



## EDITAL Nº 02/2022 – TECNOLOGIA EM SECRETARIADO – SELEÇÃO PARA SUBMISSÃO E APRESENTAÇÃO DE TRABALHO ACADÊMICO

A coordenação do curso de Tecnologia em Secretariado, da Universidade Federal do Amapá torna público o edital que dispõe sobre as inscrições para submissão de trabalhos científicos nas modalidades de Resumo e Pôster para o “**V Seminário de Secretariado: Empoderamento, Formação e Mercado de Trabalho**”.

O evento propõe discutir o processo de empoderamento para combater a exclusão e discriminação imposta por uma sociedade eurocêntrica, capitalista e colonial, cujo mercado de trabalho, infelizmente, ainda se baseia na segregação por orientação sexual, gênero, cor da pele e condição social. O V Seminário de Secretariado busca propor discussões e reflexões para desconstrução de imaginários estereotipados, que há décadas têm prejudicado a busca por equidade e valorização igualitária na sociedade.

Os trabalhos devem apresentar reflexões teóricas e práticas decorrentes de pesquisa, extensão e ensino concluídas ou que apresentem análises parciais consistentes nas áreas de Secretariado ou áreas afins, obedecendo aos critérios estabelecidos por este edital.

### 1. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS DE SUBMISSÃO

1.1 Os trabalhos poderão ser submetidos na modalidade Resumo e Pôster. Aqueles submetidos na modalidade Resumo, obrigatoriamente devem acompanhar o Pôster a ser apresentado no evento. Trabalhos submetidos na forma de Resumo, e que forem aprovados pelo Comitê Científico do Evento, serão publicados nos Anais do **V “Seminário de Secretariado: Empoderamento, Formação e Mercado de Trabalho”**, a ser disponibilizado no site <https://www2.unifap.br/secretariado/>.

1.1.1 Os trabalhos poderão ser submetidos também apenas na modalidade Pôster. Nesse caso, em caso de aprovação e apresentação durante o evento, serão disponibilizados no site <https://www2.unifap.br/secretariado/>.

1.1.2 Todos os trabalhos submetidos deverão se enquadrar nos temas que envolvem a área de secretariado e campos interdisciplinares, conforme item 2.4 deste edital.

1.2 Todos os trabalhos submetidos terão como forma de apresentação a Comunicação oral: modalidade Pôster.

1.3 Os trabalhos deverão ser compostos por no máximo 04 autores.

1.3.1 Cada autor poderá submeter até 04 (quatro) trabalhos distintos.

1.4 Serão aceitas pesquisas em andamento.

## 2. DAS NORMAS PARA SUBMISSÃO

2.1 Os Resumos e Pôsteres deverão conter Título, identificação dos autores (nome, instituição e e-mail), **Apresentação**, **Metodologia**, **Resultados e Discussão**, **Considerações Finais** e **Referências** (a listagem de referências é opcional para pôsteres).

2.1.1 O título deve ser breve e informativo, com letras maiúsculas e em negrito

2.1.2 Na **Apresentação** deve constar uma contextualização do tema, objetivo do estudo, breve base teórica adotada e justificativa para realização da pesquisa).

2.1.3 Na **Metodologia** devem ser apresentadas as classificações metodológicas do estudo, método de pesquisa, análise dos resultados e técnica de coleta dos dados (quando for o caso).

2.1.4 Nos **Resultados e Discussão** devem ser expostos os Resultados obtidos com o estudo e as avaliações dos autores da pesquisa.

2.1.5 Nas **Considerações Finais** devem ser incluídas possíveis implicações e contribuições do estudo.

2.2 Os trabalhos devem ser submetidos em conformidade com os modelos disponibilizados em pasta eletrônica no link [https://drive.google.com/drive/folders/1XgREhTp14KZeC3sIHkH8QRKZOet\\_pUAv?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1XgREhTp14KZeC3sIHkH8QRKZOet_pUAv?usp=sharing).

2.2.1 Os trabalhos em modalidade resumo devem seguir as normas descritas abaixo:

- Idioma: Português;
- Tamanho para os resumos: 1 (uma) página, incluindo apresentação, metodologia, resultados e discussão, considerações, tabelas, figuras, referências bibliográficas e notas de final de texto;
- Formato das páginas: A4 (29,7 x 21 cm);
- Margens: 3cm (superior), 3cm (esquerda e inferior) e 2cm (direita);
- Formato do arquivo a ser submetido: somente em **PDF**;
- Fonte: Times New Roman, tamanho 12;
- Espaçamento entre os parágrafos: simples;
- Alinhamento: justificado;
- A primeira página deve conter o título do trabalho (com todas as palavras em maiúsculas, Tamanho 14, centralizado, negrito), apresentação, metodologia, resultados e discussão, e referências;

- Referências, citações, quadros, tabelas e figuras devem seguir as normas da ABNT.

2.3 Os Pôsteres deverão ter como Formato Padrão **dimensão de 90 cm de largura por 120 cm de altura**. A fonte e formatação do Pôster deve seguir o modelo disponibilizado em

[https://drive.google.com/drive/folders/1Zv0xpnP\\_scRjvyor5QN6084y\\_ZMnl54Y?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1Zv0xpnP_scRjvyor5QN6084y_ZMnl54Y?usp=sharing).

