



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ**

ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO Nº 196 / 2023 - CCTS (11.02.25.13.13)

Nº do Protocolo: 23125.020849/2023-93

Macapá-AP, 11 de Agosto de 2023

**ATA DA 8ª REUNIÃO DE COLEGIADO DO CURSO DE TECNOLOGIA EM
SECRETARIADO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ.**

Ata da 8ª reunião de Colegiado do curso de Tecnologia em Secretariado da Universidade Federal do Amapá, realizada no dia 11 de agosto de 2023, às 9 horas de forma presencial no bloco H, sala H3.

Docentes:

1. Marília Gabriela Silva Lobato;
2. Ronalty Oliveira Rocha;
3. Josiane da Trindade Damasceno;
4. Eliana do Socorro de Brito Paixão;
5. Inajara Amanda Fonseca Viana;
6. Diego Saimon de Souza Abrantes;
7. Maria da Conceição da Silva Cordeiro;
8. Dianarlei Antônia Brito de Souza;
9. Stephany Dantas de Freitas Furtado;
10. Rosiane de Oliveira Furtado Góes;
11. Alan Bena Aguiar Júnior.

Discentes:

1. Raylan Miranda Cortez (2018);
2. Wender Carlos Nunes Maciel (T 2018);
3. Keliane Bastos de Sousa (T 2020);
4. Elane de Lima Ferreira (T 2020);
5. Ellane Cristhiny Lobato de Souza (2023).

No dia 11 de agosto de 2023 às nove horas, no Laboratório de Informática, sala H3, reuniram-se membros do colegiado do curso de Tecnologia em Secretariado em reunião extraordinária, para deliberar sobre Revisão do Projeto Pedagógico do curso. A professora Marília iniciou agradecendo a presença de todos e pediu que tivesse informes pudessem mencioná-los. A **discente Keliane pediu a fala e informou** ao colegiado que foi aprovada no mestrado em Desenvolvimento da Amazônia Sustentável junto com os discentes Wender (T 2018) e Ellane (2020), que agradece a professora Marília pelo apoio durante o Nivelamento acadêmico, que sem essa intervenção pedagógica não teriam tido oportunidade de passar no mestrado. A discente Elane, informou que ocorrerá a colação de grau no dia 23/08/2023 às 19hs no ginásio de esporte da UNIFAP e convidou o colegiado a participar do evento. O terceiro informe foi da professora Marília. A docente comunicou aos colegas que o trabalho de extensão universitária ocorrido na Comunidade Cachoeirinha no último dia 09 de agosto de 2023, com apoio do curso de Arquitetura da UNIFAP e escola Madre Tereza, envolveu uma troca de experiências

