



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ**

ATA DE REUNIÃO Nº 209 / 2023 - CCTS (11.02.25.13.13)

Nº do Protocolo: 23125.019746/2023-81

Macapá-AP, 02 de Agosto de 2023

**ATA DA 7ª REUNIÃO DE COLEGIADO DO CURSO DE TECNOLOGIA EM
SECRETARIADO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ.**

Ata da 7ª reunião de Colegiado do curso de Tecnologia em Secretariado da Universidade Federal do Amapá, realizada no dia 01 de agosto de 2023, às 9 horas de forma presencial no bloco H, sala H3.

Pauta:

1. Aprovação do projeto de extensão Produção Familiar em rede nas Amazônias: empoderamento, resistência e luta.
2. Reformulação do PPC do Curso de Tecnologia em Secretariado.

Participantes:

1. Marilia Gabriela Silva Lobato;
2. Ronalty Oliveira Rocha;
3. Josiane da Trindade Damasceno;
4. Eliana do Socorro de Brito Paixão;
5. Silvana Kelly de Moraes da Silva;
6. Diego Saimon de Souza Abrantes;
7. Maria da Conceição da Silva Cordeiro;
8. Dianarlei Antônia Brito de Souza;
9. Stephany Dantas de Freitas Furtado;
10. Rosiane de Oliveira Furtado Góes;
11. Juliana Alves Lima Porto;
12. Alan Bena Aguiar Júnior.
13. Ellane Cristhiny Lobato de Souza
14. Ednaldo Lima de Ribeiro Júnior

Às nove horas do dia primeiro de agosto do ano de dois mil e vinte e três, no bloco H, sala H3, reuniu-se em primeira chamada o colegiado do curso de Tecnologia em Secretariado, conforme convocatória para tratar dos itens listados em Pauta. A Coordenadora Prof.^a Marília realizou os informes. O primeiro informe foi sobre a Pesquisa de campo do Projeto de extensão que ocorrerá no Maracá, dia 12 de agosto de 2023, na Escola Agrícola, informou que todos os professores estão convidados. A ação é fruto do Grupo de Pesquisa Produção Familiar em rede nas Amazônias coordenada pela professora por ela, cujo objetivo é fomentar estratégias comunitárias para o fortalecimento da agricultura familiar. O segundo informe foi sobre a solicitação da professora Dinah e a servidora Silvana do curso de Arquitetura pedindo apoio do curso de Tecnologia em Secretariado para participar de um projeto de extensão na escola Nossa Senhora da Ilha de Santana. O intuito do Projeto é auxiliar a comunidade do entorno da escola a implementar uma associação comunitária no local e fomentar mecanismos de participação social. A ação ocorrerá no dia 09 de agosto de 2023 e informou que o colegiado está convidado a participar. A professora Marília informou que encaminhou em junho de 2023 ao grupo de whatshap do colegiado um informativo do Departamento de Pesquisa sobre a Semana Nacional de ciência e Tecnologia que ocorrerá no período de 16 a 20 de outubro de 2023. A mesma enviou a proposta de uma oficina em resposta a solicitação do Dpq. Essa oficina terá como tema História, discursos e (des) envolvimento do Amapá, que envolverá tanto grandes projetos desenvolvimentistas quanto narrativa de comunidades locais com foco no desenvolvimento humano. Os alunos que manifestaram interesse apresentarão banners com resultados das suas pesquisas. E informou também que em dois momentos estará ausente das atribuições da UNIFAP. O primeiro afastamento será no final de agosto, momento em que o grupo de pesquisa sobre produção familiar coordenado pela professora Marília, juntamente, com o PPGDAS estarão no Sul do Amapá em comunidades locais para implementar a interiorização da pós-graduação no âmbito do Programa. O segundo afastamento será entre os dias 12 a 15 de setembro de 2023, uma vez que apresentará um artigo completo no ANNPAS 2023 que ocorrerá, em Curitiba, Paraná, na Universidade Federal do Paraná. A professora Eliana Paixão informou que se afastará também por ter sido convidada a participar de bancas de doutorado entre os dias 27 e 30 de agosto de 2023. A professora Rosiane, informou que irá se ausentar no período de 29 de agosto e retorna dia 16 de setembro de 2023 em razão de provas do Doutorado em Fortaleza/CE. Adentrando a pauta foram discutidos o **primeiro item de pauta**: Submissão de projeto de extensão Produção Familiar em rede nas Amazônias: empoderamento, resistência e luta que consolidasse estratégias locais de fortalecimento da Agricultura familiar da professora Marília para que seja encaminhado ao DEX e solicita a aprovação. A professora Marília relatou que os Projetos de pesquisa e de extensão estão tendo um desenvolvimento bem interessante no nível acadêmico e comunitário, dessa maneira foi relevante instituir um grupo de pesquisa sobre Produção Familiar em rede nas Amazônias: empoderamento, resistência e luta que consolidasse estratégias locais de fortalecimento da Agricultura familiar. O projeto foi apresentado ao colegiado e aprovado por unanimidade. **O segundo item de pauta** foi a reformulação do PPC do Curso de Tecnologia em Secretariado. A professora Marília iniciou a pauta sobre a explanação sobre a relação do perfil do egresso constante na Diretriz Curricular Nacional para cursos de Tecnologia, alinhado com as especificidades locais e nacionais. Informando que há um ano, em 30 de agosto de 2022 foi discutido no NDE a necessidade de reformulação da matriz curricular do curso de Tecnologia em Secretariado, uma vez que não atendia as especificidades pedagógicas dos discentes, assim como, não refletia a carga horária docente. A criação de disciplinas de 30h para o conteúdo desses componentes curriculares destoava da prática do trabalho docente. Lembrou também que naquela ocasião as comissões para reformulação do PPC foram divididas por campo do conhecimento para que os regulamentos e ementas pudessem ser revisadas. À época, a docente encaminhou legislações para que todos os docentes pudessem ter as informações obrigatórias do Conselho Nacional de Educação para relacionar com os objetivos e conteúdos programáticos; a saber: a) Res n. 01/2021/CNE - Define as Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Profissional e Tecnológica; b) Catálogo Nacional para cursos Superiores de Tecnologia de 2016; c) Res. n. 01/2012/CNE, estabelece Diretrizes Nacionais para a Educação em Direitos Humanos. d) Res. n. 02/2012/CNE estabelece as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Ambiental. e) Res. n. 07/2018/CNE Estabelece Extensão Universitária. f) Res n. 024/2008 CONSU- UNIFAP- Diretrizes das Atividades Complementares dos Cursos de Graduação no âmbito da UNIFAP. G) Res n. 009/2006

