



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
COLEGIADO DO CURSO DE TECNOLOGIA EM SECRETARIADO

Rod. Juscelino Kubitschek, KM-02 Jardim Marco Zero Macapá - AP CEP 68.903-419.

ATA Nº 9 DO COLEGIADO DO CURSO DE TECNOLOGIA EM SECRETARIADO DA
UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ

Ata da REUNIÃO ORDINÁRIA DO
COLEGIADO DO CURSO DE TECNOLOGIA
EM SECRETARIADO DA UNIVERSIDADE
FEDERAL DO AMAPÁ, realizada no dia 08 de
outubro de 2019, às 9 horas, na sala H4, bloco
H, da Universidade Federal do Amapá.

PAUTA: 1) Informes. 2) Pauta Tecnologia em Secretariado. 3) Deliberação: I
Semana Acadêmica do Curso de Tecnologia em Secretariado.

Às nove horas do dia oito de outubro do ano de dois mil e dezenove, na sala H4, bloco H, da Universidade Federal do Amapá, reuniu-se, em primeira chamada, o Colegiado do Curso de Tecnologia em Secretariado, conforme a convocação da coordenadora, a professora Ana Paula Cinta. Assim, estiveram presentes os professores: Rosiane de Oliveira Furtado Góes, Josiane da Trindade Damasceno, Jamile da Costa Carvalho, Eduardo César Pereira de Souza, Rodrigo Maciel Trindade e Marcos Pantoja da Silva, além da estagiária Josiane dos Santos Negreiros, do técnico Alan Bena Aguiar Júnior e dos representantes discentes Mayla Ribeiro de Almeida e William Leão Lima. Havendo quórum, a professora Ana Paula deu início aos informes falando sobre a Eleição ao CONSU, que será realizada no próximo dia 31. O professor Zacarias, alocado ao Colegiado do Curso de Direito, apresentou-se, na coordenação do Curso de Tecnologia em Secretariado, como candidato a membro do CONSU e solicitou um "espaço" nesta reunião para apresentar-se e conversar com o colegiado a respeito de suas ideias e propostas. Porém, comunicou à coordenação que teve um imprevisto e não poderá comparecer à reunião do colegiado. O próximo informe foi a respeito do período de férias da profa. Sueli, que tem início hoje, dia 08, e término no dia 27 do decorrente mês. A seguir, a professora Ana Paula falou sobre o processo nº 23125.020216-18, referente à construção dos Blocos "A" e "B", de acordo com a reunião do atual diretor do DFCH com os coordenadores de Cursos e o Reitor, realizada no dia 23 de setembro de 2019, em atendimento ao memorando 128/2019- GAB Reitoria. Assim, a construção dos Blocos "A" e "B" tem como intuito o atendimento às demandas acadêmicas de Ensino, Pesquisa e Extensão dos cursos de Administração, Direito, Relações Internacionais, Secretariado Executivo e Tecnologia em Secretariado do DFCH. Como representantes do Curso de Tecnologia em Secretariado, estiveram presentes a coordenadora, profa. Ana Paula Cinta, a vice-coordenadora, profa. Rosiane Góes e o Técnico Administrativo, Alan Bena. Já a profa. Sueli, compareceu à reunião como coordenadora do curso de Secretariado Executivo. Após a abertura e exposição do Magnífico Reitor sobre o andamento do processo, e manifestações dos presentes, foi

