



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ**

ATA DE REUNIÃO Nº 237 / 2023 - CCTS (11.02.25.13.13)

Nº do Protocolo: 23125.023487/2023-92

Macapá-AP, 05 de Setembro de 2023

**ATA DA 9ª REUNIÃO DE COLEGIADO DO CURSO DE TECNOLOGIA EM
SECRETARIADO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ.**

Ata da 9ª reunião de Colegiado do curso de Tecnologia em Secretariado da Universidade Federal do Amapá, realizada no dia 05 de setembro de 2023, às 9 horas de forma presencial no bloco H e Online, sala H3.

Pauta:

1. Convocação dos professores substitutos aprovados;
2. Aprovação do mapa de ofertas 2023.2;
3. Aprovação do PLI para Economia e Mercado e Introdução à Filosofia.
4. Aprovação do Projeto pedagógico do curso de Tecnologia em Secretariado.

Docentes:

1. Marília Gabriela Silva Lobato;
2. Ronalty Oliveira Rocha;
3. Josiane da Trindade Damasceno;
4. Eliana do Socorro de Brito Paixão;
5. Inajara Amanda Fonseca Viana;
6. Diego Saimon de Souza Abrantes;
7. Maria da Conceição da Silva Cordeiro;
8. Dianarlei Antônia Brito de Souza;
9. Stephany Dantas de Freitas Furtado;
10. Silvana Kelly de Moraes da Silva;
11. Alan Bena Aguiar Junior.

Discentes:

1. Alyson Victor Lopes Dos Santos
2. Ednaldo Lima Ribeiro Junior
3. Gustavo Ferreira Moreira

No dia 05 de setembro de 2023 às nove horas, no Laboratório de Informática, sala H3, e forma online através da plataforma online *google meet* reuniram-se os membros do colegiado do curso de Tecnologia em Secretariado, conforme convocatória para deliberação. A professora

Marília deu início a reunião agradecendo a presença de todos e solicitou que os presentes a pedido, não houvessem informes devido a urgência das pautas a serem deliberadas. O primeiro item de pauta discutido foi a convocação dos professores substitutos aprovados, essa pauta foi solicitada pelo servidor Alan Bena, em razão do mapa de oferta para o próximo semestre, já que para ter a convocação dos candidatos aprovados será necessária a deliberação do colegiado, feitas as explanações sobre o pedido, o item de pauta foi aprovado por todos os presentes e dessa forma, serão convocados os substitutos para preencherem os lugares do Prof. Antônio Teles, da professora Silvana Kelly e da Professora Geyza. O segundo item da pauta foi sobre a aprovação do mapa de ofertas do próximo semestre (2023.2), a professora Marília junto com o Prof. Ronalty apresentaram o mapa de ofertas, e não houve nenhuma proposta de ajuste. Após a explanação a oferta foi aprovada por unanimidade. No que tange a Aprovação do PLI para Economia e Mercado e Introdução à Filosofia, a professora Marília informou que a coordenação realizou um levantamento sobre as possibilidades da realização do PLI, foi aberto um questionário que ficou disponível por mais de 60 dias e que teve pouca adesão, com isso e atendendo as necessidades e demandas serão ofertados esses cursos e a coordenação irá verificar docentes que possam ministrar o PLI. As demais disciplinas solicitadas na modalidade PLI serão ofertadas nos semestres 2023.2, conforme o mapa de ofertas aprovado. O último item da pauta da reunião foi sobre a aprovação do Projeto pedagógico do curso de Tecnologia em Secretariado, no qual o professor Ronalty foi designado o relator do dia. O professor Ronalty, fez a explanação do que foi discutido e aprovado anteriormente. Continuando as discussões foram debatidos os regulamentos (NDE, TCC, Estágio Supervisionado, Atividades Complementares, Extensão e Nivelamento) e foram apresentados os destaques para discussão e deliberação. Sobre o regulamento do NDE, não foram apresentados destaques e o mesmo foi aprovado. No regulamento do TCC, a professora Stephany apresentou a proposta de considerar apenas a modalidade de artigo científico e a proposta foi reforçada pelo professor Diego Saimon, que informou que seria mais interessante trabalhar os artigos visando a publicação do trabalho. A Professora Marília pediu a fala, e relatou que a monografia é importante para que os alunos tenham a oportunidade de se aprofundar no tema pretendido, bem como, que após a conclusão da monografia orientador e orientando podem desenvolver um artigo para a publicação posteriormente. O servidor Alan Bena, reforçou o ponto de vista da professora Marília, e comentou que não havia visto PPC de curso que solicitasse apenas o artigo científico como item para conclusão de TCC em nenhum colegiado. Além disso, reforçou a ideia de que é necessário elaborar um documento padrão, para a realização de projeto para qualificação, monografia e artigo, para que os trabalhos possam seguir o padrão utilizado pela biblioteca. O professor Ronalty sugeriu que seria interessante colocar no regulamento apenas monografia, seguido de submissão de um artigo, e destacou que parte dos alunos não querem trabalhar a pesquisa após a conclusão do TCC, mas, seria importante para impulsionar a pesquisa dentro do colegiado. O discente Alyson, relatou que a primeira experiência de escrita é o TCC. Então, a produção de artigo científico poderia ser efetivada somente após a produção da monografia, mas defendeu que artigo para os discentes não é algo fácil, o que foi afirmado também pelo discente Ednaldo, que a turma 2023 apresentam dificuldades em relação a produção de pesquisas e que precisam ser trabalhadas essas deficiências. Após a discussão, as modalidades artigo e monografia continuam como itens para a conclusão do TCC. A professora Stephany sugeriu alteração no artigo 5º do Regimento no qual o (A) acadêmico(a) estará apto a matricular-se na disciplina de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) após a sua aprovação na disciplina de Metodologia do Trabalho Científico, ofertada no 3º (terceiro) semestre letivo, o que foi aprovado pelos colegas. Sobre o regulamento de Estágio, o mesmo foi aprovado e foi informado pela professora Silvana Kelly, a inserção de ficha avaliativa para o discente e do supervisor do estágio. Sobre o regulamento de Atividades Complementares, a professora Eliana informou que a reformulação do regulamento das atividades complementares foram ajustadas, especialmente nos quadros que agora ficaram sucintos e de melhor compreensão. A professora Marília informou que os contratos de estágio não supervisionado é de responsabilidade do DCRAE para assinatura. A professora Josiane solicitou ao colegiado que fosse realizado um rodízio dos membros da comissão de Atividades Complementares, com isso, surgiu a proposta de um ano para cada membro fazer parte. O pedido foi acatado e a coordenação expedirá a portaria com o prazo de um ano. Sobre o regulamento de Nivelamento a professora Marília informou que os acadêmicos das turmas não estão frequentando as aulas às terças-feiras, mesmo os alunos que

