



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ**

**ATA DE REUNIÃO Nº 169 / 2023 - CCTS (11.02.25.13.13)**

**Nº do Protocolo: 23125.017882/2023-36**

**Macapá-AP, 13 de Julho de 2023**

**ATA DA 6ª REUNIÃO DE COLEGIADO DO CURSO DE TECNOLOGIA EM  
SECRETARIADO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ.**

Ata da 6ª reunião de Colegiado do curso de Tecnologia em Secretariado da Universidade Federal do Amapá, realizada no dia 04 de julho de 2023, às 9 horas de forma presencial no bloco H, sala H2.

**Pauta:**

1. Aprovação de projeto de extensão Docente Josiane;
2. Aprovação Projeto de extensão Prof. Diego Saimon;
3. Procedimentos para acompanhamento pedagógico de atividades de extensão no curso;
4. Procedimentos para mudança de horário de disciplinas cadastrada no Sigaa (T-2023).

**Participantes:**

Marília Gabriela Silva Lobato;  
Ronalty Oliveira Rocha;  
Josiane da Trindade Damasceno;  
Eliana do Socorro de Brito Paixão;  
Silvana Kelly de Moraes da Silva;  
Diego Saimon de Souza Abrantes;  
Maria da Conceição da Silva Cordeiro;  
Dianarlei Antônia Brito de Souza;  
Stephany Dantas de Freitas Furtado;  
Alan Bena Aguiar Júnior;  
Elane de Lima Ferreira;  
Raylan Miranda Cortez;  
Isabelle Soares da Silva;  
Ednaldo Lima Ribeiro Junior;  
Jaynara Nascimento Pereira;  
Pedro Roberto Aguiar Mendes;  
Adriane da Silva Barros.

Às nove horas do dia quatro de julho do ano de dois mil e vinte e três, no bloco H, sala H2, reuniu-se em primeira chamada o colegiado do curso de Tecnologia em Secretariado, conforme convocatória para tratar dos itens listados em Pauta. A Coordenadora Prof.<sup>a</sup> Marília deu oportunidade aos colegas para a realização de informes: A discente Isabelle da turma 2022 informou que foi medalhista nos jogos Paraolímpicos que ocorreu no período de 20 a 26 de junho de 2023, em Goiânia/GO. A discente e outros acadêmicos da UNIFAP integraram a Comissão da Federação de Paradesporto do Amapá (FPA) e obtiveram desempenho extraordinário durante a realização dos jogos. A professora Marília informou aos presentes que

o NAI pede informação sobre a quantidade de alunos com deficiência (situação e identificação). A fim de criar estratégias e práticas pedagógicas para facilitar o processo ensino-aprendizagem de alunos com deficiência. Também informou que estão abertas as Propostas de iniciação científica, cuja submissão de planos de trabalho pode ser realizada até o dia 16/07/2023. Informou também sobre o início dos trabalhos da comissão de reformulação do PAID. Sobre esse assunto, informou que a referida comissão está recebendo sugestões. E pediu para que os presentes enviassem à coordenação o PAID com a carga horária real de cada docente. A Coordenadora, relatou sobre o Estágio de psicologia de discentes da Faculdade Estácio. E informou sobre a dificuldade para efetivação do termo de cooperação, a UNIFAP está tratando das questões administrativas e legais. Outro informe foi sobre a Emissão de declarações/atestados. Para esses documentos, a coordenadora explicou que são emitidas declarações apenas para atividades cadastradas no sistema e já em execução (ativas). Pediu aos docentes que evitem pedidos “em cima da hora”, e que os docentes devem realizar o seu Planejamento de atividades acadêmicas ao menos 30 dias antes do início do período letivo e fazer os registros delas no SIGAA. A Coordenação atesta apenas em caso de execução e não ações que poderão ser executadas. A professora Marília falou também do Edital para participação em eventos científicos/culturais que está aberto, reforçou a importância de leitura pelos discentes e se colocou à disposição para o esclarecimento de dúvidas. A professora também informou que haverá as reuniões para a reformulação do PPC e divulgou o calendário e pediu para que os presentes realizem a marcação desses compromissos para e evitar choque de agenda. O servidor Alan Bena informou aos presentes que ocorreu a inauguração da casa do estudante e que há disponibilidade de vagas para moradia e solicitou que os discentes acessem os editais de auxílio da PROEAC e compartilhem a informação com seus colegas. O servidor falou também que a Comissão de atividades complementares está analisando os certificados e solicitou que os discentes tenham paciência em relação a análise documental dos certificados, aproveitando a fala do servidor a professora Eliana Paixão, presidente da comissão de atividades complementares, relatou que a submissão dos certificados deve ser realizada durante o período regular do semestre letivo vigente, e que com isso a comissão terá tempo hábil para fazer as análises. Ela explicou também que as análises serão realizadas apenas durante o período letivo, e que certificados submetidos durante o recesso acadêmico serão avaliados apenas durante o próximo semestre letivo. A professora Maria Cordeiro, informou a todos sobre a aprovação do mestrado em cultura e política pública e que o Edital será publicado no 1º semestre de 2024. Ela também realizou o convite à preparação dos alunos para participação no processo seletivo. A mesma professora também informou sobre Participação no programa UECE: Doutorado em planejamento e política pública, no qual realizará oficinas para elaboração de projetos. Feitos os informes pelos presentes adentrou-se a pauta de reunião.

