



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ**

**ATA DE REUNIÃO Nº 139 / 2022 - CCTS (11.02.25.13.13)**

**Nº do Protocolo: 23125.027857/2022-35**

**Macapá-AP, 21 de Outubro de 2022**

**ATA DA 8ª REUNIÃO DO COLEGIADO DO CURSO DE TECNOLOGIA EM  
SECRETARIADO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ**

Ata da 8ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CURSO DE TECNOLOGIA EM SECRETARIADO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ, realizada no dia 06 de setembro de 2022, às 9 horas, na sala H1, do bloco H, da Universidade Federal do Amapá.

**Comunicações e Informes:**

1. Da Coordenação;
2. Dos Participantes;

**Pautas:**

1. Padronização do início das aulas no horário das 14h;
2. Ativação das redes sociais do curso;
3. Realização do Provão 2022;
4. Troca de orientador da discente Ana Gabrielly e união com a discente Josiele Barros;
5. Encaminhamentos sobre o Nivelamento acadêmico;
6. Realização da SEMATEC em 2023

**Colegiado Presente:**

**Docentes:**

Juliana Alves Lima Porto

Milena Leal Costa

Marilia Gabriela Silva Lobato

Ronalty Oliveira Rocha

Josiane Da Trindade Damasceno

Stephany Dantas De Freitas Furtado

**Técnico:**

Alan Bena Aguiar Júnior

**Discentes:**

Débora Rocha Sarges (Turma 2019)

Ana Gleice Palheta Dos Santos (Turma 2019)

Thiago Henrique Carvalho Lobato (Turma 2021)

Maria Eduarda De Menezes Fonseca (Turma 2022)

Nicolly Lorrany Maciel De Jesus (Turma 2022)

Thayze Guedes Barreto (Turma 2020)

Najib Nogueira Pereira (Turma 2022)

Jose Vinicius Silva De Souza (Turma 2020)

Milene Lopes Galvão (Turma 2022)

Cristiane Vaz De Lima Rezende (Turma 2022)

Aos seis dias do mês de setembro de 2022, o colegiado do curso de Tecnologia em Secretariado reuniram-se em primeira chamada na sala H1 no bloco H, conforme a convocação da coordenadora Prof<sup>ª</sup> Dr<sup>ª</sup> Marília Lobato para tratar das pautas listadas na convocatória. A coordenadora iniciou a reunião passando aos presentes os seguintes informes: No dia 30 de agosto de 2022, ocorreu a reunião do Núcleo Docente Estruturante e foi definido um plano de trabalho, para que seja realizado sugestões de alteração das ementas e carga horária dos componentes curriculares, essa decisão foi acordada no NDE, e esse será o primeiro passo para o início dos trabalhos da Revisão do PPC do curso de Tecnologia em Secretariado. Foi decidido que a próxima reunião do NDE ocorrerá no dia 04 de novembro de 2022 e serão apresentados os resultados parciais dos estudos. E nessa mesma reunião foi deliberado um cronograma de estudos por área de conhecimento. O segundo informe dado pela professora Marília, foi sobre a possibilidade de oferta de um PLI e explicou que de acordo com os artigos 150 e 152 do Regimento Geral da UNIFAP, a oferta possui excepcionalidades, logo, haverá uma oferta no mês de dezembro/2022 em razão das demandas e que na próxima reunião será definida a oferta. A coordenadora Marília informou aos presentes que foi aberto um Edital do Ministério Público Federal para seleção de estagiários na área de Secretariado e Direito e destacou a importância da participação dos discentes, bem como do colegiado na realização da divulgação. Dando continuidade nos informes, a professora Marília, informou que a Profa Dr<sup>ª</sup> Josiane da Trindade Damasceno será a coordenadora do Projeto Institucional da Francofonia da UNIFAP. Sobre essa questão, a Professora Josiane informou que o projeto teve origem através de uma Cooperação Técnica entre a Agência Universitária da Francofonia (AUF) e a Universidade Federal do Amapá - UNIFAP e a agência possui um relação cooperativa com mais de mil instituições ao redor do mundo e informou que a primeira ação será a realização de um curso de Extensão com discentes dos cursos de Tecnologia e Secretariado e comunidades externas. Outro informe foi realizado pelo discente José Vinicius da turma 2020 que relatou sobre o CASEC está em período de reestruturação do seu estatuto e estrutura física, e que os trabalhos estão sendo realizados e será estendido para a Atlético Sofia. O último informe foi do Professor Ronalty que mencionou a aprovação do artigo completo no ENESEC. A Professora Marília reforçou que a professora Eliana e suas orientandas também tiveram trabalhos aprovados no evento. Finalizados os informes, a coordenadora do curso deu início às pautas. **O primeiro item da pauta** foi sobre a solicitação do discente José Vinicius (Turma 2020), que pede a padronização do início das aulas no horário das 14h. O discente informou que cada docente do curso, inicia a aula entre 13:30 e 14h, mas, como muitos discentes trabalham e vem do almoço, parte deles não conseguem chegar a tempo, e acredita que com a padronização será possível cumprir o horário. Realizadas as discussões, o encaminhamento foi realizado da seguinte maneira: Como ocorre a flexibilidade de horário entre os docentes e discentes, em

