



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ**

ATA DE REUNIÃO Nº 140 / 2022 - CCTS (11.02.25.13.13)

Nº do Protocolo: 23125.027859/2022-78

Macapá-AP, 21 de Outubro de 2022

**ATA DA 9ª REUNIÃO DO COLEGIADO DO CURSO DE TECNOLOGIA EM
SECRETARIADO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ.**

Ata da 9ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CURSO DE TECNOLOGIA EM SECRETARIADO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ, realizada no dia 04 de outubro de 2022, às 10 horas, na sala H1, do bloco H, da Universidade Federal do Amapá.

Comunicações e Informes:

1. Da Coordenação;
2. Dos Participantes;

Pautas:

1. Aprovação do projeto de extensão: Arquivo para Órgãos Públicos da professora Inajara;
2. Curso de Extensão Professor Diego Saimon - período de Outubro a Dezembro de 2022;
3. Mapa de Ofertas para o semestre 2022.2;
4. Realização do PLI no mês de Dezembro/2022;
5. Proposta de possibilidade de desenvolvimento de Atividade de Extensão em outro colegiado.
6. Divisão de tarefas para a Comissão Científica do V Seminário de Secretariado da Universidade Federal do Amapá: Empoderamento, Formação e Mercado de Trabalho

Colegiado Presente:

Docentes:

Juliana Alves Lima Porto

Diego Saimon De Souza Abrantes

Marilia Gabriela Silva Lobato

Ronalty Oliveira Rocha

Inajara Amanda Fonseca Viana

Técnico:

Alan Bena Aguiar Júnior

Discentes:

Thayze Guedes Barreto (Turma 2020)

Artur Freitas de Lima (Turma 2022)

Isabelle Soares da Silva (Turma 2022)

Aos quatro dias do mês de outubro de 2022, o colegiado do curso de Tecnologia em Secretariado reuniram-se em primeira chamada na sala H1 no bloco H, conforme a convocação da coordenadora Profª Drª Marília Lobato para tratar das pautas listadas. A coordenadora iniciou a reunião passando aos presentes os seguintes informes: A Professora Marília, relatou sobre o Curso de extensão da Profa Josiane que foi iniciado no dia 04/10/2022 de forma online, com a formação para monitores que atuarão no Curs. **A atividade extensionista coordenada pela professora Josiane tem o título "Francês com foco no Mercado de Trabalho", e será ministrado por Inês Neillette, estagiária da Agence Universitaire de La Francophonie e pela Profa Dra Josiane Damasceno. O Público alvo será comunidades externa à UNIFAP e acadêmicos da instituição. Foi informado também pela coordenadora do curso que a docente Maria da Conceição, tomou posse e que será a quarta docente do curso que se apresentou desde a realização do último concurso público para professor efetivo. A professora Inajara, pediu a palavra para realizar um informe sobre o projeto Jovem Visionário que abrirá um edital para interessados em participarem. E que também serão abertas vagas para monitoria no programa de extensão Jovem Bilingue e informou que o técnico Alan Bena e a Professora Stephany estão participando do projeto de extensão e que ainda no mês de outubro/2022 o edital para vagas de novos alunos será lançado e informou também que serão abertos editais para cursos de especialização na modalidade a distância, tais editais serão organizados pelo Departamento de Educação a Distância. A discente Thayze, da turma 2020, informou sobre a construção de um Plano de Ação após aplicação de uma pesquisa socioeconômica nas áreas de ressaca ocupadas no entorno da Universidade. A construção da atividade extensionista está sendo coordenado pela professora Marília, com o objetivo de sistematizar ações que possam reduzir as desigualdades sociais, propondo soluções viáveis quanto aos problemas socioeconômicos do entorno da universidade. Um dos curso de Extensão criados para a comunidade e acadêmicos será Capacitação profissional solidária, que ocorrerá de 28 de novembro de 03 de dezembro de 2022.**

