



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ

ATA DE REUNIÃO Nº 109 / 2022 - CCTS (11.02.25.13.13)

Nº do Protocolo: 23125.023680/2022-03

Macapá-AP, 01 de Setembro de 2022

**ATA DA 3ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CURSO DE
TECNOLOGIA EM SECRETARIADO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ**

Ata da 3ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CURSO DE TECNOLOGIA EM SECRETARIADO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ, realizada no dia 11 de agosto de 2022, às 09 horas, através de videoconferência.

PAUTAS:

1. Renovação dos contratos dos professores substitutos;
2. Solicitação de PLI - Gestão Secretarial;
3. Organização do evento acadêmico para o dia do profissional de Secretariado.

DOCENTES:

Josiane Da Trindade Damasceno
Marília Gabriela Silva Lobato
Emilín Cortes Pimentel
Juliana Alves Lima Porto
Diego Saimon De Souza Abrantes
Milena Leal Costa
Inajara Amanda Fonseca Viana
Stephany Dantas De Freitas Furtado

TÉCNICO:

Alan Bena Aguiar Júnior

Aos onze dias do mês de agosto de 2022, ocorreu a terceira reunião extraordinária do colegiado do Curso de Tecnologia em Secretariado, reunião essa realizada através de videoconferência para deliberar as seguintes pautas: **Renovação dos contratos dos professores substitutos; Solicitação de PLI - Gestão Secretarial e Organização do Evento acadêmico para o dia do profissional de Secretariado.** A Professora Marília deu boas vindas aos presentes e deu início a reunião dando oportunidade aos colegas a realizarem informes, que foram realizados pelo servidor Alan, após os informes repassados, foi discutido o primeiro item da pauta, que trata da **renovação dos contratos dos professores substitutos Juliana Alves Lima Porto, Diego Saimon de Souza Abrantes e Milena Leal Costa**, que estão encerrando no mês de outubro/2022. O servidor Alan, relatou sobre a importância da renovação dos contratos, haja vista, que os servidores desempenham um papel fundamental nas ações propostas pelo colegiado. Após a explanação do servidor, a coordenadora do Curso, Marília, abriu a votação e o colegiado **decidiu de forma**

unânime a renovação dos contratos. Após a aprovação e assinatura da ata, o servidor Alan Bena informou que os processos de renovação serão abertos e os mesmos serão encaminhados à PROGEP para a formalização da renovação. O segundo item da pauta, foi a solicitação de **PLI para a disciplina de Gestão Secretarial**, a coordenadora relatou que houve alguns requerimentos solicitando a ofertada essa disciplina no início do mês de dezembro/2022, período do qual termina o sermetre 2022.1; A professora Marília informou que em comum acordo a professora Juliana Porto foi designada para ministrar a disciplina. Entretanto, o curso aguarda a contratação de professor efetivo para a área, e caso ocorra a convocação, será repassada a disciplina a docente que irá assumir a vaga em concurso. O servidor Alan Bena, informou que o semestre 2022.1 encerra no dia 06/12 e alertou que os professores substitutos possuem o direito de férias, assim que completam um ano de contrato, e com isso, sugeriu que caso a professora Juliana assuma a disciplina, a coordenação irá ajustar o período de férias, realizadas as considerações **a oferta da disciplina em período intervalar foi aprovada.** O último item de pauta discutido foi a **organização do evento acadêmico para o dia do profissional de Secretariado**, a coordenadora relatou que será realizado um evento no dia **30/09 (sexta-feira)** e que a programação está sendo providenciada e dentro de alguns dias será realizada a divulgação. O evento será realizado provavelmente no auditório da PROEAC ou no Anfiteatro da Unifap. A coordenação tomará providências para providenciar os espaços, e a professora Marília, solicitou aos docentes que preparem palestras, conversem com os orientandos para a exposição de trabalhos, com intuito de engrandecer ainda mais o evento. Após as explanações e o compartilhamento de ideias, o **evento foi aprovado pelos presentes.** Cumpridas as pautas da reunião extraordinária a Coordenadora do Curso Marília Lobato, agradeceu a presença de todos, e deu por encerrada a sessão, da qual, para constar, o Secretário Executivo Alan Bena, secretariou e lavrou a presente ata que, será assinada pelos servidores deste colegiado. Macapá, 17 de agosto de 2022.

(Assinado digitalmente em 05/09/2022 14:18)

ALAN BENA AGUIAR JUNIOR
SECRETARIO EXECUTIVO
Matricula: 1868743

(Assinado digitalmente em 01/09/2022 11:57)

DIEGO SAIMON DE SOUZA ABRANTES
PROFESSOR MAGISTERIO SUPERIOR-SUBSTITUTO
Matricula: 1327706

(Assinado digitalmente em 05/09/2022 11:36)

EMILIN CORTE PIMENTEL
PROFESSOR MAGISTERIO SUPERIOR-SUBSTITUTO
Matricula: 3303857

(Assinado digitalmente em 02/09/2022 13:55)

INAJARA AMANDA FONSECA VIANA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matricula: 2885153

(Assinado digitalmente em 01/09/2022 12:23)

JOSIANE DA TRINDADE DAMASCENO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matricula: 1148976

(Assinado digitalmente em 01/09/2022 10:32)

JULIANA ALVES LIMA PORTO
PROFESSOR MAGISTERIO SUPERIOR-SUBSTITUTO
Matricula: 1842901

(Assinado digitalmente em 01/09/2022 11:24)

MARILIA GABRIELA SILVA LOBATO
COORDENADOR DE CURSO
Matricula: 2062355

(Assinado digitalmente em 01/09/2022 14:45)

MILENA LEAL COSTA
PROFESSOR MAGISTERIO SUPERIOR-SUBSTITUTO
Matricula: 3254753

(Assinado digitalmente em 01/09/2022 12:16)
STEPHANY DANTAS DE FREITAS
FURTADO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1148915

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.unifap.br/documentos/> informando seu número, ano, tipo, data de emissão e o código de verificação: **f5475751aa**