



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ**

ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO Nº 8 / 2024 - CCTS (11.02.25.13.13)

Nº do Protocolo: 23125.001813/2024-91

Macapá-AP, 26 de Janeiro de 2024

**ATA DA 1ª REUNIÃO DO ANO DE 2024 DO COLEGIADO DO CURSO DE
TECNOLOGIA EM SECRETARIADO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ.**

Ata da 1ª reunião do ano de 2024 do Colegiado do curso de Tecnologia em Secretariado da Universidade Federal do Amapá, realizada no dia 23 de janeiro de 2024, às 9 horas de forma presencial no bloco H, sala H1.

Aos vinte e três de janeiro de dois mil e vinte e quatro, reuniram-se na sala H1 do bloco H, o servidor Alan Bena, os discentes Isabelle e Luiz Camillo (turma 2022) e os docentes Bruno Américo, Dianarlei, Inajara, Josiane, Maria da Conceição, Marília, Martinho, Ronalty e Stephany para tratar das pautas previstas ao encontro, a saber: **I. aprovação de projetos de extensão das professoras Josiane, Inajara e Marília; II. Aprovação da oferta de disciplinas para o semestre 2024.1; III. Aprovação de período letivo intervalar (PLI) para as disciplinas de Consultoria organizacional e secretarial; Novas tecnologias aplicadas ao secretariado; Informática aplicada II; IV. Processo de redistribuição da professora Geyza; e V. Adequação de disciplinas para os professores substitutos.** Iniciada a reunião, o professor Ronalty abriu espaço para exposição dos informes. Nesse cenário, a professora Stephany informou que recebeu seu diagnóstico de autismo e que gostaria de compartilhar com o colegiado, que respondeu com apoio e acolhimento. Em seguida, o professor Ronalty informou que ministrará a disciplina de Informática Aplicada I e que, em caso de abertura de edital de monitoria para o período letivo de 2024.1, gostaria de ter uma das vagas disponibilizadas ao curso de Tecnologia em Secretariado. Ainda no tocante aos informes, a professora Marília informou que ministrará a disciplina de TCC I no próximo período e que os alunos já iriam procurar os potenciais orientadores. Essa docente também sugeriu que caso os professores tenham intenção de orientar algum(a) aluno (a) que os procure antecipadamente, e complementou que irá disponibilizar um formulário para que os docentes informem suas linhas de pesquisa. Sobre assunto, o servidor Alan Bena destacou que a partir desse formulário, é possível divulgar na página do curso as linhas de pesquisa em que os professores atuam. Dando continuidade, o professor Ronalty solicitou que os docentes que ainda não enviaram seus planos de ensino e atividades de pesquisa e extensão, que o encaminhem para o e-mail secretariado@unifap.br, reforçando a importância desse envio, para que estes documentos sejam armazenados e organizados para uma futura avaliação do curso. O servidor Alan Bena completou também que é importante enviar informações sobre as atividades de pesquisa e extensão para que sejam publicizadas no site do curso. O servidor Alan Bena informou ainda que no próximo dia 24/01/2024 acontecerá a colação de grau presencial e que seis alunos do curso de tecnologia em secretariado estarão entre os formandos. Prosseguindo com os informes, o professor Ronalty fez a apresentação dos novos professores substitutos, Bruno e Martinho, que estavam presentes na reunião, explicando também que os professores Rodrigo e Antônio Marcos justificaram sua ausência. Outro informe, foi a respeito da orientação de TCC por docente externo, professor Diego Saimon, ao discente Luiz Camillo (2022). O mesmo