CONSU- UNIFAP Aprova o Regulamento da Extensão Universitária no âmbito da UNIFAP. Feita a explanação inicial a professora Marília começou a leitura do texto do Projeto Pedagógico que estava em discussão. O servidor Alan Bena, apresentou alguns destaques no documento, especialmente no que diz respeito à apresentação do PPC, tais como ajustes no que diz respeito ao histórico e dados do Hospital Universitário, ajustes textuais, bonificação regional e entre outros apontamentos, feitas as discussões, as sugestões foram acatadas e aprovadas pelo colegiado. Nos itens do PPC justificativa e contextualização do curso também foram realizadas sugestões de mudança pelo servidor Alan Bena que também foram acatados pelo colegiado e aprovado em sequência. Foram discutidos na reformulação do PPC a Estrutura curricular e tiveram dois encaminhamentos as disciplinas de Metodologia do Trabalho Científico I e II será uma disciplina de 60hs, sendo ofertado no 3º semestre, proposição realizada pelos Professores Ronalty e Juliana que em votação teve nove votos a favor (Eliana, Ronalty, Diego, Dianarlei, Stephany, Maria Cordeiro, Silvana Kelly, Josiane e Juliana) e três abstenções (Alan Bena, Marília e Rosiane). Sobre esse assunto, o professor Ronalty reforçou que não se tratava de considerar metodologia científica uma disciplina de menor relevância formativa, mas sim, que diante da limitada carga horária do curso de tecnologia em secretariado, o perfil do egresso e as diretrizes do catálogo de cursos superiores de tecnologia, que o mais recomendado seria direcionar apenas 1 (uma) disciplina de 60h para discussão desse componente curricular, considerando, também, que as atuais ementas (Metodologia I e II) dispõem de aspectos e conteúdos similares e que podem ser integrados em 1 único componente curricular. Outro ponto de encaminhamento realizado pelo professor Ronalty foi a conversão da disciplina de Redação Científica para disciplina optativa, e não mais obrigatória. Esse encaminhamento teve oito votos a favor (Eliana, Ronalty, Rosiane, Diego, Dianarlei, Stefany, Maria Cordeiro e Silvana Kelly) e 4 votos contra (Alan, Marília, Josiane e Juliana). No tocante às discussões acerca da disciplina de redação científica, o professor Ronalty argumentou que a disciplina de Língua Portuguesa I contempla assuntos dispostos na atual ementa (de redação científica) e que nas atividades docentes de outras disciplinas, textos acadêmicos resumo e resenha, são trabalhados, corrigidos e incentivados, argumento corroborado pela professora Eliana. Outrossim, o professor Ronalty informou que não se tratava da extinção da disciplina, mas de sua oferta na modalidade optativa. A professora Marília pediu que seu voto fosse contrário a proposta fosse registrado, uma vez que a disciplina Redação Científica permanecendo como obrigatória auxiliaria o discente durante a formação em monitoria, iniciação científica e participação em projetos de pesquisa. Há necessidade de estimular a participação em pesquisa e extensão, não limitar essa possibilidade. Após as arquições, o colegiado aprovou o encaminhamento do professor Ronalty sobre transformar a disciplina Redação Científica em optativa, por maioria dos votos. Outro encaminhamento do Professor Ronalty foi transformar as disciplinas Gestão e Planejamento Público e Secretariado Remoto em obrigatórias. Sobre Secretariado Remoto a professora Marília informou que em Processos Secretariais I e II são trabalhados conteúdos relacionados ao uso de tecnologias no âmbito do trabalho secretarial, uma vez que é inerente a prática secretarial. Desse maneira solicitava que o colegiado avaliasse a possibilidade de permanecer Secretariado Remoto como optativa. A continuidade das deliberações sobre o encaminhamento do professor Ronalty foram transferidas para o dia 11 de agosto de 2023. Dados os informes necessários e cumpridas as pautas da reunião a Coordenadora Profa. Dra. Marília, agradeceu a presença de todos, e deu por encerrada a sessão, da qual, para constar, o Servidor da Coordenação do Curso de Tecnologia em Secretariado, Alan Bena Aguiar Júnior secretariou e lavrou a presente ata.

