



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ**

ATA DE REUNIÃO Nº 32 / 2023 - CCTS (11.02.25.13.13)

Nº do Protocolo: 23125.002516/2023-82

Macapá-AP, 30 de Janeiro de 2023

**ATA DA 3ª REUNIÃO DO NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE DO CURSO DE
TECNOLOGIA EM SECRETARIADO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ.**

Ata da 3ª reunião **do Núcleo Docente Estruturante** do curso de Tecnologia em Secretariado da Universidade Federal do Amapá, realizada no dia 23 de janeiro de 2023, às 11 horas, no bloco H, sala H4 e através de videoconferência na sala virtual do google meet.

Pauta: Discussão sobre os conteúdos programáticos e ementas das disciplinas: Língua Inglesa, Português, Filosofia e Sociologia.

Participantes:

Profa Milena Leal Costa;

Prof. Diego Saimon de Souza Abrantes;

Profa Marília Gabriela Silva Lobato;

Prof. Ronalty Oliveira Rocha;

Profa Josiane da Trindade Damasceno;

Profa Stephany Dantas de Freitas Furtado;

Profa Rosiane Oliveira Furtado Góes;

Profa Maria da Conceição da Silva Cordeiro;

Profa Inajara Amanda Fonseca Viana;

Alan Bena Aguiar Junior.

Às onze horas (11:00) do vinte e três (23) de janeiro do ano de dois mil e vinte e três (2023), no bloco H, sala H4 e através de videoconferência, reuniram-se, em primeira chamada, o Núcleo Docente Estruturante do Curso de Tecnologia em Secretariado, conforme a convocação da coordenadora Profa Dra Marília Gabriela Silva Lobato, a reunião teve como ponto de pauta a discussão dos conteúdos programáticos e ementas das disciplinas: Língua Inglesa, Português, Filosofia e Sociologia. A professora Marília, relatou que está realizando as reuniões do NDE, conforme programação apresentada anteriormente, para a reformulação das disciplinas que irão compor o novo PPC do curso por área de conhecimento. E informou que a carga horária de todas as disciplinas serão de no mínimo 60hs. Com o aumento da carga horária de alguns

componentes que possuem 30hs, os discentes não terão problemas em relação a equivalência de disciplinas, bem como, os docentes poderão aplicar melhor o conhecimento em uma carga horária adequada. Esse aumento de carga horária, não impactará na carga horária final do curso, já que algumas disciplinas passaram por adequação, algumas deixando de existir, outras sendo aglutinadas, já que como alguns professores apontam, há disciplinas que se destoam em conteúdo e proposta. A professora Marília também explicou aos presentes sobre a metodologia de apresentação das ementas, a coordenadora lembrou que na avaliação do curso são cobradas as adequações nas ementas, conforme a legislação vigente. O professor Ronalty, explanou sobre o trabalho que está sendo desenvolvido no conteúdo programático das disciplinas da área da administração e fez a exposição das ementas que estão sendo trabalhadas. A Professora Inajara, afirmou que sobre o olhar da transversalidade dos conteúdos é importante, mas destacou uma preocupação na criação/adequação de disciplinas tornando-as isoladas da proposta de formação acadêmica dos discentes. A professora Marília, relatou que houve uma insanidade de equívocos na construção dos conteúdos de algumas disciplinas dos dois PPC's anteriores do curso, e que com essa reformulação que está em andamento o objetivo será de evita-los, e solicitou aos docentes um cuidado para não repetir esse problema. O servidor Alan Bena disponibilizou um link da página do curso, que contém as competências e habilidades que o aluno de secretariado deve ter ao final do curso para auxiliar na criação dos ementários das disciplinas e relatou que esse problema pode ser evitado. A professora Marília, deu oportunidade a professora Josiane, em relatar sobre as ementas das disciplinas de língua francesa, a professora relatou que o trabalho que está realizando nas ementas, é de fazer com que as disciplinas sejam voltadas para o mercado de trabalho e ressaltou que o conteúdo ao aluno está sendo realizado pra que o mesmo possa se expressar de forma mínima e o aprofundamento no idioma poderá ser realizado através dos projetos de extensão. A professora Marília aproveitou para falar dos planos de ensino e destacou que esses devem cumprir as exigências estabelecidas na legislação em vigência e devem conter por exemplo, a descrição das práticas exitosas e nivelamento acadêmico. Cumprida a pauta da reunião a coordenadora Profa. Dra Marília, agradeceu a presença de todos, e deu por encerrada a sessão, da qual, para constar, o técnico Alan Bena secretariou e lavrou a presente ata, que será assinada pelos servidores deste colegiado. Macapá, 25 de janeiro de 2023.

(Assinado digitalmente em 01/02/2023 09:20)

ALAN BENA AGUIAR JUNIOR
SECRETARIO EXECUTIVO
Matrícula: 1868743

(Assinado digitalmente em 30/01/2023 09:57)

DIEGO SAIMON DE SOUZA ABRANTES
PROFESSOR MAGISTERIO SUPERIOR-SUBSTITUTO
Matrícula: 1327706

(Assinado digitalmente em 06/02/2023 10:52)

INAJARA AMANDA FONSECA VIANA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 2885153

(Assinado digitalmente em 30/01/2023 10:19)

JOSIANE DA TRINDADE DAMASCENO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1148976

(Assinado digitalmente em 30/01/2023 10:58)

MARILIA GABRIELA SILVA LOBATO
COORDENADOR DE CURSO
Matrícula: 2062355

(Assinado digitalmente em 30/01/2023 10:07)

MILENA LEAL COSTA
PROFESSOR MAGISTERIO SUPERIOR-SUBSTITUTO
Matrícula: 3254753

(Assinado digitalmente em 30/01/2023 11:54)

RONALTY OLIVEIRA ROCHA

(Assinado digitalmente em 01/02/2023 10:43)

ROSIANE DE OLIVEIRA FURTADO GÓES

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1155651

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 3002577

(Assinado digitalmente em 31/01/2023 08:59)
STEPHANY DANTAS DE FREITAS
FURTADO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1148915

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.unifap.br/documentos/> informando seu número, ano, tipo, data de emissão e o código de verificação: **c6bfcece09**