



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ**

ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO Nº 1 / 2024 - CCTS (11.02.25.13.13)

Nº do Protocolo: 23125.000405/2024-12

Macapá-AP, 09 de Janeiro de 2024

**ATA DA 11ª REUNIÃO DE COLEGIADO DO CURSO DE TECNOLOGIA EM
SECRETARIADO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ.**

Ata da 11ª reunião de Colegiado do curso de Tecnologia em Secretariado da Universidade Federal do Amapá, realizada no dia 21 de novembro de 2023, às 9 horas de forma presencial no bloco H, sala H3.

Informes:

1. Informes sobre o VI Seminário de Secretariado;
2. Encontro Nacional de Estudantes de Secretariado - ENESEC em Belém do Pará;
3. Situação dos PAID's em relação do DFCH;
4. Inclusão das Atividades de Extensão para a professora Eliana;
5. Apresentação de comunicação oral em evento internacional da professora Josiane;
6. Projetos de Extensão desenvolvidos no bloco h;
7. Estágio Obrigatório Wanessa (Turma 2022).

Pautas:

1. Aprovação de Projeto de Extensão professora Josiane;
2. Divisão do trabalho docente Ensino, Pesquisa e Extensão para o semestre 2023.2;
3. Licença maternidade da aluna Sangelys;
4. Credenciamento da profa. Rubia Wanessa dos Reis Cruz (avaliadora externa em banca do professor Eduardo).

Presentes:

Docentes:

1. Ronalty Oliveira Rocha;
2. Marilia Gabriela Silva Lobato;
3. Eliana do Socorro de Brito Paixão;
4. Josiane da Trindade Damasceno;
5. Dianarlei Antônia Brito de Souza.

Técnico Administrativo:

1. Alan Bena Aguiar Junior.

Discentes:

1. Isabelle Soares da Silva;
2. Raylan Miranda Cortez;
3. Wanessa Vitória do Vale Pereira.

No dia 21 de novembro de 2023, às nove horas, no Laboratório de Informática, sala H3, reuniram os membros do colegiado do curso de Tecnologia em Secretariado. O Coordenador do Curso, prof. Ronalty Oliveira Rocha começou agradecendo a presença de todos e deu a oportunidade ao colegiado de realizar os informes. O primeiro informe foi realizado pela professora Marília Lobato, no qual solicitou que os estudantes presentes e demais integrantes do colegiado colaborassem na divulgação do VI Seminário de Secretariado que se aproxima para a realização. E informou que alunos do curso irão, em caravana no mês de Dezembro/2023, participar do Encontro Nacional de Estudantes de Secretariado - ENESEC, em Belém do Pará. Outro informe foi dado pela prof.^a Eliana Paixão que demonstrou preocupação com o registro dos PAID's, no qual observou que consta em nome dela inadimplência no Sigaa, sendo que em todos os semestre realiza a entrega, através de preenchimento do formulário e anexação dos comprovantes solicitados e sugeriu uma análise nos PAID's dos membros do colegiado para verificar se há outro caso com situação similar. O servidor Alan Bena, pediu a palavra e confirmou junto aos membros que houve outros casos dentro do colegiado e sugeriu que a coordenação acionasse o DFCH para que seja realizado o levantamento e seja dada a devida baixa, já que os professores que estão na Graduação e Pós Graduação, os paid's são abertos processos e os mesmos são encaminhados ao DFCH para fins de análise e registro, se a pendência no SIGAA o mesmo deve ser dada a devida baixa o mais breve possível. Outro informe foi a solicitação da professora Eliana Paixão para a inclusão de seu nome no módulo de Extensão II da turma de 2023 no SIGAA, no qual foi acatado. O técnico Alan Bena destacou a relevância dos projetos de extensão que estão sendo realizados no bloco h, incluindo a participação do aluno Gustavo no projeto Jovem Bilingue como monitor de Inglês. Além disso, do projeto de extensão Jovem Digital, no qual utilizam os computadores da sala H3 para. Informou, também, da atuação da discente Wanessa, que está realizando estágio na coordenação do curso. Realizado os informes, o professor Ronalty seguiu com a pauta do colegiado. O primeiro item de pauta foi sobre a **Aprovação de Projeto de Extensão da Professora Josiane**, a professora Josiane apresentou o projeto do Centro Francófono de Empregabilidade e solicitou aprovação para ser realizado o registro, a docente também relatou problemas na validação do relatório final de seu projeto, além da falta de um espaço adequado para a acomodação e realização do projeto, após as argumentações do item de pauta, o colegiado aprovou o projeto de extensão. O segundo item de pauta foi sobre a **Divisão do trabalho docente Ensino, Pesquisa e Extensão para o semestre 2023.2**; Prof. Ronalty solicitou aos docentes o envio do plano de ensino dos projetos de extensão, para organização e armazenamento de informação para fins de uma futura avaliação do curso. O terceiro item de pauta foi sobre a **Licença maternidade da aluna Sangelys**; O professor Ronalty iniciou propondo dispensar a discente das aulas presenciais até o fim do semestre, a prof. Marília informou ser necessário realizar a resposta ao requerimento da discente, a docente ainda citou que seria necessário a discente entrar em contato com os docentes responsáveis pelas disciplinas e realizar o acompanhamento das atividades pelo Sigaa, pois o semestre já está em curso. Realizadas as argumentações sobre o pedido o colegiado decidiu conforme legislação vigente que a discente terá o devido acompanhamento e pedido atendido de suas atividades até o dia 8 de março de 2024. O docente também pediu para o técnico Alan incluir na resposta de requerimento para a discente entrar em contato com os professores para sanar quaisquer dúvidas. O último item da pauta de reunião foi sobre o **Credenciamento da Prof.^a Dr.^a Rúbia Wanessa dos Reis Cruz (avaliadora externa em banca)** pedido esse solicitado por e-mail do Prof. Eduardo que estará em banca, foi apresentado o currículo da professora ao colegiado e o mesmo aprovou de forma unanime o credenciamento e participação com avaliadora no colegiado. Cumpridas as pautas da reunião o Coordenador Prof. Me Ronalty Rocha, agradeceu a presença de todos, e deu por encerrada a sessão, da qual, para constar, o servidor da Coordenação do Curso de Tecnologia em Secretariado, Alan Bena Aguiar Júnior e Wanessa Vitória do Vale Pereira secretariaram e lavraram a presente ata.

(Assinado digitalmente em 12/01/2024 18:16)

ALAN BENA AGUIAR JUNIOR
SECRETARIO EXECUTIVO
Matricula: 1868743

(Assinado digitalmente em 12/01/2024 12:03)

DIANARLEI ANTONIA BRITO DE SOUZA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matricula: 1018672

(Assinado digitalmente em 09/01/2024 11:10)

**ELIANA DO SOCORRO DE BRITO
PAIXAO**
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matricula: 2356177

(Assinado digitalmente em 10/01/2024 14:18)

JOSIANE DA TRINDADE DAMASCENO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matricula: 1148976

(Assinado digitalmente em 09/01/2024 15:13)

MARILIA GABRIELA SILVA LOBATO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matricula: 2062355

(Assinado digitalmente em 11/01/2024 16:46)

RONALTY OLIVEIRA ROCHA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matricula: 1155651

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.unifap.br/documentos/> informando seu número, ano, tipo, data de emissão e o código de verificação: **22a95b0e54**