



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ

ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO Nº 32 / 2022 - CCTS (11.02.25.13.13)

Nº do Protocolo: 23125.007920/2022-81

Macapá-AP, 01 de Abril de 2022

Ata da 3ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CURSO DE TECNOLOGIA EM  
SECRETARIADO DO SEMESTRE LETIVO 2021.2

Macapá 01 de abril de 2022

Às nove horas (09:00) do dia quatorze (14) de fevereiro do ano de dois mil e vinte e dois (2022), através de videoconferência da sala virtual do google meet, reuniram-se, em primeira chamada, o colegiado do Curso de Tecnologia em Secretariado, conforme a convocação da coordenadora de tecnologia em secretariado Marília Gabriela Silva Lobato, senhor Alan Bena Aguiar Júnior, os professores Inajara Amanda Fonseca Viana, Diego Saimon de Souza Abrantes, Milena Leal Costa, Juliana Alves Lima Porto, Eliana do Socorro Brito Paixão., os alunos representantes Shirley Glenda (2019), José Vinicius (2020), com as seguintes **pautas: 1. Início do semestre 2021.2; 2. Estruturas da sala de aula; 3. Planejamento de pesquisa e extensão; 4 Produção acadêmica em rede; o que ocorrer.** A coordenadora agradeceu a presença de todos os participantes e prosseguiu com os informes afirmando, que deve-se manter todos os mecanismos de biossegurança para planejarmos o início do semestre letivo. Há totens de álcool em gel disponibilizados pela reitoria da instituição. A professora Marília passou a fala ao senhor Alan que esclareceu que quando era coordenador do curso de Tecnologia em Secretariado havia realizado várias solicitações de melhoria estruturais no bloco H e que estávamos observando significativas mudanças, com ajustes nas salas, banheiros, ar condicionados, etc. Além disso, aguardávamos a aquisição de cadeiras novas e a implantação do laboratório de informática do curso de Tecnologia em Secretariado. O senhor Alan informou que, provavelmente, o curso terá condições de retornar as aulas presenciais no próximo semestre. Outro informe foi da professora Inajara solicitando informações sobre quais seriam os procedimentos para mudança na orientação. A professora Marília informou que quando a solicitação parte do discente este deve encaminhar o requerimento on line para justificar sua solicitação, após isto deve ser apreciada em colegiado o requerimento do ou da discente. Após isto a professora Inajara pediu a fala e solicitou que se registrasse em ata que está descontinuando a orientação com as acadêmicas Amarilda, Elisângela e Juliane. A discente Keila, representante da turma 2019, pediu a fala e informou que a nova representante será a discente Shirley Glenda e como vice permanecerá a aluna Dulianne Pena. Ao se encerrar os informes o acadêmico José Vinicius pediu o direito de fala e agradeceu as explicações, inclusive, afirmando que estava contente com o provável retorno das aulas em agosto de 2022. Em resposta o senhor Alan explicou, que as possibilidades não são altas, nesse semestre (2021.2), relatando que o maior dos problemas da Instituição são infra-estruturais. A universidade está buscando as melhorias, nos banheiros, no acesso a água, na disponibilização do álcool em gel que estarão em totens que serão disponibilizados para a coordenação e para salas de aulas. **Pauta 2** Professora Marília reiterou que os banheiros já estão noventa por cento (90%) concluídos e o banheiro próximo do bloco também. Lembrou nesse momento que há várias solicitações individuais de discentes, entre elas informações sobre prova de segunda

