



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ**

ATA DE REUNIÃO Nº 130 / 2023 - CCTS (11.02.25.13.13)

Nº do Protocolo: 23125.011033/2023-79

Macapá-AP, 04 de Maio de 2023

**ATA DA 4ª REUNIÃO DE COLEGIADO DO CURSO DE TECNOLOGIA EM
SECRETARIADO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ.**

Ata da 4ª reunião de Colegiado do curso de Tecnologia em Secretariado da Universidade Federal do Amapá, realizada no dia 02 de maio de 2023, às 9 horas, no bloco H, sala H2 e de forma online.

Pautas:

- 1-Estabelecimento de data para finalização dos trabalhos das comissões de revisão do PPC de Tecnologia em Secretariado;
- 2- Aprovação de 03 Projeto de Extensão da Docente Marília Lobato; 01 Ronalty Rocha; 01 Maria da Conceição e 01 Josiane.
- 3- Oficina de conversação em Francês
- 4- Revisão de Comissões acadêmicas (Nivelamento, ACC, Extensão, Estágio);
- 5- Planejamento do VI Seminário de Secretariado 2023;
- 6- Organização do Nivelamento Acadêmico 2023;

Participantes:

Marilia Gabriela Silva Lobato;
Ronalty Oliveira Rocha;
Inajara Amanda Fonseca Viana
Juliana Alves Lima Porto
Josiane da Trindade Damasceno;
Eliana do Socorro de Brito Paixão;
Rosiane de Oliveira Furtado Góes
Silvana Kelly de Moraes da Silva

Diego Saimon de Souza Abrantes;

Dianarlei Antônia Brito de Souza;

Maria da Conceição da Silva Cordeiro;

Alan Bena Aguiar Júnior;

Nicolly Lorrany Maciel de Jesus (Turma 2022);

Jaynara Nascimento Pereira

Leysy Gabriely Santos dos Anjos

Raylan Miranda Cortez

Às nove horas (9:00) do dia dois (2) de maio do ano de dois mil e vinte e três (2023), no bloco H, sala H2, e de forma online, reuniram-se em primeira chamada o colegiado do curso de Tecnologia em Secretariado, conforme convocatória para tratar dos itens listados em Pauta. A Coordenadora Prof^a Marília deu oportunidade aos colegas para a realização de informes: **Reconhecimento do curso**. O servidor Alan Bena, fez o informe sobre o reconhecimento do curso, a portaria n.º 041/2023 publicada no DOU n.º 64 de 3 de abril de 2023, e destacou que é uma vitória para o curso esse reconhecimento haja vista, o longo caminho que o curso vem percorrendo desde a sua implementação até a sua consolidação. **Atualização de bancas de professor substituto**. O servidor Alan Bena aproveitou a oportunidade para informar que ocorrerá há a previsão de ocorrer o concurso para professor substituto ainda nesse ano de 2023, a PROGRAD nesse momento está coletando informações das coordenações que tem interesse em realizar a oferta do concurso, e teve como resposta positiva a oferta de 5 vagas, divididos em 4 áreas, sendo elas: Psicologia, Administração, Economia e Secretariado. A composição das bancas, temas também foram informados e com isso, a coordenação fica no aguardo da publicação do edital. **Reapresentação da Profa Eliana Paixão após liberação para Pós-doutorado**. A Professora Eliana Paixão, pediu a palavra e informou sobre o seu retorno ao colegiado, após 12 meses realizando o estágio pós doutoral. A mesma relatou que foi uma excelente experiência e que em breve estará realizando palestra sobre os resultados da pesquisa. **Inserção de Comissão científica cultural e eventos na VI SEMASEC**. O Prof. Ronalty, aproveitou o momento de fala para abordar sobre o VI seminário de Secretariado 2023, e solicitou que seja montado as comissões para a organização do evento, bem como, sugeriu que o evento fosse realizado de modo híbrido, para que os palestrantes de outros estados pudessem participar. A sugestão foi aceita pelos presentes na reunião. **Inscrição de discente em programa de mestrado da UNIFAP**. A professora Marília informou que no Programa de Desenvolvimento da Amazônia Sustentável que das 71 inscrições tiveram quatro inscrições de alunos do curso de Tecnologia em Secretariado. A professora destacou que para o curso é um acontecimento importante para a inserção dos alunos nos programas de pós graduação da universidade. **Bancas de qualificação e defesa**. A professora Marília, informou também que as bancas de qualificação e defesa iniciarão dia 02 de maio de 2023 e finalizarão dia 13 de maio, e solicitou aos presentes que observem o e-mail já que lá estão as fichas de avaliação, item importante para a avaliação dos discentes que irão realizar a defesa. **Mudança de orientação dos discentes José Vinícius e Samily e Geraldo**. A Professora Marília, informou aos presentes a desistência de orientação do discente José Vinicius e do grupo formado pelos discentes Samily e Geraldo. No caso do José Vinicius, o mesmo não tem dado retorno às orientações, dessa forma, a orientação será repassada ao Prof. Ronalty. Aos discentes Samily e Geraldo, por questões de afinidade ao tema, a orientação será passada ao Prof. Ronalty, permanecendo a professora Marília como coorientadora. **Mudança de orientação dos discentes Pedro e Edielson; Rythyel e João**. A profa Milena informou que devido o período do doutorado terá que