não tem atividade laboral não estão acompanhando. Dessa maneira, os discentes que tem dificuldades de aprendizagem poderiam dirimir suas limitações no nivelamento de que trata sobre produção textual, elaboração de resenhas, resumos, mas não estão aproveitando essa oportunidade. Nesse momento, a professora Marília pediu ao representante de turma 2023, que quando os discentes tivessem dificuldades pudessem comparecer no Nivelamento para auxiliar na aprendizagem. O Professor Diego também informou que os alunos não estão comparecendo nos dias e horários estabelecido pelo docente. A professora Marília lembrou que a prática do Nivelamento acadêmico deve-se aos problemas estruturais que vivenciamos, mas que é decisão do aluno participar. Com isso foi discutido o último item do PPC que foram as ementas, o Professor Ronalty, relatou que irá inserir uma disciplina optativa denominada Gestão da inovação em Secretariado e ao apresentar o fluxograma junto com a matriz curricular o curso passa a ter a carga horária total de 2.220hs o que corresponde a 148 créditos. Em resumo, sobre a nova matriz, o colegiado conseguiu colocar a carga horária mínima de 60hs em todos os seus componentes, bem como diminuiu a carga horária da matriz curricular em vigência. Cumpridas as pautas da reunião a Coordenadora Profa. Dra. Marília, agradeceu a presença de todos, e deu por encerrada a sessão, da qual, para constar, o Servidor da Coordenação do Curso de Tecnologia em Secretariado, Alan Bena Aguiar Júnior, secretariou e lavrou a presente ata.

(Assinado digitalmente em 11/09/2023 15:08)

ALAN BENA AGUIAR JUNIOR
SECRETARIO EXECUTIVO
Matrícula: 1868743

(Assinado digitalmente em 06/09/2023 17:49)

DIANARLEI ANTONIA BRITO DE SOUZA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1018672

(Assinado digitalmente em 11/09/2023 09:22)

DIEGO SAIMON DE SOUZA ABRANTES
PROFESSOR MAGISTERIO SUPERIOR-SUBSTITUTO
Matrícula: 1327706

(Assinado digitalmente em 11/09/2023 11:15)

**ELIANA DO SOCORRO DE BRITO
PAIXAO**
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 2356177

(Assinado digitalmente em 06/09/2023 12:32)

INAJARA AMANDA FONSECA VIANA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 2885153

(Assinado digitalmente em 05/09/2023 23:33)

JOSIANE DA TRINDADE DAMASCENO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1148976

(Assinado digitalmente em 11/09/2023 10:45)

**MARIA DA CONCEICAO DA SILVA
CORDEIRO**
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 2868792

(Assinado digitalmente em 06/09/2023 13:57)

MARILIA GABRIELA SILVA LOBATO
COORDENADOR DE CURSO
Matrícula: 2062355

(Assinado digitalmente em 11/09/2023 09:17)

RONALTY OLIVEIRA ROCHA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1155651

(Assinado digitalmente em 11/09/2023 10:16)

SILVANA KELLY DE MORAIS DA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1421724

(Assinado digitalmente em 08/09/2023 11:50)

STEPHANY DANTAS DE FREITAS

FURTADO

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

Matrícula: 1148915

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.unifap.br/documentos/> informando seu número, ano, tipo, data de emissão e o código de verificação: **36716070f4**