificada da profa. Sueli Andrade dos Santos). Havendo quórum, a  
7 professora Ana Paula deu início à reunião comunicando aos presentes que a Pesquisa de Perfil e  
8 Percepção, realizada pelos discentes do Curso, por meio eletrônico, no período de 26 de agosto a  
9 06 de setembro de 2019 foi tabulada pelo Técnico Alan Bena e deverá ser divulgada na página  
10 do Curso para ciência dos discentes e docentes, a fim de se atingir o objetivo de conscientização  
11 de ambos sobre a percepção dos estudantes a respeito do semestre anterior e, assim, a partir dos  
12 dados obtidos, traçar novas metas para fortalecer o curso. Nessa perspectiva de melhor formar os  
13 acadêmicos de Tecnologia em Secretariado, os professores da área de Secretariado analisaram as  
14 ementas das disciplinas de suas respectivas áreas e chegaram à conclusão de que seria benéfico  
15 para o Ensino a substituição da disciplina *Introdução aos Fundamentos da Assessoria* (60h) pela  
16 nova disciplina *Assessoria Executiva e Gestão Estratégica* (60h), bem como a atualização da  
17 disciplina *Epistemologia Secretarial* (60h) pela nova disciplina *Introdução aos Estudos*  
18 *Secretariais* (60h). Se o NDE aprovar a atualização das referidas disciplinas, elas já serão  
19 imediatamente inseridas na Planilha de Síntese do Projeto Pedagógico do Curso, que deverá ser  
20 enviado a COEG até dia 25 de outubro. Em seguida, houve uma conferência do andamento das  
21 atividades individuais de preenchimento do Formulário do MEC, bem como troca de  
22 informações e interpretações sobre assuntos diversos. Por fim, discutiu-se a questão da oferta da  
23 disciplina *Economia e Mercado* (DFCH0169), a fim de que não haja atraso para a formatura das  
24 turmas 2018. Para tanto, devido à impossibilidade de o candidato aprovado no concurso para  
25 professor substituto assumir a vaga (por ter atuado em outra IFES recentemente), a proposta é  
26 solicitar a cessão da profa de Economia do Colegiado de Ciências Ambientais.