**Pauta 1: Aprovação de projeto de extensão da Docente Josiane.** A professora Josiane apresentou ao colegiado a organização de um Clube de leitura (literária), com expansão para a comunidade (escolas secundárias) que será executado durante o semestre letivo 2023.1. Trata-se de uma proposta de incentivo à leitura de obras literárias de autores renomados. Foi sugerido em proposição o cadastramento da proposta no Sigaa. De todo modo, o projeto foi aprovado por todos os presentes.

**Pauta 2. Aprovação Projeto de extensão Prof Diego.** O Projeto do Prof. Diego foi apresentando e trata-se da Educação financeira: comportamento, estruturação financeiro e inteligência emocional. Serão realizados encontros semanais como grupos de estudo. A execução será realizada aos sábados pela manhã. O projeto visa a Produção de artigos em relato de experiência (continuidade de projeto anterior). Estão planejadas 10 reuniões de grupo de estudo aos sábados, das 9:30 às 12:00. Em equipes, serão feitas rodas de conversa sobre cada eixo temático. Cada equipe ficará responsável por expor um conteúdo. Serão aplicados dois instrumentos: teste perfil comportamental (que avalia como a pessoa toma decisões) e teste do perfil de investidor (que avalia como o sujeito lida com suas finanças). Podem participar do projeto qualquer pessoa com mais de 18 anos, tanto público interno da UNIFAP como externo. Ele também informou que serão buscados alunos de escolas públicas que se encaixem no perfil do projeto, possivelmente aqueles participantes de modalidades EJA (Educação de Jovens e Adultos). Feita a explanação, o projeto foi aprovado por unanimidade.

**Pauta 3. Procedimentos para acompanhamento pedagógico de atividades de extensão no curso.** A professora Marília relatou que o colegiado deve promover a divulgação dos projetos de extensão entre os alunos, bem como realizar a formalização à coordenação, a fim de realizar o acompanhamento pedagógico das ações. E solicitou que seja

enviado os relatórios de extensão dos discentes até o dia 03/10/2023, via Sigaa. E que cada ação deve gerar um certificado aos alunos, mediante solicitação aos respectivos coordenadores. A professora Marília informou que toda atividade de extensão deve ser registrada no SIGAA, e encaminhada ao colegiado para aprovação. As informações como data de realização e público alvo devem ser encaminhadas à coordenação para divulgação junto aos discentes do curso. Os coordenadores e coordenadoras de cada proposta extensionista devem acompanhar os relatórios de extensão de cada aluno participante para verificar o cumprimento da relação entre ensino e pesquisa. Ítem obrigatório para efetividade de qualquer atividade de extensão. Ao final de cada atividade de extensão a coordenadora solicitou que o relatório final fosse encaminhado à coordenação para arquivamento. As solicitações foram aprovadas por unanimidade. **Pauta 4. Procedimentos para mudança de horário de disciplinas cadastrada no Sigaa (Turma 2023).** Esse item de pauta foi discutido em razão da solicitação de mudança de horário de uma disciplina de sábado a noite para sábado a tarde. Para que essa mudança ocorra, a coordenadora relatou que dever ter um aceite unânime dos discente e que a obrigatoriedade do colegiado é respeitar o horário original de cada disciplina. O colegiado deliberou por unamidade apoiar a proposta. Dados os informes necessários e cumpridas as pautas da reunião a Coordenadora Profa. Dra. Marília, agradeceu a presença de todos, e deu por encerrada a sessão, da qual, para constar, o Servidor da Coordenação do Curso de Tecnologia em Secretariado, Alan Bena Aguiar Júnior secretariou e lavrou a presente ata.

*(Assinado digitalmente em 07/08/2023 08:46 )*

**ALAN BENA AGUIAR JUNIOR**

SECRETARIO EXECUTIVO

Matrícula: 1868743

*(Assinado digitalmente em 04/08/2023 09:34 )*

**DIANARLEI ANTONIA BRITO DE SOUZA**

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

Matrícula: 1018672

*(Assinado digitalmente em 02/08/2023 11:54 )*

**DIEGO SAIMON DE SOUZA ABRANTES**

PROFESSOR MAGISTERIO SUPERIOR-SUBSTITUTO

Matrícula: 1327706

*(Assinado digitalmente em 02/08/2023 17:25 )*

**ELIANA DO SOCORRO DE BRITO**

PAIXAO

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

Matrícula: 2356177

*(Assinado digitalmente em 04/08/2023 18:56 )*

**JOSIANE DA TRINDADE DAMASCENO**

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

Matrícula: 1148976

*(Assinado digitalmente em 02/08/2023 13:10 )*

**MARIA DA CONCEICAO DA SILVA**

CORDEIRO

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

Matrícula: 2868792

*(Assinado digitalmente em 02/08/2023 11:27 )*

**MARILIA GABRIELA SILVA LOBATO**

COORDENADOR DE CURSO

Matrícula: 2062355

*(Assinado digitalmente em 02/08/2023 11:31 )*

**RONALTY OLIVEIRA ROCHA**

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

Matrícula: 1155651

*(Assinado digitalmente em 03/08/2023 21:00 )*

**SILVANA KELLY DE MORAIS DA SILVA**

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

Matrícula: 1421724

*(Assinado digitalmente em 04/08/2023 16:30 )*

**STEPHANY DANTAS DE FREITAS**

FURTADO

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

Matrícula: 1148915

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.unifap.br/documentos/> informando seu número, ano, tipo, data de emissão e o código de verificação: **155f0a26d0**