



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ

ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO Nº 51 / 2024 - CCTS (11.02.25.13.13)

Nº do Protocolo: 23125.005404/2024-64

Macapá-AP, 05 de Março de 2024

ATA DA 3ª REUNIÃO DO ANO DE 2024 DO COLEGIADO DO CURSO DE
TECNOLOGIA EM SECRETARIADO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ.

Ata da 3ª reunião do ano de 2024 do Colegiado do curso de Tecnologia em Secretariado da Universidade Federal do Amapá, realizada no dia 05 de março de 2024, às 9 horas, de forma presencial, na sala H1.

Aos cinco de março de dois mil e vinte e quatro, reuniram-se na sala H1 do bloco H, o servidor Alan Bena, e os docentes Antonio Marcos, Dianarlei, Eliana, Inajara, Josiane, Maria da Conceição, Marília, Martinho, Ronalty, Sueli e Stephany para tratar das pautas previstas ao encontro, a saber: **I. Processo de redistribuição da profa Geyza (comunicação do andamento do processo); II. Calendário de defesas/qualificação de trabalho de conclusão de curso para o período letivo de 2023.2; III. Aprovação do relatório de progressão da profa. Eliana; IV. Licença Capacitação da profa. Inajara; V. Critérios e regras para empréstimo das salas de aula e acesso às chaves de salas de aula por discentes; VI. Comissão de organização para recepção dos calouros 2024.1.** Iniciada a reunião foi aberto o espaço para exposição de informes, nos quais o professor Ronalty informou que foi realizada a troca do aparelho projetor da sala H3, que já está disponível para uso pelos professores. O mesmo docente informou que a direção do DFCH tem realizado reuniões com as coordenações de cursos que dividirão os novos prédios, e que tem sido negociada a divisão dos espaços. Ele reforçou também que há a intenção e orientação da diretoria do DFCH para manutenção dos atuais espaços, o que será futuramente discutido com a gestão superior da universidade. Ainda a título de informe, o professor Ronalty informou que os cadeados das salas H1 e H3 serão substituídos, devido ao baixo estado de conservação desses itens. Informou também que será colocado um cadeado na sala H4. Ficou estabelecido, com concordância de todos os docentes presentes, que as cópias de chaves de todas as salas ficarão disponíveis na sala H4, e que os professores irão fazer uma cópia do novo cadeado dessa sala (H4) para, a partir do período letivo de 2024.1, acessarem as chaves dos ambientes de aula. Dando continuidade aos informes, o professor Ronalty contou que havia sido publicado, com registro de ISBN, os anais do VI seminário de secretariado. O mesmo docente complementou que a professora Sueli se disponibilizou para colaborar na programação de recepção dos calouros da turma 2024.1. Ainda na forma de informes, o coordenador do curso relatou que haviam sido autorizados, e já encaminhados como processos administrativos, os PLIs das disciplinas de Informática aplicada II, Novas Tecnologias Aplicadas ao Secretariado e Consultoria Organizacional e Secretarial, explicando que essas disciplinas serão operacionalizadas entre os dias 18 de março e 14 de abril de 2024. Explicou também que os docentes responsáveis, professores Ronalty e Inajara, iriam entrar em contato com os alunos inscritos para definição dos dias e horários das aulas. Por fim, o professor Ronalty informou que estará em gozo de férias entre os dias 1 e 12 de

