



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ**

**ATA DE REUNIÃO Nº 199 / 2022 - CCTS (11.02.25.13.13)**

**Nº do Protocolo: 23125.013098/2022-52**

**Macapá-AP, 27 de Maio de 2022**

**Ata de REUNIÃO ORDINÁRIA DO CURSO DE TECNOLOGIA  
EM SECRETARIADO DO SEMESTRE LETIVO 2021.2**

Durante reunião do colegiado do curso de tecnologia em secretariado, ocorrida às nove horas (09h00) do dia seis 6 de maio de dois mil e vinte e dois (2022), na sala H1 do Bloco H, e coordenada pela professora Marília Lobato (coordenadora do curso), estavam presentes o servidor Alan Bena Aguiar Júnior e os professores Maria Gabriela Silva Lobato, Josiane da Trindade Damasceno, Ronalty Oliveira Rocha, Diego Saimon de Souza Abrantes, Eliana do Socorro de Brito Paixão, Inajara Amanda Fonseca Viana, Milena Leal Costa, Antonio Pinheiro Teles Junior e Juliana Alves Lima Porto.

Além dos docentes, estavam presentes os representantes Keliane Bastos de Souza, José Vinícius Silva de Souza e Alyson Lopes dos Santos, da turma 2020 e as representantes Eunice Hellen Brandão dos Santos e Gabrielly Valadares Pinon Nery, da turma 2021.

No início da reunião foram tratados dos seguintes informes:

**Informes:**

- 1-Novas lideranças para o Centro Acadêmico
- 2-Novas lideranças para a Atlética
- 3-Efetividade de todas as turmas nas decisões de colegiado
- 4 - Concurso público para Técnico Administrativo da UNIFAP
- 5 - Avaliação do Ministério da Educação encerrada
- 6 - Início afastamento para curso de pós-doutorado

**Pautas**

- 1-Estratégias para maiores participações e reconhecimento do curso de Tecnologia em Secretariado
- 2-Planejamento de novos encontros com turmas de secretariado para entrosamento e incentivo aos discentes
- 3- Planejamento de Período Letivo Intervalar (PLI) 2022

#### 4- Qualificação e defesa de TCC

#### 5- Recepção calouros 2022

#### 6- Retorno 100 % aulas presenciais

Quanto ao primeiro informe (novas lideranças para o centro acadêmico), o discente José Vinícius reforçou que haverá nova eleição para Centro Acadêmico do curso de Tecnologia em Secretariado e que está ocorrendo mobilização entre os discentes. A data será agendada futuramente. Sobre esse assunto, o servidor Alan Bena mencionou que é importante realizar uma reunião com os membros ativos do Centro Acadêmico durante o processo de planejamento da nova eleição.

De igual modo, tratou-se dos trâmites preliminares para definição das novas lideranças para a atlética (segundo informe). No tocante ao terceiro informe, foi explicando que todas as turmas possuem representatividade no colegiado e podem se posicionar nas discussões e decisões tomadas.

A professora Marília Lobato informou também que ao final do mês de maio acontecerá provável concurso público para técnico administrativo da UNIFAP (quarto informe), solicitando apoio aos docentes que auxiliem os alunos com conteúdos e materiais para estudo.

Quanto ao quinto informe, a professora Marília comentou que estava oficialmente finalizada a avaliação do ministério da educação, contudo, os avaliadores continuavam a solicitar informações à coordenação e que uma das avaliadoras, antes do término oficial do período de avaliação, informou que já estava envolvida em outro processo avaliativo institucional.

A referida professora mencionou também que a postura dos avaliadores foi equivocada e questionável em diversos momentos no uso no instrumento de avaliação, razão pela qual, solicitou aos participantes da avaliação, a elaboração de um documento com a síntese das reuniões e questionamentos feitos pelos representantes do MEC.

No sexto informe, a professora Eliana Paixão comunicou que estava iniciando seu afastamento para curso do pós-doutorado, com previsão de retorno em maio de 2023. Para finalizar os informes, o servidor Alan Bena comunicou que foi reeleito para o CONSU, e que os alunos e docentes podem contar com seu apoio nas votações do referido colegiado.

Finalizados os informes preliminares e com o intuito de melhorar o reconhecimento do curso entre outros colegiados, discentes e a comunidade em geral (primeiro ponto de pauta), os membros do colegiado foram convidados a pensar em estratégias de divulgação e reconhecimento da importância social, econômica e acadêmica do curso de Tecnologia em Secretariado. Considerou-se também que reuniões ordinárias com os discentes são necessárias. O mesmo foi proposto (apresentação de estratégias) para que haja maior interação entre os alunos do curso, assim como maior incentivo a participação em atividades de pesquisa e extensão.

Quanto ao terceiro ponto da pauta, oferecimento de PLI, o servidor Alan Bena destacou diferentes disciplinas com alto quantitativo de alunos reprovados e/ou com débito no cumprimento do respectivo componente curricular. Dentre as referidas disciplinas, o servidor sugeriu que sejam ofertadas no máximo 2 componentes curriculares e que seja realizada uma enquête com os discentes, a fim de que eles definam as disciplinas prioritárias para a próxima oferta PLI.

