



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ**

**ATA DE REUNIÃO Nº 60 / 2023 - CCTS (11.02.25.13.13)**

**Nº do Protocolo: 23125.006712/2023-26**

**Macapá-AP, 20 de Março de 2023**

**ATA DA 3ª REUNIÃO DE COLEGIADO DO CURSO DE TECNOLOGIA EM SECRETARIADO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ.**

Ata da 3ª reunião **de Colegiado** do curso de Tecnologia em Secretariado da Universidade Federal do Amapá, realizada no dia 7 de março de 2023, às 9 horas, no bloco H, sala H2 e por intermédio de conferência online.

**Pautas:**

1. Mudança de data para a defesa do Trabalho de Conclusão de Curso;
2. Solicitação de liberação para qualificação das docentes Silvana Kelly de Moraes da Silva e Rosiane de Oliveira Furtado Góes;
3. Composição de banca para professor substituto;
4. Aprovação de banca de defesa de TCC discentes Jamilly, Jacqueline e Shirley orientadas professor Rodrigo.
5. Aprovação PLI de Gestão Secretarial para a turma 2021, ministrada pela professora Silvana Kelly.
6. Organização para recepção dos calouros;
7. Inserção de pauta - Votação para presidência da Empresa júnior de Secretariado (CASEC).

**Docentes:**

- Diego Saimon de Souza Abrantes;
- Inajara Amanda Fonseca Viana;
- Josiane da Trindade Damasceno;
- Juliana Alves Lima;
- Marília Gabriela Silva Lobato;
- Ronalty Oliveira Rocha;
- Rosiane de Oliveira Furtado Góes;
- Silvana Kelly de Moraes da Silva;
- Dianarlei Antônia Brito de Souza;

**Discentes:**

- José Vinícius Silva de Souza (Representante da turma de 2020);
- Jaynara Nascimento Pereira (Representante da turma de 2022);
- Artur Freitas de Lima (Turma de 2022);
- Danilo Othon dos Santos Almeida (Turma de 2022);
- Elane de Lima Ferreira (Turma de 2020);
- Gustavo Ferreira Moreira (Turma de 2022);
- Isabelle Soares da Silva (Turma de 2022);

- Leísy Gabriely Santos dos Anjos (Turma de 2022);
- Nicolly Lorrany Maciel de Jesus (Turma de 2022);
- Thayze Guedes Barreto (Vice representante da turma de 2020).