abril de 2024. A professora Eliana também pediu a palavra e solicitou que os professores que têm executado atividade de extensão lhe disponibilizem uma lista com as atividades realizadas e os alunos participantes, especialmente das turmas 2022 e 2023. Ainda enquanto informe, a professora Marília também indicou que estará de férias na primeira quinzena de abril. A mesma docente solicitou que seja estabelecido um horário máximo para início das aulas, uma vez que os alunos não têm respeitado a tolerância estabelecida. Sobre esse assunto, o servidor Alan informou que em reuniões anteriores já havia sido definido que a tolerância máxima seria de até 20 minutos para início da aula. Nesse cenário, a professora Marília solicitou que esta tolerância seja adotada como padrão para todas as disciplinas, obtendo total concordância dos membros presentes. A mesma docente também relatou problemas com uma das turmas atuais, indicando que os alunos não cumprem horários e entregas de trabalhos, e que ainda assim fazem questionamentos de notas por meio de requerimentos, relatando sua preocupação com o comportamento desses discentes. Ainda acerca dos informes, a professora Inajara relatou que no mês de julho irá acompanhar um procedimento cirúrgico de sua filha, e que também realizará uma cirurgia, informando antecipadamente ao colegiado que se afastará, mediante atestado médico, nesse período. Finalizados os informes, partiu-se para a discussão das pautas propostas à reunião. Sobre o **primeiro ponto de pauta, redistribuição da professora Geysa**, o professor Ronalty comunicou que o processo já havia sido encaminhado para as instâncias competentes da universidade, e que, posteriormente, seria marcada uma reunião do NDE para discussão do perfil de vaga para o concurso de professor efetivo, decorrente da vaga aberta com a redistribuição em tela. Prosseguindo para o **segundo ponto de pauta, calendário de defesas e qualificações de trabalho de conclusão de curso no período de 2023.2**, o professor Ronalty relatou que até a data da reunião (05/03/2024) nenhum aluno havia solicitado agendamento de banca, mas a fim de disponibilizar uma agenda para os docentes, foi estabelecido o período de 12 a 23/03/2024, como período para a realização dessas atividades no âmbito do colegiado de tecnologia em secretariado. O calendário proposto foi aprovado por unanimidade entre os presentes. Sobre esse tema, a professora Marília sugeriu que a professora Maria, responsável pela disciplina de Metodologia Científica II, elaborasse o calendário de qualificações do semestre 2024.1. Nesse momento, o professor Ronalty interveio e sugeriu que esse calendário fosse elaborado pela comissão interna de TCC, que detém essa atribuição. Os servidores presentes concordaram e ficou estabelecido que a comissão iria propor o cronograma de qualificações/defesas e disponibilizar para apreciação do colegiado no decorrer do semestre letivo de 2024.1. O **terceiro ponto de pauta foi a aprovação do relatório de progressão funcional da professora Eliana**, conforme processo 23125.000652/2024-19. O professor Ronalty informou que o relatório havia sido disponibilizado pela comissão responsável e solicitou aprovação do colegiado, que o aprovou por unanimidade. O mesmo docente relatou, que após a finalização e assinatura da ata referente a essa reunião, constando aprovação do referido relatório, o processo será encaminhado para as instâncias responsáveis no âmbito da Unifap. Prosseguindo com o roteiro proposto à reunião, iniciou-se a discussão do **quarto ponto de pauta, licença capacitação da professora Inajara**. Sobre esse assunto, a professora Inajara requereu aprovação do colegiado, explicando que apenas após essa aprovação poderia iniciar os trâmites processuais nos setores responsáveis na universidade. A professora Inajara explicou também que pretende gozar da referida licença entre os meses de agosto e outubro. Após esse debate preliminar, o professor Ronalty encaminhou a solicitação para votação, **tendo sido a licença capacitação da professora Inajara aprovada por unanimidade para o período entre primeiro de agosto e primeiro de novembro de 2024**. O **quinto ponto de pauta foi a definição de regras para o empréstimo de salas de aulas e controle de chaves no âmbito do curso**. Sobre esse assunto, o professor Ronalty explicou que são frequentes os relatos de salas abertas e com as centrais de ar ligadas, mesmo em situações em que esses espaços não foram utilizados pelos professores do colegiado. Diante desse cenário, esse professor propôs em encaminhamento, que as salas de aula só sejam cedidas/emprestadas a outros cursos e atividades nos dias de segunda a sexta-feira no período diurno (manhã e tarde), explicando que em horário noturno e aos sábados não há servidor do curso disponível para verificação desses espaços. Além disso, o mesmo professor informou que o seu encaminhamento incluía o entendimento de que as salas de aulas só seriam emprestadas em horários em que os servidores do curso estejam disponíveis para a abertura, conferência e trancamento dos espaços. Esse encaminhamento foi aprovado por unanimidade por todos os presentes. Aproveitando esse tópico de discussões, o professor