razão do desenvolvimento de estágio e o traslado até a universidade, será mantida a tolerância de início de aula até as 14hs. **O segundo item de pauta** foi sobre a ativação das redes sociais do Colegiado (Colegiado, Casec e Atlética): O servidor Alan Bena, relatou sobre a importância de movimentar as redes sociais do colegiado, haja vista, que na avaliação do curso, o mesmo relatou que alguns pedidos da comissão só foram atendidos, porque, conseguiu fotos e informações das ações nas redes sociais dos alunos, e destacou a importância de realizar a divulgação das ações do curso em nas redes sociais, porque fica como registro histórico e a qualquer momento pode ser resgatado. O discente Vinicius da turma 2020, aproveitou a abordagem do tema e destacou que será realizado o mesmo trabalho nas redes sociais do CASEC e da Atlética. Encaminhamento: Após as explicações ficou decidido que o trabalho de ativação será realizado, e que os alunos, com o apoio da discente Nicolly (2022), se prontificaram em dar o apoio junto a coordenação. **O terceiro item de pauta** foi sobre a retorno da realização do Provão 2022, o servidor Alan Bena, relatou que a coordenação nos anos de 2018 e 2019 realizava o provão com finalidade de aferir o aprendizado por parte dos alunos e que a aplicação da prova era um dos itens avaliativos do curso. O servidor informou que a versão da prova deverá ser feita na plataforma moodle do Departamento de Educação a distância e os alunos selecionados serão aqueles que possuem 50% da carga horária atingida. O servidor Alan, informou que a lista está pronta, e ficará faltando poucos detalhes de montagem do evento. O servidor relatou que a prova é importante, pois a coordenação quer preparar os discentes para uma possível realização da prova do ENADE. A professora Marília pediu que os docentes do curso introduzam questões similares a do ENADE durante a realização de suas provas periódicas. Como encaminhamento, o provão será realizado na última semana do mês de novembro ou início do mês de janeiro de 2023 e os docentes irão colaborar com o banco de questões. **O quarto item de pauta** foi sobre a troca de orientador da discente Ana Gabrielly e união com a discente Josiele Barros; Foi informado que a discente apresentou a carta de desligamento de orientação que tinha com o Prof. Rodson, e com isso solicitou que fosse orientanda da professora Inajara fazendo união de orientação com a discente Josiele. Realizadas as explicações a solicitação foi aprovada pelo colegiado. **O quinto ponto da pauta** foi sobre a distribuição das ações de nivelamento acadêmico; A coordenadora do curso relatou sobre essa ação e após as discussões ocorreu o seguinte encaminhamento: Cada professor irá enviar quais as práticas de Nivelamento que estão sendo realizadas por disciplina. As propostas serão divulgadas no site do Curso de Tecnologia em Secretariado com identificação de datas e exposição de propostas. Ficou definido que haverá práticas de Produção Textual que será realizado pela Professora Marília; Textos empresariais e acadêmicos com a professora Stephany; E a professora Dianarley sugeriu que os cursos de Nivelamento fossem contínuos e consolidados.

**O último item da pauta** foi sobre a modalidade das palestras na próxima Sematec. Foi apresentada as possibilidades das palestras principais serem de forma online, a proposta foi acatada pelo colegiado e aprovada por unanimidade. Cumpridas as pautas da reunião a Coordenadora do Curso Marília Lobato, agradeceu a presença de todos, e deu por encerrada a sessão, da qual, para constar, o Secretário Executivo Alan Bena, secretariou e lavrou a presente ata que, será assinada pelos servidores deste colegiado. Macapá, 14 de outubro de 2022.

*(Assinado digitalmente em 25/10/2022 11:15)*

ALAN BENA AGUIAR JUNIOR  
SECRETARIO EXECUTIVO  
Matrícula: 1868743

*(Assinado digitalmente em 25/10/2022 09:22)*

JOSIANE DA TRINDADE DAMASCENO  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
Matrícula: 1148976

*(Assinado digitalmente em 24/10/2022 09:53)*

JULIANA ALVES LIMA PORTO

*(Assinado digitalmente em 24/10/2022 07:45)*

MARILIA GABRIELA SILVA LOBATO

*PROFESSOR MAGISTERIO SUPERIOR-SUBSTITUTO*  
*Matricula: 1842901*

*COORDENADOR DE CURSO*  
*Matricula: 2062355*

*(Assinado digitalmente em 24/10/2022 08:34 )*

**MILENA LEAL COSTA**  
*PROFESSOR MAGISTERIO SUPERIOR-SUBSTITUTO*  
*Matricula: 3254753*

*(Assinado digitalmente em 24/10/2022 23:01 )*

**RONALTY OLIVEIRA ROCHA**  
*PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR*  
*Matricula: 1155651*

*(Assinado digitalmente em 25/10/2022 08:44 )*

**STEPHANY DANTAS DE FREITAS**  
**FURTADO**  
*PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR*  
*Matricula: 1148915*

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.unifap.br/documentos/> informando seu número, ano, tipo, data de emissão e o código de verificação: **ae48eb7062**