Às nove horas do dia sete de março do ano de dois mil e vinte e três, no bloco H, sala H2 e de forma online através de conferência, reuniu-se em primeira chamada o colegiado do curso de Tecnologia em Secretariado, conforme convocatória para tratar dos itens listados em Pauta. A Coordenadora Prof.<sup>a</sup> Marília deu oportunidade aos colegas para a realização de informes: A discente Jaynara Nascimento informou que é a atual representante da turma de dois mil e vinte e dois, que devido à última reunião de assembleia geral discente seria necessário um novo discente ser representante da turma, devido o anterior discente Gustavo teve que compor a chapa do CASEC - Centro Acadêmico de Secretariado. O segundo informe foi da profa Roseane Góes que verbalizou que a docente Silvana Kelly realizou todas as supervisões de estágio obrigatório em fevereiro de 2023 e entregou os relatórios de acompanhamento de estágio. Em seguida o Prof. Me. Ronalty Rocha informou que a suplementação de bolsas de acordo com os novos valores estabelecidos pelo CNPq não poderá ser inserida nos editais atuais. Entretanto, haverá outros editais para ajustar os valores das bolsas. Encerrados os informes a primeira pauta do dia referente à (1) **Mudança de data para a defesa do Trabalho de Conclusão de Curso** foi apresentada pela profa Marília, que pediu aos alunos da Turma 2020 justificarem a proposta. A discente Thayze pediu a fala e informou que a turma 2020 foi imensamente prejudicada pela pandemia do Covid 19, principalmente terem passados quase dois anos com aulas online, que não foram satisfatórios para o desenvolvimento do processo de aprendizagem. Dessa maneira, a discente solicitou ao colegiado que deliberassem sobre a postergação do prazo para defesa do Trabalho de Conclusão de Curso. A solicitação de mudança de data para defesa de Trabalho de Conclusão de Curso foi aceita por unanimidade pelo colegiado. A data para a nova defesa foi estabelecida para 14.07.2023. Prosseguindo com a segunda pauta do dia (2) **Solicitação de liberação para qualificação das docentes Silvana Kelly de Moraes da Silva e Rosiane de Oliveira Furtado Góes**, a professora Marília passou a fala para a docente Rosiane que expressou seu interesse em cursar doutorado após a finalização do Mestrado. A professora informou que ainda não iniciou o processo de seleção, entretanto, quando ocorrer irá se candidatar e, solicita ao colegiado, que, no caso de aprovação possa liberá-la para cursar doutorado. A professora Marília interveio explicando ao colegiado que é possível inserir no cronograma para professor substituto vagas reservas, planejando, assim, a possível liberação da docente. Após as explanações, o colegiado decidiu, por unanimidade, ser favorável a liberação da docente Rosiane, somente quando a professora enviar declaração de matrícula no doutorado. No que tange a requisição da professora Silvana Kelly, a docente informou que foi aprovada no doutorado em Ciências Sociais na UNICAMP e enviou declaração de matrícula para email eletrônico da coordenação. A professora Silvana solicitou ao colegiado que aprovasse a sua liberação para cursar doutorado, uma vez que a qualificação será tanto benéfica para desenvolvimento pessoal, quanto ao curso, uma vez que o Ministério da Educação exige um corpo docente com formação no doutorado durante processo de avaliação. Nesse momento, a professor Marília informou que de acordo com a lei n. 12 772 de 28 de dezembro de 2012, que estabelece a estruturação do plano de carreiras e cargos do Magistério Federal, no seu artigo 30, diz que qualquer docente poderá “participar de programa de pós-graduação stricto sensu ou pós- doutorado, independentemente do tempo ou cargo na instituição”. Após a explanação a docente Marília pediu pronunciamento do colegiado. Momento em que a solicitação de liberação da professora Silvana Kelly para cursar doutorado foi aprovada por unanimidade. A Reunião seguiu com o terceiro item de pauta (03) **Composição de banca para professor substituto**. A professora Marília lembrou aos demais membros do colegiado que os docentes Teles (Economia), Sueli (Secretariado) e Geyza (Psicologia) encontram-se com portaria de liberação. Dessa maneira, além dessas 03 (três vagas) seriam necessárias mais duas vagas para professor substituto, uma em nome da Professora Silvana (Secretariado), e outra para cadastro reserva da Professora Rosiane (Administração). Assim, há necessidade de cinco contratações para professores substitutos, devido o encerramento de contrato dos professores atuais. Então, foi decidido na reunião que as vagas para a **área de secretariado** terão como banca examinadora as docentes: Inajara Amanda Fonseca Viana, Marília Gabriela da Silva Lobato e Juliana Porto. Para a **área de Administração** será os professores: Ronalty Oliveira Rocha, Rosiane de Oliveira Furtado