chamada de discentes que não participaram das aulas. Afirmou que, havia solicitado aos alunos que quem tivesse dificuldades de internet que viessem até a coordenação ou no laboratório do DCGET que estava disponível para os discentes fazerem seus trabalhos de nivelamento e de extensões e que os alunos poderiam usar também, mas 90% dos discentes não compareciam e, estes, sim, ficaram reprovados porque não fizeram nenhuma atividade. Então, pediu aos representantes que discutissem o ponto com os demais colegas, uma vez que requerimento de segunda chamada e de revisão de nota é quando o aluno se propõe a fazer algo, ou participa das aulas e isso está registrado no plano pedagógico. No momento em que o discente não faz as atividades ou não participa das aulas fica inviável rever nota de aluno que não fez nenhuma avaliação ou faltou em mais de 60 % das aulas. Nesses casos, não há justificativa para revisão de nota. Finalizando a fala a professora Marília pediu que os demais docentes se pronunciassem sobre como dispõem o tipo de ensino em seus planos individuais. A professora Milena pediu a fala e informou que suas aulas serão remotas e que, caso planeje ministrar algumas aulas presenciais no semestre 2021.2 irá descrever no seu plano de ensino.

A Professora Marília reforçou a fala da Professora Milena e pediu que todos os professores enviassem seus planos de ensino com a descrição de que as aulas seriam remotas e qualquer alteração informassem com antecedência, caso tenha encontros presenciais seria discriminado no plano de ensino e o colegiado espera que os alunos acompanhem todas as aulas. No que refere-se a **Pauta 3** a Professora Marília informou que cada grupo de professores está com uma série de atividades de pesquisa e extensão, então, montaram o calendário para planejamento, organização e execução. Informou também que cada atividade deve ser registrada no SIGAA. Os professores Diego, Inajara, Milena e Juliana informaram que já estão em andamento com seus projetos e os alunos serão informados sobre os calendários que serão disponibilizados. A professora Marília lembrou que projetos de extensão ocorrerão em escolas públicas e comunidade em geral e que os lembretes dos projetos estarão disponíveis no site de secretariado. O professor Diego explicou que, por enquanto, está em processo de organização e planejamento, e quando iniciar o semestre deve divulgar as atividades. A professora Inajara segue a mesma palavra afirmando que, também, está em fase de planejamento das atividades de pesquisa e extensão. O senhor Alan em resposta da aluna Dielly que perguntou sobre a formatura, explicou que já esteve conversando com as pessoas da Divisão responsável que há somente previsão para que a formatura ocorra no final do semestre, mas sem data definida. Continua informando que ainda está recebendo processos dos alunos que já defenderam TCC do último semestre (2021.1) e que estão mandando as documentações, na página consta todo procedimento de como fazer. **Pauta 4** A profa Marília pediu a todos que organizassem reuniões fixas para que fosse discutido o desenvolvimento das produções acadêmicas dos alunos, artigos e projetos, e que será realizada de acordo o objetivo de pesquisa dos docentes e sempre articulado em rede. Todos os presentes concordaram em estabelecer uma agenda coletiva para a consolidação das pesquisas. Ao final, sem mais informações a tratar eu, Marília Gabriela Silva Lobato, lavrei e registrei a presente ata, que vai assinada por todos os membros do colegiado.

*(Assinado digitalmente em 03/04/2022 12:51 )*

ALAN BENA AGUIAR JUNIOR  
SECRETARIO EXECUTIVO  
Matricula: 1868743

*(Assinado digitalmente em 01/04/2022 12:58 )*

DIEGO SAIMON DE SOUZA ABRANTES  
PROFESSOR MAGISTERIO SUPERIOR-SUBSTITUTO  
Matricula: 1327706

*(Assinado digitalmente em 03/04/2022 17:34 )*

ELIANA DO SOCORRO DE BRITO  
PAIXAO  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
Matricula: 2356177

*(Assinado digitalmente em 01/04/2022 15:22 )*

INAJARA AMANDA FONSECA VIANA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
Matricula: 2885153

*(Assinado digitalmente em 01/04/2022 10:20 )*

**JULIANA ALVES LIMA PORTO**  
*PROFESSOR MAGISTERIO SUPERIOR-SUBSTITUTO*  
*Matricula: 1842901*

*(Assinado digitalmente em 03/04/2022 11:18 )*

**MARILIA GABRIELA SILVA LOBATO**  
*COORDENADOR DE CURSO*  
*Matricula: 2062355*

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.unifap.br/documentos/> informando seu número, ano, tipo, data de emissão e o código de verificação: **a5ceaf2d5a**