

ORIENTAÇÕES ACADÊMICAS



MANUAL COORDENAÇÃO Cadastro e Gerenciamento



UNIVERSIDADE
FEDERAL
DO AMAPÁ

Cadastrar Orientações Acadêmicas

Na telas seguintes esse manual irá realizar a orientação do cadastro das orientações acadêmicas. Passo importante para a o gerenciamento dos alunos que estão em fase de TCC.



Curso de Tecnologia em Secretariado
UNIFAP

1º Passo

Acessar o SIGAA com
login e senha



Portal da Coordenação



Aluno



Cadastrar Orientações
Acadêmicas

The screenshot shows the SIGAA system interface. At the top, there is a navigation bar with icons and labels for 'Matrículas', 'Atividades', 'Aluno', 'Turmas', 'Relatórios', 'Consultas', 'Estágio', 'Página WEB', and 'Outros'. The 'Aluno' menu is open, displaying a list of options. The option 'Cadastrar Orientação Acadêmica' is highlighted with a red rectangular box. Other options in the menu include 'Consulta Avançada', 'Atualizar Dados Pessoais', 'Atualizar Dados Pessoais de Ingressantes', 'Discente com NEE', 'Exportar Planilha de Notas do Semestre', 'Emitir Atestado de Matrícula', 'Emitir Histórico', 'Emitir Declaração de Vínculo', 'Relatório dos Índices Acadêmicos do Aluno', 'Análise de Discentes por Índice Acadêmico', 'Gerenciar Orientações Acadêmicas', 'Fórum de Cursos', and 'Trabalho Final de Curso'. The main content area shows sections for 'MATRÍCULAS ON-LINE PENDENTES' (with a message 'Não há matrículas pendentes'), 'TRANCAMENTOS PENDENTES' (with a message 'Não há trancamentos pendentes'), 'ATENDIMENTO AO ALUNO', and 'FÓRUM DO CURSO DE TECNOLOGIA EM SECRETARIADO' (with a message 'Caro Coordenador, este fórum é destinado para discussões relacionadas ao seu curso. Todos os alunos do curso e a coordenação tem acesso a ele.').

Sigam o passo a passo da imagem para começar o
cadastro de uma orientação acadêmica

2º Passo

Nome do Orientador

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a navigation bar with icons and labels for 'Matrículas', 'Atividades', 'Aluno', 'Turmas', 'Relatórios', 'Consultas', 'Estágio', 'Página WEB', and 'Outros'. Below this is a breadcrumb trail: 'PORTAL DO COORDENADOR > CADASTRAR ORIENTAÇÃO ACADÊMICA > SELECIONAR ORIENTADOR'. The main content area has a yellow background with the text 'Caro Usuário, Selecione o docente para cadastrar a orientação acadêmica.' Below this is a form titled 'SELECIONE O ORIENTADOR ACADÊMICO'. The form contains a label 'Orientador: *' followed by a text input field. A red arrow points to the input field. To the right of the input field are two buttons: 'Cancelar' and 'Avançar >>'. The 'Avançar >>' button is circled in red. Below the form, there is a note: '* Campos de preenchimento obrigatório.'

Escreva o nome do docente que será o Orientador e clique em “Avançar.”

3º Passo

Nessa seção será encontrado o nome dos orientandos para realizar a vinculação na seguinte busca.

- 1 Através do nº da matrícula;
- 2 Através do nome do discente;
- 3 Ano em que entrou no curso;
- 4 Discentes sem orientação;

Matrículas Atividades Aluno Turmas Relatórios Consultas Estágio Página WEB Outros

PORTAL DO COORDENADOR > CADASTRAR ORIENTAÇÃO ACADÊMICA > BUSCAR DISCENTE

Caro Usuário,
Selecione os discentes para cadastrar a orientação acadêmica.
Será possível ordenar as colunas Nome e Matriz Curricular do resultado da busca, clicando nos títulos dessas colunas.

Orientador Acadêmico:
Total de Orientandos:
Total de Orientandos de Mestrado:
Total de Bolsistas de Mestrado:
Total de Orientandos de Doutorado:
Total de Bolsistas de Doutorado:

Seção destinada para as informações do orientador

1 **2** **3** **4**

INFORME O CRITÉRIO DE BUSCA DESEJADO

☐ Matrícula:

☐ Nome do Discente:

☐ Ano-Período de Ingresso: -

☐ Apenas os discentes sem orientação acadêmica

Buscar Cancelar

4º Passo

Defina os discentes que serão os orientandos do Docente.

