



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ**

**ATA DE REUNIÃO Nº 154 / 2023 - CCTS (11.02.25.13.13)**

**Nº do Protocolo: 23125.016245/2023-42**

**Macapá-AP, 28 de Junho de 2023**

**ATA DA 5ª REUNIÃO DE COLEGIADO DO CURSO DE TECNOLOGIA EM  
SECRETARIADO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ.**

Ata da 5ª reunião de Colegiado do curso de Tecnologia em Secretariado da Universidade Federal do Amapá, realizada no dia 19 de junho de 2023, às 9 horas de forma online através de videoconferência realizada pela plataforma Google Meet.

**Pauta:**

**1. Planejamento do trabalho docente no semestre 2023.1;**

- Nivelamento Acadêmico;
- Comissões pedagógicas;

**2. Engajamento no VI Seminário de Secretariado da UNIFAP.**

**Participantes:**

Marília Gabriela Silva Lobato;  
Ronalty Oliveira Rocha;  
Juliana Alves Lima Porto;  
Josiane da Trindade Damasceno;  
Eliana do Socorro de Brito Paixão;  
Rosiane de Oliveira Furtado Góes;  
Silvana Kelly de Moraes da Silva;  
Diego Saimon de Souza Abrantes;  
Maria da Conceição da Silva Cordeiro;  
Alan Bena Aguiar Júnior.

Às nove horas (9:00) do dia dezanove (19) de junho do ano de dois mil e vinte e três (2023), através de videoconferência realizada pela plataforma Google Meet, reuniram-se em primeira chamada o colegiado do curso de Tecnologia em Secretariado, conforme convocatória para tratar dos itens listados em Pauta. A Coordenadora Profª Marília começou realizando informes aos colegas: Que os professores **não esqueçam de mandar os Planos de Ensino** para o e-mail da coordenação [secretariado@unifap.br](mailto:secretariado@unifap.br), os quais serão posteriormente colocados em pasta própria a essa finalidade. Esse procedimento é importante para uma futura avaliação do curso, e lembrou a todos que há um modelo disponível na página do curso, na aba ensino, disponível para download. Esse modelo foi elaborado pelo servidor Alan e já aprovado em reunião de colegiado anteriormente. Ela também fez o **informe sobre o PAID**, que deve ser entregue até o dia 28/06/2023 e falou que há um procedimento peculiar (abertura de processo)

para os que atuam tanto na graduação, quanto na pós-graduação. Tais procedimentos foram informados em memorando circular pela PROGRAD. Como não tinha informes por parte dos participantes, a coordenadora Marília relatou sobre a necessidade de realização do planejamento de ações do semestre 2023.1 que se inicia na presente data, dentre eles a divisão das comissões pedagógicas e a realização do nivelamento acadêmico, que tem dado bons resultados entre os alunos de graduação. Sobre o nivelamento, a professora Marília relatou que é importante os professores ocuparem os espaços da Sala H3 e desenvolver o nivelamento acadêmico, haja vista, as dificuldades que muitos apresentam no dia a dia. Após a fala da coordenadora alguns docentes tiveram a oportunidade de fala para expor suas ideias e horários. A professora Marília reforçou que manteria atendimentos direcionados à compreensão de textos e escrita acadêmica às terças-feiras às 17h30. Nesse cenário, os demais docentes explicaram que realizam um diagnóstico preliminar na primeira aula de cada disciplina, a partir do qual direcionam esforços em nivelamento. Além disso, para o processo de nivelamento, os demais professores expressaram disponibilidade em horários anteriores às suas aulas semanais. Desse modo, o professor Ronalty indicou que ficará disponível às quartas-feiras das 16h00 às 18h00; a professora Eliana às quintas-feiras às 17h00, desde que haja manifestação prévia de interesse pelos discentes; a professora Maria também informou disponibilidade às quinta-feira à noite, antes de sua aula, que inicia às 20h10. De modo semelhante, o professor Diego informou que pode oferecer atendimento e apoio às sextas-feiras à tarde a partir das 17h00. A Professora Marília, relatou que a professora Dianarlei também irá fazer o nivelamento junto com as monitoras e professora Rosiane disponibilizou o seu horário às quintas-feiras das 19h00 às 20h00 para fazer o nivelamento. Após a fala dos docentes, ficou acordado que todos que forem realizar o nivelamento no semestre 2023.1 estarão na comissão de Nivelamento no qual a coordenação irá pedir portaria para os integrantes. A professora Marília, lembrou aos presentes que durante o período de recesso acadêmico, o servidor Alan Bena fez o início de um levantamento sobre a composição das comissões logo, alguns docentes se ofereceram, e a necessidade da composição de pelo menos 5 integrantes em cada comissão, tendo os desdobramentos da reunião as comissões foram definidas da seguinte maneira:

#### **Comissão de Nivelamento Acadêmico**

- 1- Eliana do Socorro de Brito Paixão; (Presidente)
- 2- Ronalty Oliveira Rocha;
- 3- Josiane da Trindade Damasceno;
- 5- Marilia Gabriela Silva Lobato;
- 4- Rosiane de Oliveira Furtado Góes
- 6- Dianarlei Antônia Brito de Souza
- 7- Maria da Conceição da Silva Cordeiro;
- 8- Diego Saimon de Souza Abrantes.

#### **Comissão de Extensão Universitária**

- 1- Ronalty Oliveira Rocha; (Presidente)
- 2- Marilia Gabriela Silva Lobato;
- 3- Eliana do Socorro de Brito Paixão;
- 4- Rosiane de Oliveira Furtado Góes
- 5- Josiane da Trindade Damasceno;
- 6- Maria da Conceição da Silva Cordeiro.