significativos. Uma das lideranças comunitárias solicitou que o curso de secretariado pudesse compartilhar com as comunidades informações sobre como estruturar uma Associação para que pudessem efetivar organização social e solicitar recursos públicos para assistir a população do lugar. A professora Marília informou que o trabalho extensionista será desenvolvido e ampliado para outras comunidades em Mazagão, Ferreiras Gomes e sul do Amapá. **Informes encerrados a professora Marília seguiu com a pauta de colegiado.** As deliberações que permaneceram da reunião do dia 01 de agosto de 2023 foram de decidir sobre inclusão da disciplina Secretariado Remoto e Gestão Pública e Planejamento como disciplinas obrigatórias. No que tange a disciplina Secretariado Remoto, o professor Ronalty concordou que ela permanecesse como optativa e reforçou que fosse destacada como conteúdo em outros componentes curriculares próprios ao secretariado, tais como Gestão Secretarial, considerando que outros docentes, além dos presentes na reunião, poderão ministrar a referida disciplina. A professora Marília reforçou que o trabalho secretarial requer uso de tecnologias para a execução dos processos secretariais, por isso em todas as disciplinas deve ser inserido o uso dessas tecnologias em sala de aula. Após discussões dos docentes Ronalty, Marília, Inajara e Rosiane o colegiado decidiu, por unanimidade, que as disciplinas Secretariado Remoto e Gestão Pública e Planejamento continuariam como optativas e que a disciplina **Gestão de Marketing nas Organizações** seria colocada como obrigatória. A professora Marília solicitou que os professores avaliassem o fluxograma apresentado para analisar se, pedagogicamente, as propostas de cada docente estavam adequadas. Foram apresentadas as cinco disciplinas do **primeiro semestre**: Epistemologia Secretarial, Inglês Profissional I, Informática Aplicada, Mercado de Trabalho e o Secretariado, Língua Portuguesa I e um componente no módulo livre relacionado à Atividade de Extensão I. No **segundo semestre** permaneceram cinco disciplinas Contabilidade Geral, Sociologia do Trabalho, Gestão de Pessoas, Processos Secretariais e Inglês Profissional II. No **Terceiro Semestre** foram apresentadas cinco disciplinas obrigatórias Introdução à Economia, Gestão Financeira, Língua Portuguesa II, Psicologia Aplicada ao Secretariado e Metodologia do Trabalho Científico e um bloco de disciplinas optativas. No **quarto semestre** foram apresentadas quatro disciplinas; Gestão de Eventos, Processos Secretariais II, Organização, Sistemas e Métodos, Gestão de Marketing, mais o lançamento do componente no Módulo Livre, Atividade de Extensão II e Estágio Supervisionado. No **quinto semestre**, foram apresentadas quatro disciplinas Francês Profissional I, Assessoria Executiva, Gestão e Empreendedorismo, Gestão da Informação e Comunicação. Além do terceiro módulo Livre, Atividade de Extensão III. No quinto semestre também foi discutido a inclusão da Qualificação do TCC em Módulo Livre que foi aceito por todos e a inclusão foi realizada. No **sexto e último semestre**, dedicado ao desenvolvimento do TCC, permaneceram disciplinas como Francês Profissional II, Gestão Secretarial e o Trabalho de Conclusão de Curso, como obrigatórias, mais o segundo bloco das disciplinas optativas. Após as deliberações e discussões do colegiado o fluxograma de disciplinas obrigatórias, optativas e módulo livre foi aprovado por unanimidade. Em seguida, continuou-se a leitura do PPC, em que a professora Eliana Paixão relatou um caso em que o aluno foi matriculado um mês após a aula ter iniciada, causando uma série de problemas pedagógicos à disciplina da docente. A professora Marília encaminhou ao colegiado a decisão de apenas aceitar ajustes de matrícula na primeira semana letiva de cada semestre. O colegiado acatou, por unanimidade, o encaminhamento. Prosseguindo com a revisão do PPC, a Professora Rosiane informou que é difícil fazer nivelamento em disciplinas de 30 horas, com o conteúdo extensivo que as disciplinas possuem, que a revisão do PPC para que as disciplinas tenham 60 horas é muito importante. O Professor Diego narrou que quando falam em Nivelamento sente ansiedade, enquanto psicólogo, devido aos problemas que os docentes encontram em cada semestre. A professora Maria Cordeiro mencionou que há várias maneiras de implementar o Nivelamento Acadêmico, entre elas durante a atividade de extensão e pesquisa. A discente Keliane pediu a fala para informar que o Nivelamento foi relevante na vida de todos que desenvolveram metodologias ativas com a professora Marília, principalmente para aqueles que quiseram seguir com a carreira Acadêmica. O discente Wender informou que aprendeu muito com o professor Diego e Rodrigo nas disciplinas de Psicologia, que fez muito diferença na aprendizagem do aluno. A professora Marília informou que o curso de Secretariado na UNIFAP, historicamente, tem alunos matriculados com uma condição de vida de vulnerabilidade socioeconômica e, que o Nivelamento acadêmico proposto é em decorrência de uma análise sobre a realidade social, buscando alternativas de inclusão social. Nesse sentido, é importante que os docentes incluam

metodologias ativas em seus planos de ensino com ênfase em um processo de ensino-aprendizagem emancipador. Devido o tempo limite da reunião ter finalizado às onze e trinta da manhã, as demais discussões sobre análise de ementas e regulamentos foram repassadas para a próxima reunião dia 05 de setembro de 2023. A sessão foi encerrada pela professora Marília, que lavrou a presente ata que segue assinada por todos os presentes.

(Assinado digitalmente em 09/09/2023 18:47)

ALAN BENA AGUIAR JUNIOR
SECRETARIO EXECUTIVO
Matrícula: 1868743

(Assinado digitalmente em 06/09/2023 17:50)

DIANARLEI ANTONIA BRITO DE SOUZA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1018672

(Assinado digitalmente em 12/08/2023 14:11)

DIEGO SAIMON DE SOUZA ABRANTES
PROFESSOR MAGISTERIO SUPERIOR-SUBSTITUTO
Matrícula: 1327706

(Assinado digitalmente em 17/08/2023 09:45)

**ELIANA DO SOCORRO DE BRITO
PAIXAO**
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 2356177

(Assinado digitalmente em 03/09/2023 17:10)

INAJARA AMANDA FONSECA VIANA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 2885153

(Assinado digitalmente em 05/09/2023 23:26)

JOSIANE DA TRINDADE DAMASCENO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1148976

(Assinado digitalmente em 15/08/2023 18:19)

**MARIA DA CONCEICAO DA SILVA
CORDEIRO**
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 2868792

(Assinado digitalmente em 14/08/2023 14:09)

MARILIA GABRIELA SILVA LOBATO
COORDENADOR DE CURSO
Matrícula: 2062355

(Assinado digitalmente em 14/08/2023 10:29)

RONALTY OLIVEIRA ROCHA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1155651

(Assinado digitalmente em 14/08/2023 14:58)

ROSIANE DE OLIVEIRA FURTADO GÓES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 3002577

(Assinado digitalmente em 08/09/2023 11:51)

**STEPHANY DANTAS DE FREITAS
FURTADO**
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1148915

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.unifap.br/documentos/> informando seu número, ano, tipo, data de emissão e o código de verificação: **a58e1f53c9**