2.4 Os trabalhos científicos submetidos deverão estar relacionados a um dos seguintes temas:

- a) O Campo Secretarial e o desenvolvimento em pesquisa;
- b) Docência, Ensino e Extensão em Secretariado;
- c) Assessoria, Consultoria, Empreendedorismo;
- d) Empoderamento e valorização do profissional de secretariado;
- e) Impactos no Mercado de Trabalho;
- f) Formação Profissional e Empregabilidade;
- g) Linguagem e Idiomas no Contexto Secretarial;
- h) Gênero, Identidade e Discriminação;
- i) Desenvolvimento Organizacional;
- j) História do Secretariado e Imaginário social;
- k) Outros Temas afins.

2.5 Os Resumos e Pôsteres deverão ser encaminhados por um dos autores, em pdf, para o endereço [secretariado@unifap.br](mailto:secretariado@unifap.br). O Título do e-mail deve ser:

**2.5.1 Resumo - V Seminário de Secretariado - “Título do Trabalho”** (Para trabalhos submetidos na modalidade Resumo). Os trabalhos submetidos na modalidade resumo obrigatoriamente devem acompanhar o Pôster de apresentação.

**2.5.2 Pôster - V Seminário - “Título do Trabalho”** (Para trabalhos submetidos na modalidade Pôster).

2.6 Durante a submissão, devem ser enviados dois arquivos: o primeiro arquivo deverá conter o Trabalho Completo (Resumo ou Pôster) sem identificação de autoria, o qual será utilizado durante todo o processo de avaliação pela Comissão Científica. Esse arquivo deverá ser nomeado como **1. Título do Trabalho - sem identificação**. Ex. 1. Empoderamento e igualdade profissional no serviço público - sem identificação.

2.6.1 O segundo arquivo deverá conter o trabalho completo (Resumo ou Pôster) com a identificação dos autores. O segundo arquivo deverá ser nomeado como **2. Título do trabalho - com identificação**. Ex. 2. Empoderamento e igualdade profissional no serviço público - com identificação.

2.6.2 O segundo arquivo deverá conter o Trabalho Completo (Resumo ou Pôster) com a identificação de autoria, o qual será utilizado, em caso de aprovação, para a publicação nos anais do evento e no site do curso de Tecnologia em Secretariado. O segundo

arquivo deverá ser nomeado como **2. Título do trabalho - com identificação**. Ex. 2. Empoderamento e igualdade profissional no serviço público - com identificação.

2.6.3 A identificação de autoria deverá ser composta pelo nome completo dos autores, e-mail e instituição de vínculo, conforme Template disponível em [https://drive.google.com/drive/folders/1XgREhTpl4KZeC3sIHkH8QRKZQet\\_pUAv?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1XgREhTpl4KZeC3sIHkH8QRKZQet_pUAv?usp=sharing).

### **3. INSCRIÇÃO**

3.1 A submissão dos trabalhos para análise e seleção ocorrerá no período de 29/08/2022 a 09/09/2022 às 23h59min. Somente serão aceitos os trabalhos enviados, exclusivamente, via internet por intermédio do e-mail [secretariado@unifap.br](mailto:secretariado@unifap.br).

3.2 A inscrição será considerada deferida se o envio estiver de acordo com o item 2 deste edital.

3.3 **NÃO** serão recebidos trabalhos enviados por outros meios. O autor e coautores receberão um e-mail de confirmação de Trabalho submetido até 2 (dois) dias úteis após o envio oficial.

### **4. DO CRONOGRAMA**

Ordem	Atividade	Data
01	Publicação do Edital	24.08.2022
02	Período de inscrições	29.08.2022 a 09.09.2022
03	Divulgação dos resultados das Inscrições	11.09.2022
04	Recursos	12.09.2022
05	Resultado Final	14.09.2022
06	Divulgação da programação do evento	25.09.2022
07	Realização do evento e Apresentação do Pôster	29 e 30/09/2022

### **5. DA SELEÇÃO**

5.1 Os trabalhos inscritos serão avaliados por Comissão Científica composta por profissionais e docentes mestres ou doutores da Universidade Federal Amapá.

5.2 Serão desclassificados os trabalhos que não obedecerem às normas gramaticais ou não estiverem dentro das normas estabelecidas neste edital.

5.3 A Comissão Científica do evento será responsável pela avaliação dos trabalhos, de acordo com os seguintes critérios:

- a) Título: adequação ao conteúdo do Trabalho Acadêmico.
- b) Introdução: Qualidade e adequação ao objetivo do trabalho.
- c) Objetivo: Clareza, pertinência e consecução.
- d) Métodos: Adequação e qualidade.

- e) Resultados e Discussão: Clareza, consistência e alcance aos objetivos.
- f) Considerações: Coerência em função dos objetivos e resultados.
- g) Qualidade da redação: Ortografia e gramática.
- h) Organização do texto: Clareza e objetividade.

5.4 Os certificados de Apresentação e Anais de Publicação de Trabalho serão disponibilizados em <https://www2.unifap.br/secretariado/>.

## **6. DA APRESENTAÇÃO ORAL CATEGORIA “PÔSTER”**

6.1 Pelo menos um dos autores deverá comparecer ao auditório Multiuso da Universidade Federal do Amapá, com 45 minutos de antecedência no horário previsto para sua sessão de apresentação e assinar a lista de frequência. A programação de apresentação será disponibilizada em <https://www2.unifap.br/secretariado/> até o dia 25.09.2022.

A ausência do apresentador ou apresentadora no horário estabelecido em cronograma acarretará desclassificação automática do trabalho.

## **7. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

7.1 As situações omissas serão resolvidas pela Coordenação Geral do Evento e deverão ser encaminhadas para [secretariado@unifap.br](mailto:secretariado@unifap.br).

Macapá, 23 de Agosto de 2022.

---

Profª Dra Marília Gabriela Silva Lobato  
Coordenadora do Curso de Tecnologia em Secretariado