Realizados os informes, adentrou-se a pauta de reunião e no primeiro item foi sobre a aprovação do **Curso de Extensão da profa Inajara denominado: Arquivo para órgãos Públicos e o projeto Escola de Empreendedores.** O Projeto Arquivo para Órgãos Públicos visa a capacitação de agentes públicos para o gerenciamento dos arquivos e a capacitação ocorrerá em três etapas conforme explicado pela Profª Inajara. A profª Inajara, a mesma relatou que o projeto Escola de Empreendedores visa a capacitação de forma online da comunidade em geral e com isso será realizada a abertura de edital para participação de cursos em três eixos: Gestão, Comunicação e Negócio. Um dos cursos que serão ofertados será o Secretariado Remoto, na modalidade EAD. Com os projetos aprovados a professora visa a criação de um ICT para o curso de Secretariado, onde possa realizar uma prestação de serviços, bem como ter acesso à recursos através de fundação de apoio. Realizada a explanação, os projetos apresentados foram aprovados pelo colegiado. O segundo item de pauta foi em realização do **curso de Extensão com treinamento dos acadêmicos do curso, que será coordenado pelo Prof. Diego Saimon.** O curso será nas modalidades presencial e online, no mês de outubro de 2022. Após isso, os discentes monitores irão auxiliar durante a realização do curso com a comunidade através de escolas do bairro zero que tenham a modalidade de Educação de jovens e Adultos. O curso tem um prazo de encerramento no mês de dezembro de 2022. O projeto do professor foi aprovado pelo colegiado. O terceiro item da pauta, **foi sobre as ofertas para o semestre 2022.2, a professora Marília apresentou aos presentes o mapa de disciplinas,** e avisou que o próximo semestre iniciará no dia 09/01/2023. Ao todo serão ofertados 26 componentes para as turmas 2020, 2021 e 2022. Feita a

apresentação e os ajustes de horários solicitados pelos docentes, o mapa foi aprovado e o mesmo será inserido no sigaa, assim que for disponibilizado o período de inserção das informações. O quarto item da pauta, foi sobre a oferta do **período letivo intervalar, no mês de dezembro de 2022**. Foi apresentada pela coordenadora a oferta de aplicação de um PLI nas disciplinas de Informática Aplicada II - 30hs ministrado pelo Prof. Ronalty, Estágio Supervisionado I - 30hs ministrada pela Prof^ª Inajara e Processos Secretariais II - 30h pela Prof^ª Juliana e para o curso de Secretariado Executivo será ofertada a disciplina Gestão Pública e Desenvolvimento Local 60hs pela Prof^ª Rosiane. Com o anúncio a oferta foi aprovada pelo colegiado, que após a assinatura da ata, será aberto o processo para a viabilidade da oferta. No tocante ao quinto item em pauta, **desenvolvimento de atividades de extensão em outros colegiados**, a professora Marília informou que após reunião do Núcleo Docente Estruturante a comissão observou a necessidade dos alunos poderem desenvolver atividades de extensão em outros colegiados. O encaminhamento da professora Marília foi que, **as atividades de extensão obrigatórias de qualquer discente sejam executadas além do curso de Tecnologia em Secretariado, em outros colegiados da UNIFAP também, desde que cadastradas com antecedência na coordenação, enviando documento comprobatório para secretariado@unifap.br. Todo discente que participar de qualquer atividade de extensão obrigatória deve encaminhar relatório final antes de terminar o semestre. As atividades realizadas em outro colegiado também serão supervisionadas.**

O encaminhamento foi, aprovado, por unanimidade, por todos os membros presentes na reunião. Nesse contexto, os professores Ronalty e Diego informaram também que as atividades de extensão sob suas respectivas responsabilidades seriam realizadas nos meses de novembro (prof. Diego) e dezembro (professor Ronalty). Quanto ao sexto e último item da pauta, **Divisão de tarefas para a Comissão Científica do V Seminário de Secretariado**, a professora Marília explicou que todos os membros do colegiado receberiam resumos para avaliação e que estes deveriam ser devolvidos até o dia 19/09/2022, para que houvesse tempo hábil para divulgação aos inscritos. Cumpridas as pautas da reunião a Coordenadora do Curso, Marília Lobato, agradeceu a presença de todos, e deu por encerrada a sessão, da qual, para constar, o Secretário Executivo Alan Bena, secretariou e lavrou a presente ata que, será assinada pelos servidores deste colegiado. Macapá, 14 de outubro de 2022.

(Assinado digitalmente em 25/10/2022 11:15)

ALAN BENA AGUIAR JUNIOR
SECRETARIO EXECUTIVO
Matricula: 1868743

(Assinado digitalmente em 25/10/2022 08:45)

DIEGO SAIMON DE SOUZA ABRANTES
PROFESSOR MAGISTERIO SUPERIOR-SUBSTITUTO
Matricula: 1327706

(Assinado digitalmente em 24/10/2022 09:00)

INAJARA AMANDA FONSECA VIANA
DIRETOR
Matricula: 2885153

(Assinado digitalmente em 24/10/2022 09:53)

JULIANA ALVES LIMA PORTO
PROFESSOR MAGISTERIO SUPERIOR-SUBSTITUTO
Matricula: 1842901

(Assinado digitalmente em 24/10/2022 07:30)

MARILIA GABRIELA SILVA LOBATO
COORDENADOR DE CURSO
Matricula: 2062355

(Assinado digitalmente em 24/10/2022 23:00)

RONALTY OLIVEIRA ROCHA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matricula: 1155651

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.unifap.br/documentos/> informando seu número, ano, tipo, data de emissão e o código de verificação: **11e439adbc**