Orientador Acadêmico:
Total de Orientandos:
Total de Orientandos de Mestrado:
Total de Bolsistas de Mestrado:
Total de Orientandos de Doutorado:
Total de Bolsistas de Doutorado:

INFORME O CRITÉRIO DE BUSCA DESEJADO

☐ Matrícula:

☐ Nome do Discente:

☒ Ano-Período de Ingresso:

-

☐ Apenas os discentes sem orientação acadêmica

Buscar

Cancelar

DISCENTES ENCONTRADOS (36)

Todos	Matrícula	Nome	Status
<input checked="" type="checkbox"/>	Seção destinada do discente		
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			

Neste espaço serão escolhidos os discentes que serão vinculados

5º Passo

**Defina os discentes
que serão os
orientandos do
Docente.**

☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☒

Seção destinada do discente

Adicionar Discentes << Voltar Cancelar

Após a seleção, clique em “Adicionar Discentes”

6º Passo

Defina os discentes que serão os orientandos do Docente.

Matrículas Atividades Aluno Turmas Relatórios Consultas Estágio Página WEB Outros

PORTAL DO COORDENADOR > CADASTRAR ORIENTAÇÃO ACADÊMICA

Orientador Acadêmico:
Total de Orientandos:

:Remover Orientando

DISCENTE SELECIONADOS (2)

Portal do Coordenador

Após a seleção dos alunos, clique em Cadastrar Orientações Acadêmicas, feito isso, os alunos serão vinculados.

Gerenciar Orientações Acadêmicas

Na telas seguintes desse manual será demonstrada as informações sobre as orientações acadêmicas cadastradas.