#### **Comissão de Estágio Supervisionado**

- 1- Marilia Gabriela Silva Lobato; (Presidente)
- 2- Rosiane de Oliveira Furtado Góes;
- 3- Juliana Alves Lima Porto;
- 4- Inajara Amanda Fonseca Viana;
- 5 - Ronalty Oliveira Rocha;
  
- 6 - Silvana Kelly De Moraes Da Silva.

**Comissão de Trabalho de Conclusão de Curso**

- 1- Stephany Dantas de Freitas Furtado; (Presidente)
- 2- Marília Gabriela Silva Lobato
- 3- Diego Saimon de Souza Abrantes
- 4- Josiane da Trindade Damasceno;
- 5- Maria da Conceição da Silva Cordeiro;

**Comissão de Atividades Complementares**

- 1- Eliana do Socorro de Brito Paixão; (Presidente)
- 2- Marília Gabriela Silva Lobato;
- 3- Josiane da Trindade Damasceno;
- 4- Ronalty Oliveira Rocha;
- 5- Dianarlei Antônia Brito de Souza.

Para todas as comissões ficou estabelecido que ao final do atual período letivo (2023.1), será encaminhado à coordenação, um relatório informando as atividades realizadas. Deliberou-se também que o envio do relatório e coordenação das atividades em cada comissão ficam sob responsabilidade do seu respectivo presidente. Ainda no tocante ao planejamento acadêmico, e tendo em conta a assinatura dos termos de compromisso para monitoria, a coordenadora Marília Lobato solicitou que junto aos planos de ensino de cada disciplina, sejam encaminhados ao e-mail da coordenação, [secretariado@unifap.br](mailto:secretariado@unifap.br), os planos de trabalho para monitoria. Outrossim, ao final do período letivo, deve também ser disponibilizado, ao mesmo e-mail, um relatório com as atividades de monitoria realizadas, incluindo benefícios, dificuldades e aspectos de desenvolvimento do discente. Aproveitando essa discussão, a Profa Marília solicitou que ao final do período letivo seja também encaminhado relatório com as atividades de ensino, pesquisa e extensão realizadas por cada docente do colegiado. A ideia é que essas informações sejam disponibilizadas no site no curso e facilitem a sistematização para a próxima avaliação pelo MEC. O segundo item de pauta da reunião é sobre o **engajamento no VI Seminário de Secretariado da UNIFAP**. A professora Marília relatou que os alunos estão atuando no evento que será realizado nos dias 28 e 29 de novembro de 2023 no Anfiteatro da UNIFAP. O evento foi lançado no início do mês de junho, e que conta com uma série de tarefas a serem realizadas, entretanto, no momento sente-se a necessidade de participação dos membros do colegiado, já que os estudantes estão bem a frente. E há um grande apoio sendo realizado por docentes de outros colegiados e instituições de outros estados. Nesse contexto, os docentes informaram que irão buscar mecanismos de engajamento e oferecimento de propostas em conformidade com as comissões estabelecidas ao evento, a saber, científica; organização do evento; palestras, workshops e minicursos; secretaria. Dados os informes necessários e cumpridas as pautas da reunião a Coordenadora Profa. Dra. Marília, agradeceu a presença de todos, e deu por encerrada a sessão, da qual, para constar, o Servidor da Coordenação do Curso de Tecnologia em Secretariado, Alan Bena Aguiar Júnior secretariou e lavrou a presente ata.

*(Assinado digitalmente em 30/06/2023 09:50)*

ALAN BENA AGUIAR JUNIOR  
SECRETARIO EXECUTIVO  
Matrícula: 1868743

*(Assinado digitalmente em 28/06/2023 12:17)*

DIEGO SAIMON DE SOUZA ABRANTES  
PROFESSOR MAGISTERIO SUPERIOR-SUBSTITUTO  
Matrícula: 1327706

*(Assinado digitalmente em 07/07/2023 07:26)*

ELIANA DO SOCORRO DE BRITO  
PAIXAO  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
Matrícula: 2356177

*(Assinado digitalmente em 30/06/2023 19:40)*

JOSIANE DA TRINDADE DAMASCENO  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
Matrícula: 1148976

*(Assinado digitalmente em 06/07/2023 11:19 )*

**JULIANA ALVES LIMA PORTO**  
PROFESSOR MAGISTERIO SUPERIOR-SUBSTITUTO  
Matrícula: 1842901

*(Assinado digitalmente em 02/07/2023 23:11 )*

**MARIA DA CONCEICAO DA SILVA  
CORDEIRO**  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
Matrícula: 2868792

*(Assinado digitalmente em 29/06/2023 14:35 )*

**MARILIA GABRIELA SILVA LOBATO**  
COORDENADOR DE CURSO  
Matrícula: 2062355

*(Assinado digitalmente em 06/07/2023 11:20 )*

**RONALTY OLIVEIRA ROCHA**  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
Matrícula: 1155651

*(Assinado digitalmente em 29/06/2023 12:45 )*

**ROSIANE DE OLIVEIRA FURTADO GÓES**  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
Matrícula: 3002577

*(Assinado digitalmente em 03/07/2023 22:22 )*

**SILVANA KELLY DE MORAIS DA SILVA**  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
Matrícula: 1421724

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.unifap.br/documentos/> informando seu número, ano, tipo, data de emissão e o código de verificação: **92de009312**