Ronalty tratou também do acesso, por alunos, às chaves das salas de aula, sala dos professores (sala H4) e sala da coordenação, informando que a facilidade de acesso a essas chaves dificulta o controle pela equipe da coordenação. De forma específica a sala H3 (laboratório de informática), ele explicou que os alunos podem fazer uso desse espaço, em período diurno, desde que solicitem por requerimento, com ao menos 24 horas de antecedência, e que ainda assim a concessão do laboratório estará condicionada a disponibilidade de servidor para abertura e trancamento do espaço. Complementando essa discussão, discutiu-se a respeito do acesso à sala H4 (sala dos professores) pelos alunos, em que foi relatado que, em mais de uma oportunidade, a sala estava sendo utilizada por discentes sem nenhum acompanhamento de servidores do colegiado. Sobre esse assunto, a professora Inajara comentou que algumas vezes seu gabinete estava ligeiramente desorganizado, ainda que ela não tivesse feito uso. De modo complementar, a professora Sueli informou que, anterior ao seu afastamento para o curso de doutorado, esses usos e concessões para discentes não eram comuns. Por conta disso, o professor Ronalty propôs em encaminhamento, que não sejam disponibilizadas, aos alunos e membros externos ao colegiado, cópias de chave das salas de aula (H1, H2, H3) e nem da coordenação. O encaminhamento do professor foi aprovado por unanimidade, ficando estabelecido que as chaves em posse dos alunos seriam recolhidas e que a partir do próximo semestre (2024.1), com a troca dos cadeados, os alunos não teriam acesso às chaves, e que o controle e posse dessas chaves ficaria apenas com a equipe de coordenação e docentes do curso. Como **sexto ponto de pauta, foi aprovada a comissão interna para recepção dos calouros da turma 2024**, que ficou formada pela professora Sueli e os professores Rodrigo, Antônio Marcos, Bruno Américo, Martinho e Ronalty. A comissão será responsável por propor atividades para a primeira semana de aula do período letivo de 2024.1, previsto para início em 16/04/2024. Por fim, a professora Josiane solicitou a palavra e requereu apoio na análise de ementas para equivalência de disciplinas. Sobre esse assunto, a professora Eliana informou que análise de equivalência deve ser realizada pelos professores de cada disciplina e que poderia oferecer suporte sobre como essa análise deve ser conduzida. De modo complementar, o servidor Alan também ofereceu apoio na distribuição das disciplinas e procedimentos para análise da equivalência. Nada mais a tratar, o coordenador do curso, professor Ronalty, encerrou a reunião e agradeceu a presença de todos. Sem mais a relatar, o professor Ronalty lavrou a presente ata que segue assinada pelos participantes.

(Assinado digitalmente em 06/03/2024 10:44)

ALAN BENA AGUIAR JUNIOR
SECRETARIO EXECUTIVO
Matrícula: 1868743

(Assinado digitalmente em 11/03/2024 11:13)

DIANARLEI ANTONIA BRITO DE SOUZA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1018672

(Assinado digitalmente em 06/03/2024 11:22)

ELIANA DO SOCORRO DE BRITO
PAIXAO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 2356177

(Assinado digitalmente em 06/03/2024 10:24)

INAJARA AMANDA FONSECA VIANA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 2885153

(Assinado digitalmente em 08/03/2024 18:46)

JOSIANE DA TRINDADE DAMASCENO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1148976

(Assinado digitalmente em 06/03/2024 11:44)

MARIA DA CONCEICAO DA SILVA
CORDEIRO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 2868792

(Assinado digitalmente em 06/03/2024 13:12)
MARILIA GABRIELA SILVA LOBATO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 2062355

(Assinado digitalmente em 05/03/2024 22:40)
**MARTINHO FELIZARDO GUIMARÃES
DE OLIVEIRA**
PROFESSOR MAGISTERIO SUPERIOR-SUBSTITUTO
Matrícula: 3387906

(Assinado digitalmente em 11/03/2024 11:42)
RONALTY OLIVEIRA ROCHA
COORDENADOR DE CURSO
Matrícula: 1155651

(Assinado digitalmente em 06/03/2024 11:12)
**STEPHANY DANTAS DE FREITAS
FURTADO**
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1148915

(Assinado digitalmente em 11/03/2024 11:37)
SUELI ANDRADE DOS SANTOS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 2968269

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.unifap.br/documentos/> informando seu número, ano, tipo, data de emissão e o código de verificação: **9442b753eb**