Nesse sentido, a professora Marília Lobato destacou que a coordenação do curso, com anuência do colegiado, iria ofertar disciplinas na modalidade PLI em julho e dezembro de 2022. Sobre o PLI previsto para julho, a mencionada professora propôs que sua definição seja discutida na próxima reunião do colegiado, deixando a informação que o referido PLI poderá acontecer nos dias definidos pelos docentes ministrantes da disciplina.

Outrossim, a coordenadora do curso destacou que a partir de janeiro 2023, os Períodos Letivos Intervalares serão ofertados com base nos requisitos e critérios estabelecidos nos regulamentos internos da UNIFAP e resoluções do CONSU desta instituição. Sobre esse assunto, a professora Eliana paixão encaminhou proposta para que, a partir de 2023, o PLI seja ofertado e aprovado pelo colegiado apenas se estiver adequado aos regulamentos e motivos estabelecidos nas resoluções do CONSU, em casos negativos, a solicitação deve ser indeferida pela coordenação do curso.

A proposição foi aprovada pelos presentes e ratificada pelos representantes discentes que contaram que *“Há discente da turma 2021 que reprovou todas as disciplinas no semestre 2021.1”* (relato da aluna Gabrielly Pinin, turma 2021); *há alunos que queriam trancar o curso devido a reprovação em várias disciplinas, mas nenhum tinha justificativa regimental* (relato da aluna Eunice Hellen, turma 2021); *o discente deve fazer no semestre regular, caso não tenha justificativa regimental* (relato do aluno Alyson, turma 2020).

Além disso, a professora Marília, com anuência dos presentes, informou que a partir de 2023 irá implementar os regulamentos internos da UNIFAP para perda de vaga aos discentes que não cumprirem os requisitos básicos de prazos e aprovação nos componentes curriculares do curso de tecnologia em secretariado.

No que concerne aos prazos para bancas de qualificação e defesa de TCC no período de 2021.2, quarto ponto da pauta, ficou estabelecido e aprovado pelos presentes, que essas bancas ocorrerão entre os dias 04 e 13 de julho de 2022. A professora Marília também destacou a importância de preenchimento e encaminhamento dos documentos necessários para agendamento e cadastramento das referidas bancas.

Nesse íterim, a professora Eliana informou que está ministrando a disciplina de TCC e apenas 3 alunos estão regularmente frequentando as aulas e cumprindo as tarefas estabelecidas. A mencionada professora informou ainda que para esses alunos ficou definido o dia 30 de maio como data limite para banca de defesa e/ou qualificação.

No tocante ao quinto ponto da pauta, recepção dos calouros 2022, a professora Marília apresentou a comissão discente responsável pelas propostas de recepção, composta, dentre os alunos presentes, pelas discentes Gabrielly Pinon e Eunice Ellen. Essas discentes informaram que estão projetando 4 dias de atividades e que irão encaminhar para a coordenação do curso toda a programação prevista.

Quanto ao último ponto da pauta, retorno pleno das aulas presenciais, a professora Marília solicitou que as aulas presenciais retornassem a partir do dia 23 de maio de 2022, pleito que foi aprovado pelos docentes e discentes presentes na reunião.

Nada mais havendo a tratar, a coordenadora do curso, professora Marília Lobato, encerrou a reunião agradecendo a presença de todos. Sem mais informações a tratar, eu, Marília Gabriela Silva Lobato, lavrei e registrei a presente ata, que vai assinada por todos os membros do colegiado.

*(Assinado digitalmente em 30/05/2022 16:41)*

ALAN BENA AGUIAR JUNIOR  
SECRETARIO EXECUTIVO  
Matrícula: 1868743

*(Assinado digitalmente em 30/05/2022 19:13)*

DIEGO SAIMON DE SOUZA ABRANTES  
PROFESSOR MAGISTERIO SUPERIOR-SUBSTITUTO  
Matrícula: 1327706

*(Assinado digitalmente em 02/06/2022 08:24)*

ELIANA DO SOCORRO DE BRITO

*(Assinado digitalmente em 27/05/2022 16:12)*

INAJARA AMANDA FONSECA VIANA

**PAIXAO**  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
Matricula: 2356177

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
Matricula: 2885153

*(Assinado digitalmente em 29/05/2022 16:38)*  
**JOSIANE DA TRINDADE DAMASCENO**  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
Matricula: 1148976

*(Assinado digitalmente em 28/05/2022 11:00)*  
**JULIANA ALVES LIMA PORTO**  
PROFESSOR MAGISTERIO SUPERIOR-SUBSTITUTO  
Matricula: 1842901

*(Assinado digitalmente em 30/05/2022 14:50)*  
**MARILIA GABRIELA SILVA LOBATO**  
COORDENADOR DE CURSO  
Matricula: 2062355

*(Assinado digitalmente em 30/05/2022 19:19)*  
**MILENA LEAL COSTA**  
PROFESSOR MAGISTERIO SUPERIOR-SUBSTITUTO  
Matricula: 3254753

*(Assinado digitalmente em 30/05/2022 15:16)*  
**RONALTY OLIVEIRA ROCHA**  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
Matricula: 1155651

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.unifap.br/documentos/> informando seu número, ano, tipo, data de emissão e o código de verificação: **cb571d07c9**