



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ**

ATA DE REUNIÃO Nº 163 / 2021 - CCTS (11.02.25.13.13)

Nº do Protocolo: 23125.030281/2021-65

Macapá-AP, 20 de Dezembro de 2021

**ATA DA 9ª REUNIÃO DO COLEGIADO DO CURSO DE TECNOLOGIA EM
SECRETARIADO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ**

Ata da 9ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CURSO DE TECNOLOGIA EM SECRETARIADO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ, realizada no dia 29 de novembro de 2021, às 9 horas, através de videoconferência na sala virtual do google meet.

Às nove horas (09:00) do dia vinte e nove (29) de novembro do ano de dois mil e vinte um (2021), através de videoconferência da sala virtual do google meet, reuniram-se, em primeira chamada, o colegiado do Curso de Tecnologia em Secretariado, conforme a convocação do coordenador Alan Bena Aguiar Júnior, a professora Rosiane de Oliveira Furtado, Eliana do Socorro de Brito Paixão, Marília Gabriela Silva Lobato, Diego Saimon de Souza Abrantes, Milena Leal Costa, Juliana Alves Lima Porto, os alunos representantes José Vinicius (2020), Keila Furtado (2019) e a vice representante Glenda (2021) e Mariane Ribeiro (2018-CASEC), reuniram-se com as seguintes pautas: 1. Orientação Voluntária (Prof. Eduardo); 2. Registro de Oficina de Nivelamento Acadêmico; 3. Inserção de Palestras e Oficinas de Profissionais Externos para os Alunos de Secretariado; 4. Semana de Qualificação e Defesa de TCC; 5. Oferta de PLI em Língua Francesa II. De início o coordenador Alan Bena deu as boas-vindas a todos e afirmou que a reunião de hoje será provavelmente a última do ano de 2021. Em seguida, prestou alguns informes. O primeiro informe tratou da entrega dos Paid's, Alan Bena disse que no mês de dezembro vai pedir celeridade para os professores preencherem seus Paid's até dia 10 de dezembro de 2021, a validação e a homologação será no período de 15 até o dia 21 de dezembro de 2021. O segundo informe vai de encontro aos três últimos informes (Recredenciamento da Unifap, Reconhecimento e Avaliação do Curso e Retorno às atividades administrativas) e foi referente a reunião com o Deavi que tratou sobre o trabalho de reconhecimento do curso de Secretariado, justamente pelo motivo da Unifap ter passado pelo processo de recredenciamento institucional, o que abriu caminho para avaliação e reconhecimento do curso. Frente a isso, a coordenação realizará alguns procedimentos, tais como: Atualização de informações, das quais os professores irão atualizar seus currículos lattes, os Paid's e planos de ensino. Quanto ao retorno das atividades administrativas, está estipulado através de portaria institucional para 3 de janeiro de 2022, a volta ao trabalho presencial dos técnicos-administrativos da Unifap. A professora Rosiane Goés informou sobre o concurso de professor efetivo que está acontecendo, com a primeira fase já tendo ocorrido e saído o resultado. Até o momento tudo está ocorrendo bem. Feito os informes, o primeiro item de pauta diz respeito à orientação voluntária, de três alunos (Diego, Keila, Aline e Rita de Cássia) da turma de 2019 o qual solicitaram para o professor Eduardo fosse orientador no trabalho de conclusão de curso. Passada a palavra à professora Marília, disse que além do professor Eduardo, o professor Rodrigo está com orientação em TCC para credenciamento