deliberado que: 1) os coordenadores concordaram com a construção dos Blocos na área localizada entre o Almoxarifado e o Departamento de Ciências Exatas e Tecnológicas – DECET; 2) As coordenações dos respectivos cursos se comprometeram a acompanhar a tramitação e subsidiar com informações os órgãos da universidade e das empresas envolvidos na construção dos Blocos. A professora Rosiane lembrou a todos que o processo vem ocorrendo desde o ano de dois mil e dezoito, mas que, devido à falta de emenda parlamentar na época, o mesmo foi embargado, sendo retomado apenas no ano vigente. Ela ressaltou que o projeto abrange salas de aula, laboratórios, mini auditórios e salas destinadas à projetos de extensão, Empresa Júnior e iniciação científica. Logo após, a professora Ana Paula falou sobre o fim do mandato do professor Dr. Alexandre Gomes Galindo como Chefe do DFCH, bem como sobre as novas eleições para sua substituição, cuja comissão responsável conta com o técnico Alan Bena como membro. Dessa forma, a coordenadora comunicou aos presentes que, durante a última reunião do Núcleo Docente Estruturante – NDE, ocorrida no dia 30 de setembro, o prof. Dr. Marcos Vinícius de Freitas, alocado ao Colegiado do Curso de Relações Internacionais, apresentou-se como candidato a novo diretor do DFCH e falou sobre suas propostas de campanha às professoras, sendo ele, até o momento, o único candidato a se apresentar a docentes do curso para expor suas propostas. De acordo com informação da profa. Iamile, o candidato também se apresentou à turma 2019, durante sua aula, para expor suas propostas e, de acordo com informações do discente William, representante da turma 2018, candidatos de outras chapas se apresentaram aos alunos do Centro Acadêmico, comunicando que falariam com as turmas de Secretariado posteriormente. Na sequência, foi comunicado aos membros do colegiado o assunto de uma outra reunião da Reitoria com representantes do Curso de Tecnologia em Secretariado, realizada no dia 24 de setembro de 2019, em que estiveram presentes os professores Antônio Pinheiro Teles Júnior, Ana Paula Cinta, Rosiane de Oliveira Furtado Góes e Sueli Andrade dos Santos, o Magnífico Reitor, o Prof. Dr. Julio Cesar Sá de Oliveira, a Pró-Reitora de Gestão de Pessoas, a Sra. Cleidiane Facundes, e a secretária do Gabinete da Reitoria, a Sra. Úrsula Stephanie Ferreira de Souza. A reunião foi marcada pela coordenação de Tecnologia em Secretariado, a fim de expor o atual contexto do Curso, que conta com apenas quatro professoras efetivas em exercício e, assim, solicitar dois novos códigos de vagas em substituição àqueles que foram desvinculados do Curso, a fim de viabilizar o lançamento das vagas no edital do concurso para Professor Efetivo, previsto para este mês de outubro, para que haja um corpo docente suficiente para suprir as demandas de funcionamento desse novo curso. Para justificar a pauta da reunião, a Profa. Me. Sueli apresentou aos presentes a Relação de Professores Substitutos Contratados – Edital 07/2019 UNIFAP, enviada para as Coordenações de Cursos por meio do Memorando Eletrônico no. 547/2019 – ASSEPROG (11.02.25.01), de 10 de setembro de 2019. Por meio desta Relação, é possível verificar a vinculação da Profa. Dra. Josiane Damasceno da Trindade à vaga de Safira da Paixão Costa e Silva, professora efetiva afastada do Curso de Direito, cujo código de vaga, de acordo com a Pró-Reitora de Ensino de Graduação, a Profa. Dra. Elda Gomes Araújo, teria sido “emprestado” para o Curso de Tecnologia em Secretariado, que estava sem professora de Língua Francesa desde o afastamento da Profa. Dra. Alexandra Maria de Castro e Santos Araújo, atualmente em regime de vacância por razão de não acúmulo de cargo público e cujo código de vaga foi cedido para o Curso de Química durante a Gestão passada, o qual lançou uma vaga para Professor Efetivo no edital do último Concurso, viabilizando a contratação de um novo docente para aquele Colegiado. Consequentemente,