Curso de Tecnologia em Secretariado
UNIFAP

1º Passo

Acessar o SIGAA com
login e senha



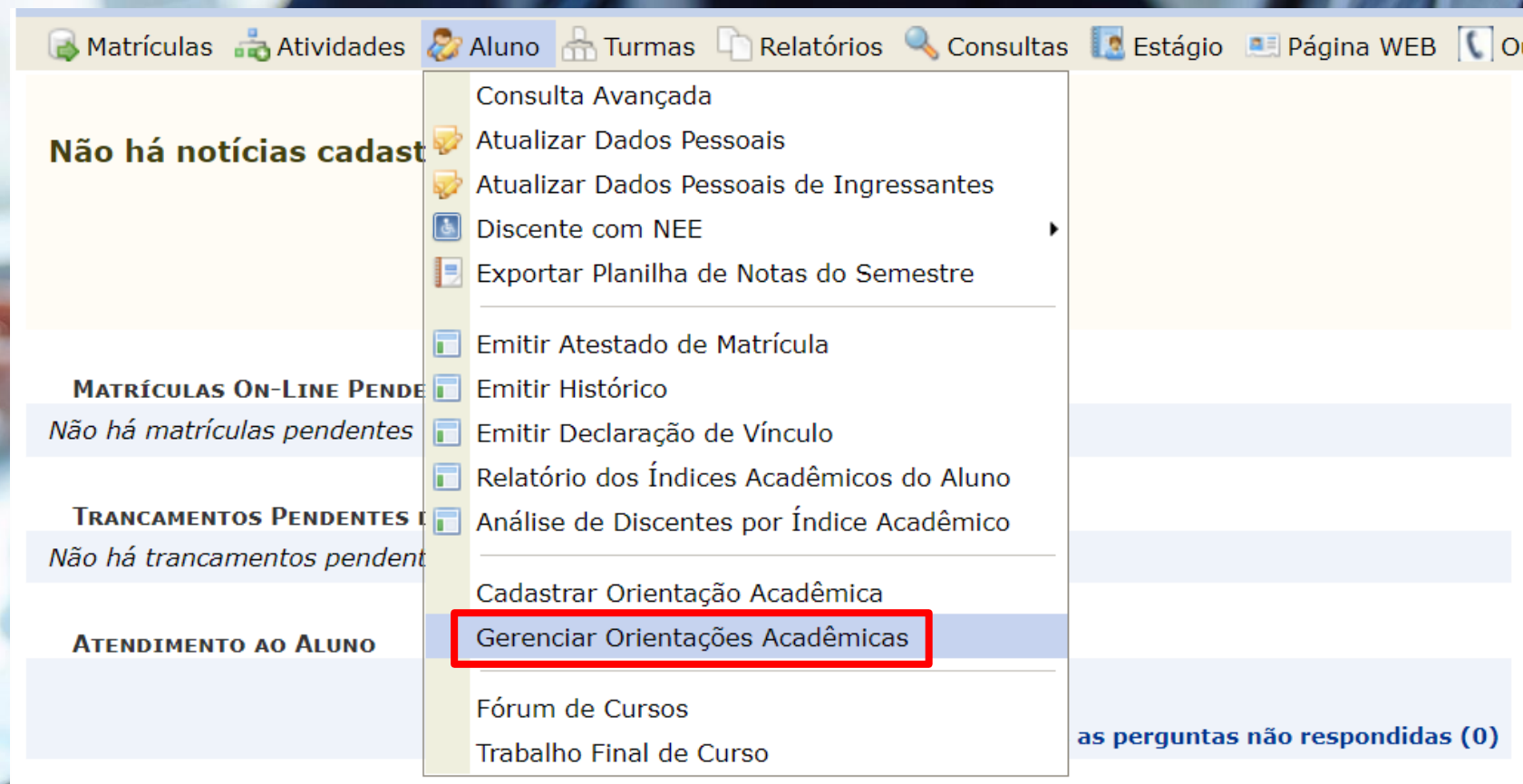
Portal da Coordenação



Aluno



Gerenciar Orientações
Acadêmicas



No portal do Coordenador, realize a busca em Aluno
e depois Gerenciar Orientações Acadêmicas

2º Passo

**Busca por
Orientação
Acadêmica**

**Selecione a opção:
“Todos” e clique em
“Buscar”**

Matrículas Atividades Aluno Turmas Relatórios Consultas Estágio Página WEB Outros

PORTAL DO COORDENADOR > GERENCIAR ORIENTAÇÕES ACADÊMICAS

BUSCA POR ORIENTAÇÃO ACADÊMICA

☐ Orientador:

☐ Discente:

☒ Todos

Buscar Cancelar

Nesta seção é realizada a busca das orientações cadastradas, e dessa forma será visualizado todos os discente com orientações e informações importantes dos mesmos.

3º Passo

Busca por Orientação Acadêmica

BUSCA POR ORIENTAÇÃO ACADÊMICA
☐ Orientador:
☐ Discente:
☐ Todos

[:Remover Orientação Acadêmica](#) [:Visualizar Histórico](#) [:Emitir Atestado de Matrícula](#) [:Enviar E-mail](#) [:Integralizações do Currículo](#)

LISTA DE ORIENTAÇÕES ACADÊMICAS (25)

Status do Discente	Orientador	Discente	E-mail	Início da Orientação
GRADUAÇÃO				
<div>Seção destinada para as informações do orientador e Orientando como: e-mail, matrícula e entre outras informações.</div>				

Aqui encontra-se a lista com as informações dos discentes do curso.

4º Passo

Busca por
Orientação
Acadêmica



Informações importantes:



:Remover Orientação Acadêmica



:Visualizar Histórico



:Integralizações do Currículo



:Emitir Atestado de Matrícula




:Enviar E-mail

Com os ícones listados, o coordenador pode ver as informações, desempenho do aluno e excluir o vínculo entre aluno e docente.

5º Passo

Busca por
Orientação
Acadêmica

:Integralizações do Currículo

PORTAL DO COORDENADOR > RELATÓRIO DE INTEGRALIZAÇÃO DE CURRÍCULO

Matrícula:
Discente:
Curso:
Status:
Período Atual:

Tipo:
Índice de Integralização:

ESTRUTURA CURRICULAR		
Código	Componente	Cursado
1º Período		
		✓
		✓
		✓
		✓
		✓
		✓
2º Período		
		✓
		✓
		✓
		✓
		✗
		✓
		✓

Uma das opções mais interessantes para verificar o cumprimento de disciplinas por semestre.

Informações importantes

Esse manual foi realizado no intuito de realizar o registro acadêmico para a disciplina de TCC do curso de Tecnologia em Secretariado.

A plataforma orientações acadêmicas são importantes, já que é possível aferir o desempenho dos alunos no curso, e realizar notificações sobre as qualificações e defesas de TCC.



**Curso de Tecnologia em Secretariado
UNIFAP**



Curso de Tecnologia em Secretariado
UNIFAP

OBRIGADO

Elaborado por:
Alan Bena Aguiar Júnior
(Secretário Executivo)

Macapá/2022