Góes e Marília Lobato. Para **área de Economia**: Allan Jasper, Eliana Paixão e Rosiane Góes. Para **área de Psicologia** a banca será: Marília Lobato, Ronalty Rocha e Rosiane Góes. Após a aprovação do edital as bancas poderão ser alteradas. Seguindo para o **quarto (04) ponto de pauta** a professora Marília solicitou que o colegiado deliberasse sobre a data para defesa de TCC II das discentes Jamilly, Jacqueline e Shirley orientadas do professor Rodrigo Maciel. O docente havia encaminhado e-mail para a coordenação solicitando antecipação de banca para 01 de abril de 2023. Os membros do colegiado decidiram aprovar a data de defesa de TCC solicitada pelo professor Rodrigo. O **quinto (05) ponto de pauta** apresentado pela Professora Marília foi à solicitação de aprovação de um PLI de Gestão Secretarial para a turma 2021, que será ministrado pela professora Silvana Kelly, na modalidade on line. A professora Marília lembrou ao colegiado que em reunião com a PROGRAD o pró-reitor informou que não há recurso para realização de concurso para professor substituto. Tão logo existir o recurso e, este, for liberado será possível divulgar o edital. Dessa maneira, com a liberação da professora Silvana após maio de 2023 e, sem a certeza de outro docente para área de Secretariado, a solução seria o lançamento do PLI. A professora Marília reforçou que o laboratório H3 estará disponível para os discentes assistirem as aulas durante o período do PLI. Após as explanações, o colegiado decidiu, por unanimidade, a aprovação do PLI de Gestão Secretarial para a Turma 2021, a ser realizado na modalidade remota no período de 08 a 17 de maio de 2023. Seguindo a reunião de colegiado o sexto **(06) Ponto de pauta** foi a Organização para a recepção dos calouros. A discente Nicolly pediu a fala e informou que um trote está sendo organizado para receber os novos discentes, além de algumas palestras para que possam conhecer as ações afirmativas da PROEAC, Projeto de Extensões, Empresa Júnior, entre outros fatores internos e externos do Curso e da Universidade. A profa Marília pediu a fala e informou que seria importante que a comissão organizadora pudesse contactar os docentes do curso para proferirem palestras de acolhimento. O discente José Vinícius reforçou que poderiam entrar em contato com o Departamento de Extensão para divulgarem os editais existentes. Todos os docentes do colegiado se colocaram à disposição para auxiliar no processo de recepção dos calouros 2023. No que se refere **(07) a última pauta: Votação para presidência da Empresa Júnior de Secretariado (CASEC)**, o professor Diego Prof. Me. Diego Saimon de Souza Abrantes indicou a presidência da Empresa ao Discente José Vinícius Silva de Souza e o vice presidente indicado foi o discente Danilo Othon dos Santos Almeida. A indicação foi aceita por unanimidade do colegiado. Dadas os informes necessários e cumpridas as pautas da reunião a Coordenadora Profa. Dra. Marília, agradeceu a presença de todos, e deu por encerrada a sessão, da qual, para constar, o discente estagiário da Coordenação do Curso de Tecnologia em Secretariado José Vinícius Silva de Souza secretariou e lavrou a presente ata.

*(Assinado digitalmente em 23/03/2023 10:48 )*

DIANARLEI ANTONIA BRITO DE SOUZA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
Matrícula: 1018672

*(Assinado digitalmente em 20/03/2023 14:16 )*

DIEGO SAIMON DE SOUZA ABRANTES  
PROFESSOR MAGISTERIO SUPERIOR-SUBSTITUTO  
Matrícula: 1327706

*(Assinado digitalmente em 23/03/2023 15:04 )*

INAJARA AMANDA FONSECA VIANA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
Matrícula: 2885153

*(Assinado digitalmente em 22/03/2023 11:06 )*

JOSIANE DA TRINDADE DAMASCENO  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
Matrícula: 1148976

*(Assinado digitalmente em 20/03/2023 14:21 )*

JULIANA ALVES LIMA PORTO  
PROFESSOR MAGISTERIO SUPERIOR-SUBSTITUTO  
Matrícula: 1842901

*(Assinado digitalmente em 20/03/2023 17:14 )*

MARILIA GABRIELA SILVA LOBATO  
COORDENADOR DE CURSO  
Matrícula: 2062355

*(Assinado digitalmente em 21/03/2023 20:52)*

**RONALTY OLIVEIRA ROCHA**  
*PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR*  
*Matrícula: 1155651*

*(Assinado digitalmente em 20/03/2023 14:22)*

**ROSIANE DE OLIVEIRA FURTADO GÓES**  
*PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR*  
*Matrícula: 3002577*

*(Assinado digitalmente em 20/03/2023 20:34)*

**SILVANA KELLY DE MORAIS DA SILVA**  
*PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR*  
*Matrícula: 1421724*

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.unifap.br/documentos/> informando seu número, ano, tipo, data de emissão e o código de verificação: **b26ea20408**