conforme informação da Pró-Reitora de Ensino de Graduação às docentes representantes do Curso de Secretariado, o código de vaga ao qual está vinculada a docente substituta de Língua Francesa, será devolvido para o Curso de Direito, a fim de que seja lançada uma vaga na área de atuação da professora Safira, no próximo edital de Concurso para Professor Efetivo, previsto para o próximo mês de outubro. Desta forma, o curso de Tecnologia em Secretariado teria, obrigatoriamente, que dispensar a Profa. Dra. Josiane e ficar impossibilitado de ofertar as disciplinas de Língua Francesa e algumas de Língua Portuguesa, uma vez que a referida professora tem habilitação e está lecionando disciplinas de ambas as línguas neste segundo semestre letivo de dois mil e dezenove, o que resultaria em atraso na conclusão do Curso de Tecnologia, cuja duração é de três anos, para os discentes das turmas 2018 e 2019. Uma outra preocupação manifestada a respeito da desvinculação do código de vaga da área de Língua Francesa do Curso de Secretariado foi a hipótese de a professora Alexandra voltar do regime de vacância para a UNIFAP. Após ouvir os docentes e dialogar com a Pró-Reitora de Gestão de Pessoas, a qual encontrava-se presente, sobre as questões expostas, o Magnífico Reitor determinou que o contrato da Profa. Dra. Josiane Damasceno da Trindade, substituta da Profa. Dra. Alexandra Maria de Castro e Santos Araújo, permanecerá ativo, sempre obedecendo a legislação vigente, até o retorno da titular ou o provimento da vaga por Professor Efetivo, autorizando, assim, o lançamento de uma vaga para a área de Língua Francesa/Língua Portuguesa no edital do próximo Concurso, cuja previsão é para o próximo mês de outubro. O segundo caso de desvinculação de código de vaga do Curso de Secretariado refere-se à situação da Profa. Esp. Dianarlei Antônia Brito de Souza, professora de Língua Inglesa que, por motivo de doença, conforme atesta seu laudo médico, foi afastada das atividades docentes, sem a possibilidade de ser substituída, uma vez que, por determinação da PROGEP, está atuando na Biblioteca, desde o início de 2019, na condição de realocação laboral. A professora Sueli comunicou aos presentes que a referida professora afastada, manifestou interesse em trabalhar na Coordenação dos Cursos de Secretariado Executivo e Tecnologia em Secretariado (que funcionam no mesmo local), colaborando com as coordenadoras, com o técnico e com as bolsistas na execução das atividades administrativas bem como no atendimento aos discentes dos respectivos Cursos, até o momento de sua aposentadoria. A fim de reforçar a necessidade da submissão de uma vaga para a área de Língua Inglesa/Língua Portuguesa, a Profa Me. Ana Paula Cinta apresentou aos presentes uma cópia do Ofício nº 9/ DE/10022, Protocolo COMAER nº 67510.011697/2019-83, recentemente enviado pelo Brigadeiro do Ar David Almeida Alcoforado, Comandante da Academia da Força Aérea de Pirassununga/São Paulo, endereçado ao Magnífico Reitor da Universidade Federal do Amapá, cujo assunto é a Redistribuição de Cargo de Professor de Magistério Superior. Trata-se de uma oferta do código de vaga de número 091778 de mesmo nível de escolaridade, de acordo com o Art. 4º da Portaria nº 57, de 04 de abril de 2000, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – MPOG, em troca da Redistribuição da servidora Ana Paula Cinta, no intuito de se completar o Quadro de Professores de Magistério Superior da Academia da Força Aérea. A referida docente, atual coordenadora do Curso de Tecnologia em Secretariado, afirmou que é sensível às necessidades do Curso e comunicou ao Reitor que, antes de decidir pleitear a Redistribuição para a AFA, conversou sobre a proposta com a Pró-Reitora de Ensino de Graduação, com a finalidade de verificar se haveria tempo hábil para que essa vaga fosse lançada no edital do próximo concurso. Mediante a resposta afirmativa, a professora Ana Paula seguiu as orientações da Pró-Reitora e conversou, primeiramente, com os membros do