repassar as suas orientações de TCC para outros docentes. No que a docente pediu que a Profa Marília orientasse os discentes Pedro e Edilson e que o professor Ronalty orientasse a dupla Rythyl e João. As alterações de forma acordadas em colegiado. **Atuação da Empresa Júnior nos Eventos da UNIFAP.** A professora Marília, informou que a Empresa Júnior do curso de Tecnologia em Secretariado vem atuando ativamente em vários eventos da Universidade Federal do Amapá. Devido a essa atuação, a coordenadora pediu que a colaboração dos colegas quando solicitarmos auxílio para formação complementar dos membros da Empresa Júnior, afim de que eles possam ter uma melhor qualificação e atuar na condução da empresa. A Discente Nicolly (Empresec) informou que gostaria de cursos Comunicação, ética profissional. O técnico Alan Bena, falou que pode ministrar alguns cursos aos discente e que se coloca a disposição. **Projeto de Extensão do Prof. Diego Saimon.** O Prof. Diego aproveitou o momento para informar sobre o andamento do projeto de extensão, que vem ocorrendo, entretanto, deverá enfrentar dificuldades, por conta da greve dos professores da rede estadual, e informou que o projeto tem como o público o EJA. Feitos os informes adentrou-se na pauta de reunião. O primeiro ponto de pauta é sobre o **Planejamento do VI Seminário de Secretariado 2023.** Como foi relatado nos informes, a modalidade do evento será de forma híbrida e terá a participação da empresa júnior de secretariado organizando o evento, juntamente com os docentes do colegiado que irão trabalhar na orientação dos discentes no evento. A data do evento será entre os dias 9 a 13 de outubro de 2023. O segundo ponto de pauta é sobre o **Aprovação de projetos de extensão.** A professora Marília realizou a explanação dos projetos de extensão do curso de secretariado que estão sendo executado, bem como os que serão executados nos próximos semestres: O primeiro **projeto de Extensão Conexões de Saberes: diálogos entre a universidade e as comunidades populares**, coordenado pela professora Maria Cordeiro, trabalha os saberes e práticas populares presentes nas sociedades amazônidas, nem sempre reconhecidos como saberes legítimos que podem e devem dialogar com saberes e práticas acadêmicas são alvo deste projeto - expressão de um trabalho social e útil, com a intenção de conectar ensino e extensão e de promover mudanças. O objetivo central é estimular uma maior articulação entre a universidade e as comunidades populares, identificando, caracterizando e reconhecendo a importância dos saberes e práticas populares constituídos em comunidades amapaenses. O segundo projeto apresentado foi o **Capacitação profissional solidária: qualificação para o mercado de trabalho**, que está sendo coordenado pela Profa Dra Marília Lobato. tem como objetivo proporcionar um processo educativo que concilie o conhecimento produzido na universidade sobre as possibilidades emancipadoras do indivíduo no mercado de trabalho, com a realidade social de comunidades residentes em áreas de ressaca do entorno da Universidade Federal do Amapá. O terceiro projeto foi sobre os **Conflitos socioambientais e o sofrimento social no rio Araguari, Amapá**, projeto, também coordenado pela professora Marília e que tem por objetivo proporcionar um processo educativo que concilie o conhecimento produzido na universidade sobre os desastres causados por usinas hidrelétricas, com as demandas sociais, culturais, ambientais, políticas e econômicas, que foram produzidas em comunidades residentes às margens do rio Araguari, em decorrência da implantação de usinas hidrelétricas no Amapá. O quarto projeto é o **Curso de Extensão: Tecnologia e informática para todos: Treinamento básico para a comunidade além da UNIFAP.** Coordenado pelo Prof. Ronalty, O objetivo é oferecer de forma acompanhada/orientada conhecimentos teóricos (sínteses de utilização) e práticas para uso de funcionalidades básicas de computador, internet e Google Workspace. A ideia é capacitar, ainda que de forma preliminar, indivíduos com limitações tecnológicas a utilizar computadores, elaborar documentos, salvar arquivos e outras competências básicas que possam destacá-los no mercado de trabalho e convívio digital. O quinto projeto é o **Curso de extensão Francês para o Secretariado, coordenado pela professora Josiane, tem como proposta de atualizar os acadêmicos**, assim como o público externo, aprimorando o conhecimento já adquirido durante as disciplinas de língua francesa que integram a grade curricular do curso de Tecnologia em Secretariado, ou fornecendo uma base