discente contou que irá desenvolver atividades de iniciação científica com a professora Maria. Por fim, no tocante aos informes, a professora Inajara informou que irá pleitear redução de sua carga horária em razão da condição de saúde da sua filha, ficando estabelecido que após comunicação oficial à coordenação do curso, será realizada uma consulta formal ao diretor do DFCH para busca de informações sobre os trâmites necessários ao pleito da docente. Superados os informes, partiu-se para as pautas do encontro. **A primeira pauta foi a apreciação de projetos de extensão das professoras Josiane (Clube da Leitura), Marília (projeto de extensão internacional) e Inajara (Escola de empreendedores).** Sobre o projeto de extensão da Professora Josiane - 2ª edição do Clube da leitura, a docente explicou que a segunda edição vai compartilhar experiências em escolas públicas e que pretende realizar o projeto em semestres subsequentes. Quanto ao projeto de extensão internacional Brasil - Cabo verde da Professora Marília, ela explicou que esse projeto é decorrente de seu grupo de pesquisa e de uma cooperação com a UFPA, no qual irá oferecer qualificação para agricultores de Santiago, em cabo Verde. Ela contou também que, devido a esse projeto, em 2024, precisará se deslocar ao menos 2 vezes ao país de Cabo Verde, mas que isso não irá gerar prejuízos a sua atividade de ensino. A professora Inajara também colocou para apreciação seu projeto Escola de Empreendedores, que conforme a docente, busca a qualificação de pequenos negócios e estímulo ao empreendedorismo. Todos os projetos foram aprovados por unanimidade. **O segundo ponto da pauta foi a oferta de disciplinas para o semestre de 2024.1.** A partir da exposição do professor Ronalty, que apresentou as disciplinas, docentes, horários e salas, todos os presentes aprovaram a oferta proposta, a única adequação foi a alocação das aulas da disciplina de Língua inglesa II para a sala H3. **O terceiro ponto de pauta foi a aprovação de Período letivo intervalar (PLI) para as turmas 2022 e 2023.** Para a turma 2022, foi proposto que as disciplinas de Consultoria organizacional e Secretarial; e Novas tecnologias aplicadas ao secretariado fossem ministradas na modalidade PLI. O professor Ronalty explicou que com essas disciplinas em modalidade PLI, os alunos da turma 2022 teriam mais tempo para se dedicar ao TCC, que historicamente é uma dificuldade dos discentes. Para a turma 2023, o professor Ronalty sugeriu que a disciplina de Informática Aplicada II aconteça em formato PLI, explicando que as ferramentas tecnológicas gratuitas disponíveis na universidade são limitadas e podem ser discutidas em formato compacto. O professor Ronalty (responsável pela disciplina de informática aplicada II) e a professora Inajara (responsável por Consultoria organizacional e Secretarial; e Novas tecnologias aplicadas ao secretariado) reforçaram que a oferta dessas disciplinas em modalidade PLI não gerará prejuízos de aprendizado aos alunos. Após essas exposições, foi aprovada por unanimidade a oferta PLI das disciplinas mencionadas. Quanto ao **terceiro ponto de pauta, processo de redistribuição da professora Geyza**, o servidor Alan explicou que foi realizada, no dia 10 de janeiro de 2024, uma reunião com o pró-reitor de graduação, professor Christiano, e que nessa reunião o pró-reitor informou que o código de vaga decorrente do processo de redistribuição ficaria para o curso, e que inclusive poderia ser solicitado novo concurso, via processo para a PROGRAD. A professora Inajara pediu a palavra e perguntou se essa informação havia sido documentada de alguma forma, além da comunicação verbal. O professor Ronalty informou que não, então a professora Inajara sugeriu que fosse providenciada uma ata (ou documento similar) da reunião com o pró-reitor, em que constasse a informação de que o código ficaria para o curso de tecnologia em secretariado, assim como de que o colegiado estaria autorizado a solicitar concurso para professor efetivo da área de psicologia, e que apenas após a emissão desse documento, o colegiado voltasse a discutir o assunto. Essa proposição foi aceita por todos os presentes e ficou estabelecido que após a divulgação da referida ata de reunião com o pró-reitor, que o colegiado se reuniria em reunião extraordinária para discutir a redistribuição da professora Geyza. **O último ponto de pauta foi a Distribuição/adequação dos professores substitutos** (ajuste da carga horária dos professores que assumiram disciplinas até a contratação dos substitutos). Sobre esse ponto, os professores Ronalty e Inajara informaram que finalizariam normalmente as disciplinas assumidas, para evitar interrupções no processo de ensino-aprendizagem já instituído com os alunos. Complementando esse assunto, a professora Marília solicitou que os novos colegas se insiram nas atividades de ensino e extensão já realizadas no curso. De modo semelhante, o professor Ronalty solicitou que os novos docentes realizem atividades complementares como workshops e cursos a fim de otimizar o processo de aprendizagem aplicada aos discentes. Nada mais a tratar, o coordenador do curso, professor

Ronalty, encerrou a reunião e agradeceu a presença de todos. Sem mais a relatar, o professor Ronalty lavrou a presente que segue assinada pelos participantes.

(Assinado digitalmente em 30/01/2024 18:16)

ALAN BENA AGUIAR JUNIOR
SECRETARIO EXECUTIVO
Matrícula: 1868743

(Assinado digitalmente em 30/01/2024 11:04)

DIANARLEI ANTONIA BRITO DE SOUZA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1018672

(Assinado digitalmente em 30/01/2024 13:53)

INAJARA AMANDA FONSECA VIANA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 2885153

(Assinado digitalmente em 26/01/2024 20:08)

JOSIANE DA TRINDADE DAMASCENO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1148976

(Assinado digitalmente em 29/01/2024 15:47)

**MARIA DA CONCEICAO DA SILVA
CORDEIRO**
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 2868792

(Assinado digitalmente em 27/01/2024 14:13)

MARILIA GABRIELA SILVA LOBATO
COORDENADOR DE CURSO
Matrícula: 2062355

(Assinado digitalmente em 30/01/2024 18:22)

RONALTY OLIVEIRA ROCHA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1155651

(Assinado digitalmente em 30/01/2024 10:39)

**STEPHANY DANTAS DE FREITAS
FURTADO**
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1148915

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.unifap.br/documentos/> informando seu número, ano, tipo, data de emissão e o código de verificação: **030abffefe**