NDE e, logo após, com os demais professores do Colegiado para comunicar a situação. Nesse contexto, considerando a possibilidade de Redistribuição da docente Ana Paula Cinta, que encontra-se em trâmite institucional, a Reitoria, em conjunto com a PROGEP e, perante os membros do Colegiado, garantiu que o código de vaga da referida professora manter-se-á vinculado ao Curso de Tecnologia em Secretariado, com possível inclusão no edital do próximo concurso para Professor Efetivo desta IFES, previsto para outubro de dois mil e dezenove. Assim, tendo sido realizado o Concurso e havendo percentual no banco de professor equivalente, o Magnífico Reitor determinou que poderá ser convocado candidato em lista de espera para provimento da vaga da professora Dianarlei, após sua aposentadoria. Até lá, diante da apresentação do atual Quadro de Saúde da referida docente ao Magnífico Reitor e à Pró-Reitora de Gestão de Pessoas, ficou decidido que a docente Dianarlei atuará na área administrativa do Curso. Portanto, de acordo com a determinação do Magnífico Reitor, a Profa. Ana Paula se encarregou de enviar a PROGRAD os perfis das vagas de Língua Inglesa/ Língua Portuguesa e Língua Francesa/Língua Portuguesa. Este último foi gentilmente elaborado pela profa. Dra. Alexandra, docente do curso em afastamento, e enviado à profa. Ana Paula, a qual, tendo elaborado o perfil da vaga de Língua Inglesa/Língua Portuguesa, enviou os documentos a PROGRAD, conforme o combinado. Na sequência, a coordenadora comunicou que foi informada pela servidora Herlane, da PROGEP, que o professor substituto da área de Economia foi, finalmente, convocado para o processo de contratação e que o mesmo em breve se apresentará ao colegiado. Dando continuidade aos pontos de pauta, a professora Ana Paula falou sobre a necessidade de envio dos Planos de Ensino ao DFCH (faltam apenas alguns) e do preenchimento dos PAIDs. Sobre este, a profa. Ana Paula informou que enviou à Sandra, do DERCA, a relação nominal dos professores substitutos que estavam sem acesso aos seus respectivos PAIDs para a liberação e, ainda, acrescentou que o prof. Eduardo já havia preenchido o seu PAID e que, portanto, todos devem ter condições de fazer esse preenchimento *on-line*. Em seguida, a coordenadora informou que enviou o Formulário de Avaliação com a Síntese do PPC ao Departamento de Avaliação – DEAV, no dia sete de outubro de dois mil e dezenove e que o PPC já foi atualizado pelo NDE e sua última versão foi encaminhada para a COEG para análise das alterações feitas antes de ser apresentada ao Colegiado do Curso. Posteriormente, a professora Ana Paula apresentou o memorando sobre a abertura de edital para a 9ª Mostra de TCC e a 1ª Exposição de Dissertação e Teses da UNIFAP. A professora fez a leitura do memorando a todos e ressaltou que serão feitas premiações aos primeiros colocados. Ela também falou sobre o memorando vindo da Secretaria Extraordinária de Políticas para os Povos Afrodescendentes – SEAFRO - sobre o evento intitulado “Seminário sobre a Consciência Negra”, em que a secretaria solicita ao curso acadêmicos que possam atuar no Cerimonial, alternadamente, nos dias 8, 16, 22 e 29 de novembro, no horário de 8h às 12h e das 14h às 18h, nos locais descritos. Os acadêmicos que participarem, receberão certificado com carga horária compatível às atividades desenvolvidas no evento. Partindo para o último ponto a ser informado, a professora Ana Paula falou sobre o último dia para solicitação e homologação das férias que se encerra no dia 09 de outubro de 2019, isto é, amanhã. O ponto a ser deliberado refere-se a I Semana Acadêmica do Curso de Tecnologia em Secretariado, evento sob a coordenação geral do prof. Eduardo. Com a palavra, apresentou a programação (pré-definida com os membros da Comissão Organizadora) e a data para a realização da I SemAtec, a saber, os dias 04, 05 e 06 de dezembro de 2019. Ambos, programação e data, foram aprovados por todos os membros do colegiado. Por fim, a profa Ana Paula informou a data para a próxima reunião de colegiado, que sempre



ocorre na primeira semana de cada mês, sendo marcada, assim, para o dia cinco de novembro de dois mil e dezenove. Não havendo mais nada a ser tratado, a coordenadora agradeceu a presença de todos, dando por encerrada a sessão, da qual, para constar, Josiane dos Santos Negreiros e Ana Paula Cinta, lotadas nesta coordenação de curso secretariaram e lavraram a presente ata que, será assinada pela senhora presidente e demais professores. Macapá/AP, 08 de outubro de 2019.

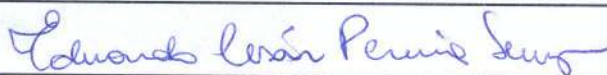
Alan Bena Aguiar Junior



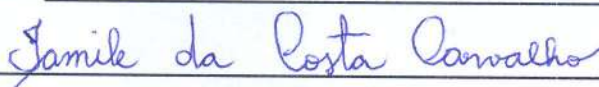
Ana Paula Cinta



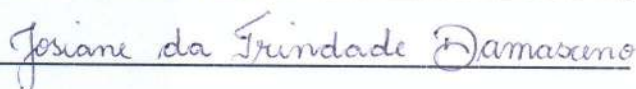
Eduardo Cesar Pereira Souza



Jamile da Costa Carvalho



Josiane da Trindade Damasceno



Josiane dos Santos Negreiros

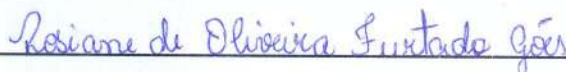
Marcos Pantoja da Silva

Mayla Ribeiro de Almeida

Rodrigo Maciel Trindade



Rosiane de Oliveira Furtado Góes



William Leão Lima