



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ**

**ATA DE REUNIÃO Nº 149 / 2022 - CCTS (11.02.25.13.13)**

**Nº do Protocolo: 23125.028800/2022-85**

**Macapá-AP, 03 de Novembro de 2022**

**ATA DA 10ª REUNIÃO DO COLEGIADO DO CURSO DE TECNOLOGIA EM  
SECRETARIADO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ.**

Ata da 10ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CURSO DE TECNOLOGIA EM SECRETARIADO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ, realizada no dia 01 de novembro de 2022, às 9 horas, na sala H1, do bloco H, da Universidade Federal do Amapá.

**Comunicações e Informes:**

1. Da Coordenação;
2. Dos Participantes;

**Pautas:**

1. Solicitação sobre liberação para horário de Intervalo discente (Artur 2022);
2. Credenciamento das Profas. Mara Christina Vilas-Boas (IFPR), Fernanda Lanfolfi Maia (UFPR) e Luciane Cristina Eneas Lira (IFB) para banca do professora Eduardo;
3. Aprovação Programa de Extensão para 2022.1;
4. Aprovação de bancas de qualificação e defesa de TCC no semestre 2021.2.
5. Demandas estruturais do curso de Tecnologia em Secretariado

**Colegiado Presente:**

**Docentes:**

Marília Gabriela Silva Lobato;  
Milena Leal Costa;  
Stephany Dantas de Freitas Furtado;  
Maria da Conceição da Silva Cordeiro.

**Técnico:**

Alan Bena Aguiar Júnior

**Discentes:**

Isabelle Soares da Silva (Turma 2022)  
Geraldo Freitas Lobato (Turma 2021);  
Rita de Cássia Oliveira da Silva (Turma 2018);  
Nicolly Lorrany Maciel de Jesus (Turma 2022);  
Camille de Souza Nunes (Turma 2021);  
José Vinícius Silva de Souza (Turma 2020).

Aos quatro dias do mês de outubro de 2022, o colegiado do curso de Tecnologia em Secretariado reuniu-se em primeira chamada no bloco H, sala H1, conforme a convocação da coordenadora Profª Drª Marília Lobato para tratar dos informes e das pautas listadas. A coordenadora iniciou a reunião passando aos presentes com os informes dos participantes, A Profa Maria informou está coordenando um projeto de pesquisa intitulado arqueologia no Curiaú sobre cosmologias nos espaços de vivência e crença, feito o informe, a professora Marília, solicitou a todos os presentes que sejam repassados ao e-mail da coordenação