(Assinado digitalmente em 08/08/2023 08:30)

ALAN BENA AGUIAR JUNIOR

SECRETARIO EXECUTIVO

Matrícula: 1868743

(Assinado digitalmente em 04/08/2023 09:34)

DIANARLEI ANTONIA BRITO DE SOUZA

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

Matrícula: 1018672

(Assinado digitalmente em 02/08/2023 19:11)
DIEGO SAIMON DE SOUZA ABRANTES
PROFESSOR MAGISTERIO SUPERIOR-SUBSTITUTO
Matrícula: 1327706

(Assinado digitalmente em 02/08/2023 17:25)
ELIANA DO SOCORRO DE BRITO
PAIXAO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 2356177

(Assinado digitalmente em 04/08/2023 19:03)
JOSIANE DA TRINDADE DAMASCENO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1148976

(Assinado digitalmente em 07/08/2023 08:29)
JULIANA ALVES LIMA PORTO
PROFESSOR MAGISTERIO SUPERIOR-SUBSTITUTO
Matrícula: 1842901

(Assinado digitalmente em 05/08/2023 12:34)
MARIA DA CONCEICAO DA SILVA
CORDEIRO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 2868792

(Assinado digitalmente em 03/08/2023 12:31)
MARILIA GABRIELA SILVA LOBATO
COORDENADOR DE CURSO
Matrícula: 2062355

(Assinado digitalmente em 07/08/2023 09:27)
RONALTY OLIVEIRA ROCHA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1155651

(Assinado digitalmente em 07/08/2023 11:37)
ROSIANE DE OLIVEIRA FURTADO GÓES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 3002577

(Assinado digitalmente em 03/08/2023 20:59)
SILVANA KELLY DE MORAIS DA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1421724

(Assinado digitalmente em 04/08/2023 16:30)
STEPHANY DANTAS DE FREITAS
FURTADO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1148915

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.unifap.br/documentos/> informando seu número, ano, tipo, data de emissão e o código de verificação: **a53c02167d**