dele como professor externo. Os alunos são: Shirley, Jacqueline e Jamilly. Frente a isso, com a palavra novamente Alan Bena, os professores Eduardo e Rodrigo tiveram seus nomes aprovados para serem orientadores dos respectivos alunos já supracitados. Posteriormente, a pauta seguinte trata do Registro de Oficina de Nivelamento Acadêmico que foi proposta pela professora Marília, sendo um item importante para o curso devido a sua proposta. A professora relatou que existem uma série de questões em relação ao aprendizado do aluno, não somente dentro do processo ensino-aprendizagem que estão dificultando desenvolvimento educacional dos alunos, mas uma série de questões socioeconômicas. Há alunos por exemplo, que não possuem computador em casa, apresentam dificuldades para a compreensão do ensino, o que gera problemas no aprendizado teórica-metodológica. Assim, o projeto de oficina seria um trabalho permanente para aferir as demandas individuais e nivelar os alunos através de trabalhos em grupo, assim como individuais também. A Professora Rosiane, Alan Bena e professor Diego fizeram suas pontuações sobre nivelamento e destacaram a importância da oficina. Dessa forma, o item de pauta foi deliberado e aprovado por unanimidade. Prosseguindo, a pauta seguinte é sobre a inserção de palestras e oficinas de profissionais externos para os alunos de Secretariado, proposta pelo professor Diego Saimon. A palavra foi passada ao professor, que realizou o contexto da pandemia, e a questão do empreendedorismo ao qual é tributário, disse que a ideia seria fazer um mini evento com quatro palestras, com o objetivo de promover a formação continuada com temas atualizados que envolvam empreendedorismo e gestão de empresas. Após a explanação a pauta foi aprovada. Continuando, o quinto item de pauta foi a Semana de Qualificação e Defesa de TCC. A defesa dos trabalhos a data teve como primeira sugestão os dias 17 a 21 de janeiro de 2022 ou 24 e 28 de janeiro de 2022. A Professora Marília pediu a palavra e ressaltou a importância de ser feito um referencial teórico consistente para quem está fazendo TCC 1, uma metodologia que busque resolver o problema. A Professora Rosiane pediu a palavra e disse que a data em janeiro talvez gere mais dificuldade entre os alunos devido ao curto tempo, estipulando que a apresentação dos trabalhos seja em fevereiro entre os dias 07 a 12 de fevereiro de 2022. Desse modo, o envio da ficha de inscrição de banca de apresentação ficaria para o dia 17 de janeiro de 2022, dia 24 do mesmo mês o envio do TCC finalizado ou do projeto para os orientadores, apresentação dos trabalhos de 07 a 12 de fevereiro e a consolidação dos diários de 14 a 17 de fevereiro. Todos de acordo, a sugestão da professora Rosiane foi aprovada por todos. A pauta seguinte trata sobre a oferta do PLI em Língua Francesa 2, que será uma disciplina de 60 horas totalizando 15 encontros, que servirá aos alunos que ainda não fizeram essa disciplina. Desse modo, a oferta da disciplina foi aprovada por todos presentes. Cumpridas as pautas da reunião o Coordenador Alan Bena, agradeceu a presença de todos, e deu por encerrada a sessão, da qual, para constar, secretariou e lavrou a presente ata que, será assinada pelos servidores deste colegiado. Macapá, 29 de novembro de 2021.

(Assinado digitalmente em 27/12/2021 09:22)
ALAN BENA AGUIAR JUNIOR
COORDENADOR DE CURSO
Matrícula: 1868743

(Assinado digitalmente em 20/12/2021 15:46)
DIEGO SAIMON DE SOUZA ABRANTES
PROFESSOR MAGISTERIO SUPERIOR-SUBSTITUTO
Matrícula: 1327706

(Assinado digitalmente em 21/12/2021 15:18)
ELIANA DO SOCORRO DE BRITO
PAIXAO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 2356177

(Assinado digitalmente em 03/01/2022 18:02)
JULIANA ALVES LIMA PORTO
PROFESSOR MAGISTERIO SUPERIOR-SUBSTITUTO
Matrícula: 1842901

(Assinado digitalmente em 21/12/2021 12:46)

(Assinado digitalmente em 03/01/2022 19:43)

MARILIA GABRIELA SILVA LOBATO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 2062355

MILENA LEAL COSTA
PROFESSOR MAGISTERIO SUPERIOR-SUBSTITUTO
Matrícula: 3254753

(Assinado digitalmente em 21/12/2021 11:05)
ROSIANE DE OLIVEIRA FURTADO GÓES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 3002577

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.unifap.br/documentos/> informando seu número, ano, tipo, data de emissão e o código de verificação: **0f7e47f592**