(secretariado@unifap.br) informações e fotografias de todos os projetos de pesquisas e extensão que estão sendo desenvolvidos para que seja dada publicidade na página do curso. Dando continuidade nos informes, a profa Marília informou sobre os procedimentos para Estágio Supervisionado não obrigatório. E informou que o setor responsável pela assinatura dos termos de estágio quando o aluno não estiver matriculado na disciplina de Estágio é a Divisão de Recursos e Apoio ao Estudante (DCRAE), na PROGRAD. O aluno deve procurar o setor presencialmente ou por intermédio do contato: dcrac@unifap.br. Para que o termo de compromisso seja assinado pelo DCRAE é necessário que o discente apresente atestado de matrícula, e ainda, plano de estágio devidamente assinado (no caso de termo inicial) e relatório de estágio do período devidamente assinado no qual se desenvolveu o estágio (no caso de termo aditivo). Outro informe foi sobre os planos de ensino. A Profa Marília solicita que todos os docentes refaçam seus Planos de aula em referência ao semestre 2021.2 para direcionar a uma metodologia de ensino exitosa e transformadora. Que sejam mencionadas também as práticas de Nivelamento, se for o caso. E também solicitou que todas as práticas de Nivelamento, pesquisa, monitoria, sejam fotografadas para manter um registro na Memória sobre as atividades desenvolvidas no curso, que sejam encaminhadas para o Técnico Administrativo do curso, senhor Alan Bena, para ser inserido no site oficial. Outro informe foi sobre o pedido da professora Josiane, o qual informou (via email secretariado@unifap.br) que o discente Raylan não responde aos comunicados para orientação há meses e, dessa maneira, informa que está descontinuando a orientação do TCC de Raylan Miranda Cortez. A professora Josiane encaminhou relatórios de acompanhamento e foi constatado o abandono da orientação, e com isso, por decisão administrativa da coordenação, foi informado o desligamento da orientação do discente, que deverá procurar um novo orientador. O último informe é sobre a próxima reunião. A professora Marília informou que a próxima reunião dia 06 de dezembro de 2022 (Pauta: Práticas de Nivelamento para o semestre 2022.1 e Apreciação de um Programa de Extensão do curso de Tecnologia em Secretariado). Adentrando na pauta, o primeiro item foi a solicitação sobre liberação para horário de intervalo, item esse solicitado pelo discente (Artur 2022). As discentes Nicolly e Isabelle, informaram que parte dos professores ministram as aulas e não proporcionam o devido intervalo, e com isso, solicitou que seja feito e acordado com a turma. Também informou que há alguns alunos que não gostam que tenham intervalo e preferem que as aulas sejam feitas de forma direta. O Técnico Alan Bena, relatou que esse não é um item que deveria entrar em pauta, já que trata-se de um acordo em sala de aula entre aluno e professor, e com isso caberia a representação da turma e os discentes entrarem em acordo sobre o tema. Com isso, foi deliberado que os alunos da turma 2022 devem conversar entre eles e, após acordo coletivo, conversarem com cada docente sobre o intervalo. O segundo item de pauta foi sobre o credenciamento das Profas. Mara Christina Vilas-Boas (IFPR), Fernanda Lanfolfi Maia (UFPR) e Luciane Cristina Eneas Lira (IFB) para banca do professor Eduardo, foi encaminhado o currículo das professoras, a coordenadora Marília perguntou se alguém tinha alguma fala sobre a pauta, como não houve nenhum óbice, o colegiado decidiu pelo credenciamento. O terceiro item de pauta foi sobre a aprovação Programa de Extensão para o semestre 2022.2. A professora Marília relatou que tendo em vista que há Projetos de Extensão e cursos de extensão coordenados por professores do curso de Tecnologia em Secretariado, Marília, Ronalty, Josiane, Inajara e Diego é possível estruturar um Programa de Extensão para iniciar no semestre 2022.1. Encaminhamento: Profa Marília solicita que seja organizada uma comissão, no formato que possui o TCC, Estágio e Atividades Complementares, para o desenvolvimento dos trabalhos relacionados ao Futuro Programa de Extensão, para ser apreciado na Reunião ordinária de colegiado no dia 06.12.2022. A comissão será formada inicialmente pela professora Marília e professora Milena, e que posteriormente serão acrescentados os demais docentes. O seguinte item de pauta foi sobre a aprovação de bancas de qualificação e defesa de TCC no semestre 2022.1 A profa Marília informou que está concluindo a disciplina de Trabalho de Conclusão de Curso I e até o dia 24 de novembro de 2022, impreterivelmente, os alunos deverão entregar a versão de seus projetos e monografias para a semana de qualificação e defesas de TCC. A professora Marília apresentou o quadro dos discentes, com suas respectivas bancas avaliadoras. O período para as qualificações e defesas será nos dias 1/12 e 5/12, tal quadro será divulgado para dar publicidade ao evento. Foi informado também que as apresentações serão de forma presencial e online, as bancas de qualificação foram aprovadas pelo colegiado. Como último ponto de pauta a professora Marília lembrou que a Comissão do Plano Diretor da UNIFAP encaminhou

um memorando circular n. 2/2022 - PDP para verificar as demandas do curso. Reforçou para o colegiado sobre o curso de **pós-graduação em Gestão Pública e Desenvolvimento** que foi aprovado pelo colegiado em 2022, mas que ainda será apreciado pelas instâncias superiores. Nesse sentido, a docente realizou o seguinte encaminhamento: Devido à criação do curso de especialização há necessidade de construção de mais duas salas de aulas e um laboratório de Informática para atender as demandas de pesquisa tanto da pós-graduação, quanto da graduação. O colegiado decidiu, por unanimidade, encaminhar essas demandas às instâncias superiores da UNIFAP. A coordenadora agradeceu a presença de todos, e deu por encerrada a sessão, da qual, para constar, o Secretário Executivo Alan Bena, secretariou e lavrou a presente ata que, será assinada pelos servidores deste colegiado. Macapá, AP - 01 de novembro de 2022.

*(Assinado digitalmente em 03/11/2022 18:18 )*

**ALAN BENA AGUIAR JUNIOR**

*SECRETARIO EXECUTIVO*

*Matricula: 1868743*

*(Assinado digitalmente em 07/11/2022 17:27 )*

**MARIA DA CONCEICAO DA SILVA  
CORDEIRO**

*PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR*

*Matricula: 2868792*

*(Assinado digitalmente em 03/11/2022 18:15 )*

**MARILIA GABRIELA SILVA LOBATO**

*COORDENADOR DE CURSO*

*Matricula: 2062355*

*(Assinado digitalmente em 04/11/2022 12:50 )*

**MILENA LEAL COSTA**

*PROFESSOR MAGISTERIO SUPERIOR-SUBSTITUTO*

*Matricula: 3254753*

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.unifap.br/documentos/> informando seu número, ano, tipo, data de emissão e o código de verificação: **d6ea6ee017**