linguística do francês aplicado ao Secretariado para os alunos iniciantes. **O sexto projeto de extensão coordenado pela Professora Marília** refere-se ao diálogo em a Universidade Federal do Amapá com instituições da rede pública estadual e municipal de Macapá, no intuito de implantar um sistema eletrônico na em bibliotecas de escolas municipais e estaduais que facilite a pesquisa e a inclusão digital de crianças e adolescentes do estado do Amapá. **Feitas as apresentações dos projetos, ambos foram aprovados pelo colegiado.** Outro ponto de deliberação foi a **Oficina de conversação em Francês, coordenado pela professora Josiane, a mesma relatou que a ação faz parte do** projeto de extensão “Centro Francófono de Empregabilidade” e em colaboração com Coordenação de Letras-Francês, as oficinas de conversação em francês, ministradas pela voluntária de “Service Civique” Inès Neillette, oferecem um espaço de intercâmbio linguístico e cultural, voltado para acadêmicos da universidade, assim como para o público externo que deseja praticar a língua francesa com um falante nativa, através de atividades diversificadas, atendendo ao contexto da comunidade francófona amapaense. **Estabelecimento de data para finalização dos trabalhos das comissões de revisão do PPC de Tecnologia em Secretariado.** A professora Marília relatou sobre a necessidade de estabelecimento de prazos para a finalização dos trabalhos das comissões de revisão do PPC de Tecnologia em Secretariado, dessa forma, foi definido pelo colegiado que no dia 01 de agosto de 2023, será a data de entrega da revisão do PPC e logo a entrega serão realizadas as primeiras reuniões para a deliberação. **Revisão de Comissões acadêmicas (Nivelamento, ACC, Extensão, Estágio).** O servidor Alan Bena, relatou que há a necessidade de realizar uma reformulação das comissões de pedagógicas do curso, assim, as comissões serão reformuladas, haja vista, os afastamentos que ocorreram nos últimos semestre, bem como no desligamento de docentes substitutos que estavam fazendo parte das comissões. O colegiado aprovou a necessidade de reformulação que será realizada pelo servidor e pela coordenação do curso. **Organização do Nivelamento Acadêmico 2023.** A Professora Marília, relatou que os trabalhos de nivelamento acadêmico serão realizados de forma continua no colegiado e tendo um docente disponível às Terças-feiras, 17h, na H3. E destacou que o nivelamento realizado nos últimos semestres foi muito produtivo o que tem gerado bons resultados, como descreveu a discente Nicolly que fez parte do projeto e destacou que o nivelamento é importante, faltando apenas um pouco mais de participação por parte dos discentes. Dadas os informes necessários e cumpridas as pautas da reunião a Coordenadora Profa. Dra. Marília, agradeceu a presença de todos, e deu por encerrada a sessão, da qual, para constar, o Servidor da Coordenação do Curso de Tecnologia em Secretariado, Alan Bena Aguiar Júnior secretariou e lavrou a presente ata.

(Assinado digitalmente em 08/05/2023 09:14)

ALAN BENA AGUIAR JUNIOR
SECRETARIO EXECUTIVO
Matrícula: 1868743

(Assinado digitalmente em 05/05/2023 17:18)

DIANARLEI ANTONIA BRITO DE SOUZA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1018672

(Assinado digitalmente em 08/05/2023 09:09)

DIEGO SAIMON DE SOUZA ABRANTES
PROFESSOR MAGISTERIO SUPERIOR-SUBSTITUTO
Matrícula: 1327706

(Assinado digitalmente em 05/05/2023 11:01)

ELIANA DO SOCORRO DE BRITO
PAIXAO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 2356177

(Assinado digitalmente em 08/05/2023 09:07)

(Assinado digitalmente em 07/05/2023 13:24)

INAJARA AMANDA FONSECA VIANA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 2885153

JOSIANE DA TRINDADE DAMASCENO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1148976

(Assinado digitalmente em 05/05/2023 15:22)
JULIANA ALVES LIMA PORTO
PROFESSOR MAGISTERIO SUPERIOR-SUBSTITUTO
Matrícula: 1842901

(Assinado digitalmente em 05/05/2023 15:19)
**MARIA DA CONCEICAO DA SILVA
CORDEIRO**
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 2868792

(Assinado digitalmente em 04/05/2023 22:23)
MARILIA GABRIELA SILVA LOBATO
COORDENADOR DE CURSO
Matrícula: 2062355

(Assinado digitalmente em 07/05/2023 08:57)
RONALTY OLIVEIRA ROCHA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
VICE-COORDENADOR
Matrícula: 1155651

(Assinado digitalmente em 08/05/2023 09:12)
ROSIANE DE OLIVEIRA FURTADO GÓES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 3002577

(Assinado digitalmente em 05/05/2023 15:21)
SILVANA KELLY DE MORAIS DA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1421724

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.unifap.br/documentos/> informando seu número, ano, tipo, data de emissão e o código de verificação: **12a5787848**