

Registro de Atividades



MANUAL COORDENAÇÃO

Cadastrando Grupos das
Atividades Complementares



UNIVERSIDADE
FEDERAL
DO AMAPÁ

1º Passo

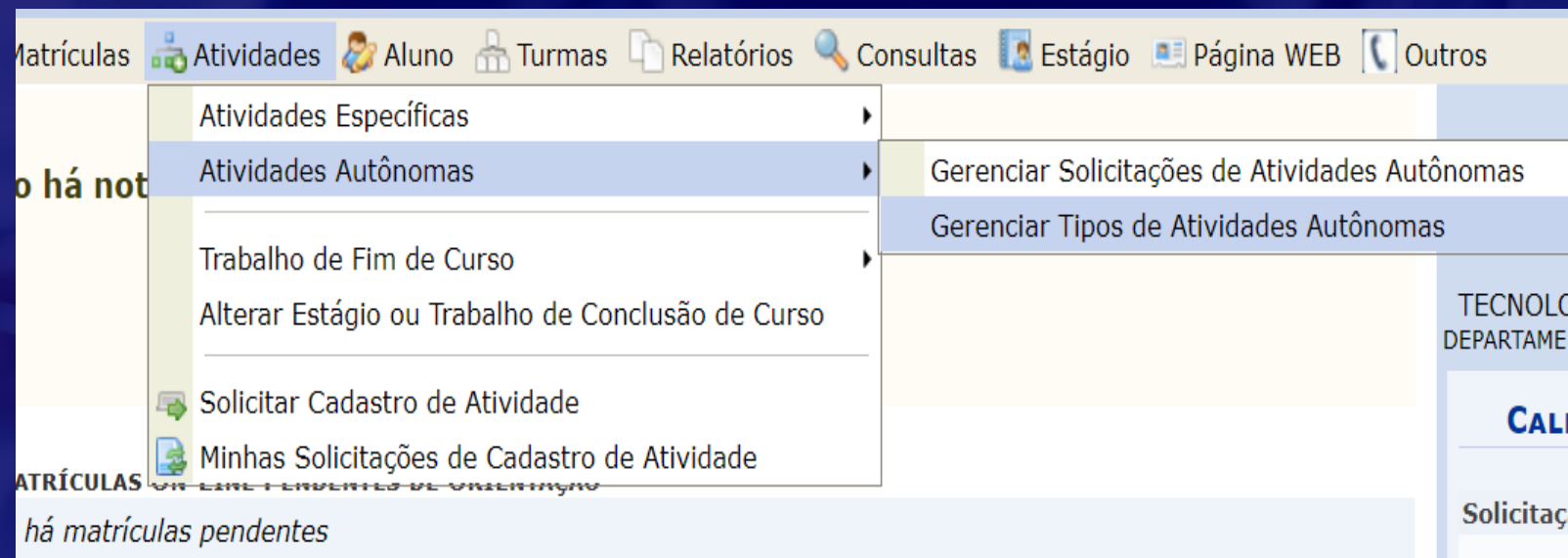
Acessar o SIGAA com
login e senha



Atividades



Gerenciar Tipo de
Atividades Autônomas.



Sigam o passo a passo da imagem: Atividades > Atividades Autônomas > Gerenciar Tipo de Atividades Autônomas.

2º Passo

Após clicar na opção
do passo 1



Selecione a opção
Cadastrar

PORTAL DO COORDENADOR > CATEGORIA DA ATIVIDADE AUTÔNOMA

 : Cadastrar  : Alterar  : Remover

TIPOS DE ATIVIDADE AUTÔNOMA CADASTRADOS (21)

Categoria	Denominação	CH
TECNOLOGIA EM SECRETARIADO/DFCH - MACAPÁ		
ATIVIDADE COMPLEMENTAR	GRUPO 1: CURSOS LIVRES (PRESENCIAIS OU EAD) EM SECRETARIADO E ÁREAS AFINS	120,00  
ATIVIDADE COMPLEMENTAR	GRUPO 1: ATIVIDADES DE MONITORIA EM DISCIPLINAS DO CURSO DE SECRETARIADO E/OU DISCIPLINAS DE CURSOS AFINS	120,00  
ATIVIDADE COMPLEMENTAR	GRUPO 1: DISCIPLINAS EXTRAS CURSADAS NA ÁREA SECRETARIAL E/OU ÁREAS AFINS NA UNIFAP OU EM OUTRAS IES	90,00  
ATIVIDADE COMPLEMENTAR	GRUPO 1: ESTÁGIOS NÃO OBRIGATÓRIOS	80,00  

Importante ficar atento ao regulamento de Atividades Complementares do Curso para poder inserir as informações.

3º Passo

Nessa seção será cadastrado os grupos

PORTAL DO COORDENADOR > CATEGORIA DA ATIVIDADE AUTÔNOMA

INFORME UMA DENOMINAÇÃO PARA A CATEGORIA DA ATIVIDADE AUTÔNOMA

Curso: TECNOLOGIA EM SECRETARIADO/DFCH - Macapá

1 Categoria da Atividade Autônoma:

2 Denominação:

3 Carga Horária:

1 Escolha a categoria Atividades Complementares;

2 Insira a informação do grupo;

3 Coloque a carga horária máxima que será aceito e por fim cadastrar.

Importante ficar atento ao regulamento de Atividades Complementares do Curso para poder inserir as informações.

4º Passo

Feito o cadastro você pode conferir quais as atividades foram inseridas.

 : Cadastrar  : Alterar  : Remover		
TIPOS DE ATIVIDADE AUTÔNOMA CADASTRADOS (21)		
Categoria	Denominação	CH
TECNOLOGIA EM SECRETARIADO/DFCH - MACAPÁ		
ATIVIDADE COMPLEMENTAR	GRUPO 1: CURSOS LIVRES (PRESENCIAIS OU EAD) EM SECRETARIADO E ÁREAS AFINS	120,00  
ATIVIDADE COMPLEMENTAR	GRUPO 1: ATIVIDADES DE MONITORIA EM DISCIPLINAS DO CURSO DE SECRETARIADO E/OU DISCIPLINAS DE CURSOS AFINS	120,00  
ATIVIDADE COMPLEMENTAR	GRUPO 1: DISCIPLINAS EXTRAS CURSADAS NA ÁREA SECRETARIAL E/OU ÁREAS AFINS NA UNIFAP OU EM OUTRAS IES	90,00  
ATIVIDADE COMPLEMENTAR	GRUPO 1: ESTÁGIOS NÃO OBRIGATÓRIOS	80,00  



: **Alterar**



: **Remover**

Encontrou algum erro, você tem as opções alterar ou remover as informações.

OBRIGADO

Elaborado por:
Alan Bena Aguiar Júnior
(Secretário Executivo do Curso de Tecnologia em Secretariado da UNIFAP)

Macapá/2022



Curso de Tecnologia em Secretariado
UNIFAP