Registro de Atividades



MANUAL COORDENAÇÃO

Cadastrando Grupos das Atividades Complementares



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ

Acessar o SIGAA com login e senha

Atividades

Gerenciar Tipo de Atividades Autônomas.

1atrículas	*	Atividades 🐉 Aluno 🚠 Turmas 🗋 Relatórios 🔍	Con	nsultas 🖪 Estágio 🗉 Página WEB 🚺 C	outros
		Atividades Específicas	•		
o há not		Atividades Autônomas	•	Gerenciar Solicitações de Atividades Au	tônomas
		Turkelles de Fins de Course	•	Gerenciar Tipos de Atividades Autônom	as (
		Alterar Estágio ou Trabalho de Conclusão de Curso			TECNOLO DEPARTAMEN
	-	Solicitar Cadastro de Atividade			CALE
ATRÍCULAS		Minhas Solicitações de Cadastro de Atividade			
há matrículas pendentes					

Sigam o passo a passo da imagem: Atividades > Atividades Autônomas > Gerenciar Tipo de Atividades Autônomas.



Após clicar na opção do passo 1

Selecione a opção Cadastrar

: Alterar 🛛 🧕 : Remover : Cadastrai Autônoma Cadastrados (21) TIPOS DE DE Denominação СН Categoria TECNOLOGIA EM SECRETARIADO/DFCH - MACAPÁ ATIVIDADE 120,00 🥪 🧿 GRUPO 1: CURSOS LIVRES (PRESENCIAIS OU EAD) EM SECRETARIADO E ÁREAS AFINS COMPLEMENTAR ATIVIDADE 120,00 🤯 🥑 GRUPO 1: ATIVIDADES DE MONITORIA EM DISCIPLINAS DO CURSO DE SECRETARIADO E/OU DISCIPLINAS DE CURSOS AFINS COMPLEMENTAR ATIVIDADE GRUPO 1: DISCIPLINAS EXTRAS CURSADAS NA ÁREA SECRETARIAL E/OU ÁREAS AFINS NA UNIFAP OU EM OUTRAS IES 90,00 🤯 🗿 COMPLEMENTAR ATIVIDADE GRUPO 1: ESTÁGIOS NÃO OBRIGATÓRIOS 80,00 🤯 🥑 COMPLEMENTAR

Portal do Coordenador > Categoria da Atividade Autônoma

Importante ficar atento ao regulamento de Atividades Complementares do Curso para poder inserir as informações.



Nessa seção será cadastrado os grupos



	Informe uma denominação para a Categoria da Atividade Autônoma						
	Curso: TECNOLOGIA EM SECRETARIADO/DFCH - Macapá						
1	Categoria da Atividade Autônoma: 🖈 ATIVIDADE COMPLEMENTAR 🗸						
	2 Denominação: *						
	3 Carga Horária: 🖈 0,00						
	Cadastrar Cancelar						

Escolha a categoria Atividades Complementares;

Portal do Coordenador > Categoria da Atividade Autônoma

Insira a informação do grupo;

Coloque a carga horária máxima que será aceito e por fim cadastrar.

Importante ficar atento ao regulamento de Atividades Complementares do Curso para poder inserir as informações.



Feito o cadastro você pode conferir quais as atividades foram inseridas.

😳 : Cadastrar 💖 : Alterar 🧐 : Remover							
Tipos de Atividade Autônoma Cadastrados (21)							
Categoria	Denominação	СН					
TECNOLOGIA EM SECRETARIADO/DFCH - MACAPÁ							
ATIVIDADE COMPLEMENTAR	GRUPO 1: CURSOS LIVRES (PRESENCIAIS OU EAD) EM SECRETARIADO E ÁREAS AFINS	120,00 🤯 🧃					
ATIVIDADE COMPLEMENTAR	GRUPO 1: ATIVIDADES DE MONITORIA EM DISCIPLINAS DO CURSO DE SECRETARIADO E/OU DISCIPLINAS DE CURSOS AFINS	120,00 🤯 🧃					
ATIVIDADE COMPLEMENTAR	GRUPO 1: DISCIPLINAS EXTRAS CURSADAS NA ÁREA SECRETARIAL E/OU ÁREAS AFINS NA UNIFAP OU EM OUTRAS IES	90,00 🤯 🧃					
ATIVIDADE COMPLEMENTAR	GRUPO 1: ESTÁGIOS NÃO OBRIGATÓRIOS	80,00 🤯 🧕					





Encontrou algum erro, você tem as opções alterar ou remover as informações.





nologia em Secretariado UNIFAP

OBRIGADO

Elaborado por: Alan Bena Aguiar Júnior (Secretário Executivo do Curso de Tecnologia em Secretariado da UNIFAP)

Macapá/2022

