



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
COLEGIADO DO CURSO DE TECNOLOGIA EM SECRETARIADO
NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE

Rod. Juscelino Kubitschek, KM-02 Jardim Marco Zero Macapá - AP CEP 68.903-419.

ATA Nº 8 DO NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE DO COLEGIADO DO CURSO DE
TECNOLOGIA EM SECRETARIADO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO NDE DO
COLEGIADO DO CURSO DE TECNOLOGIA EM
SECRETARIADO DA UNIVERSIDADE
FEDERAL DO AMAPÁ, realizada no dia 01 de
novembro de 2019, às 9 horas, na sala H4, bloco H,
da Universidade Federal do Amapá.


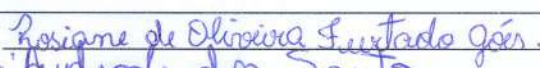
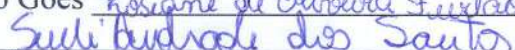
- PAUTA: **1) Informe:** Envio da última versão do Projeto Pedagógico do Curso ao DEAVI
2) Pauta do Curso de Tecnologia em Secretariado: Proposta de Mapa de Oferta de Disciplinas do Curso de Tecnologia em Secretariado para o primeiro semestre de 2020; Transformação da disciplina Estágio Supervisionado II em Atividade de Orientação Individual no SIGAA; Planilha de Vagas para o Processo Seletivo de 2019.
3) Deliberações

1 “Às nove horas do dia primeiro de novembro do ano de dois mil e dezenove, na sala H4, bloco
2 H, da Universidade Federal do Amapá”, reuniu-se, em primeira chamada, o Núcleo Docente
3 Estruturante – NDE do Colegiado do Curso de Tecnologia em Secretariado, conforme a
4 convocação da presidente do NDE, a professora Ana Paula Cinta. Assim, estiveram presentes as
5 professoras: Eliana do Socorro Brito Paixão, Rosiane de Oliveira Furtado Góes, Sueli Andrade
6 dos Santos e Ana Paula Cinta, além do Técnico Alan Bena. Havendo quórum, a professora Ana
7 Paula deu início à reunião comunicando aos presentes que, por solicitação do Departamento de
8 Avaliação e Informação – DEAVI, foi enviada a última versão do Projeto Pedagógico do Curso.
9 A seguir, a profa. Rosiane apresentou uma Pré-Proposta de Mapa de Oferta de Disciplinas para o
10 primeiro semestre letivo de 2020. Para tanto, a referida docente levou em consideração fatores
11 primordiais como a carga horária dos docentes, a habilitação dos mesmos para ministrar
12 disciplinas de áreas diferentes, urgência da demanda e, de acordo com ela, a proposta de oferta
13 de algumas disciplinas em Período Letivo Intervalar (PLI), como é o caso da disciplina *Língua*
14 *Inglesa III* (Tecnologia em Secretariado) e *Língua Portuguesa e Técnica em Versão e Tradução*
15 *em Língua Inglesa* (Bacharelado em Secretariado Executivo). Durante a exposição da profa
16 Rosiane, que o fez por meio de slides em PowerPoint, houve colaboração das demais
17 professoras, membros do NDE, com ideias e sugestões, a fim de resolver alguns impasses,
18 validando o Mapa de Ofertas. Nessa perspectiva de cumprir as demandas do Curso de Tecnologia
19 em Secretariado, a profa. Eliana sugeriu a transformação da disciplina *Estágio Supervisionado II*
20 em Atividade de orientação Individual no SIGAA. Por fim, foi discutido o acordo de reduzir o
21 número de vagas para o curso de Tecnologia em Secretariado que, em seu primeiro ano de
22 funcionamento (2018), disponibilizou 100 vagas. Assim, de acordo com o texto constante no
23 Projeto Pedagógico do Curso, serão ofertadas 50 vagas para o Curso, anualmente, sendo 25 delas
24 por meio do SISU e as outras 25 por meio do Processo Seletivo da UNIFAP.

Sumbudinho

PA

25 Diante das situações apresentadas, o NDE deliberou: 1) Manter a Proposta de Mapa de Ofertas
26 de Disciplinas do primeiro semestre letivo de 2020, apresentando-a aos demais professores em
27 Reunião de Colegiado para análise e confirmação antes de sua divulgação; 2) Aprovação da
28 transformação da disciplina *Estágio Supervisionado II* em Atividade de Orientação Individual no
29 SIGAA. Desta forma, será enviado um Memorando à Coordenadoria de Ensino de Graduação
30 (COEG) para resolver a questão. Após todas as considerações, a profa. Ana Paula agradeceu a
31 presença de todos e deu por encerrada a sessão da qual, para constar, Eliana do Socorro Brito
32 Paixão, Sueli Andrade dos Santos, Rosiane de Oliveira Furtado Góes, Alan Bena e Ana Paula
33 Cinta, lotados nesta coordenação de curso secretariaram e lavraram a presente ata que será
34 assinada pela Senhora Presidente e demais Professores. Macapá/AP, 01 de novembro de 2019.
35

36 Ana Paula Cinta  _____
37 Eliana do Socorro Brito Paixão _____
38 Rosiane de Oliveira Furtado Góes  _____
39 Sueli Andrade dos Santos  _____