



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ**

**ATA DE REUNIÃO Nº 200 / 2024 - CCTS (11.02.25.13.13)**

**Nº do Protocolo: 23125.020678/2024-83**

**Macapá-AP, 10 de Setembro de 2024**

**ATA DA 5ª REUNIÃO DO ANO DE 2024 DO COLEGIADO DO CURSO DE  
TECNOLOGIA EM SECRETARIADO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ.**

Ata da 5ª reunião do ano de 2024 do Colegiado do curso de Tecnologia em Secretariado da Universidade Federal do Amapá, realizada no dia 10 de setembro de 2024, às 9 horas de forma presencial na sala H1.

Aos 10 dias de setembro de dois mil e vinte e quatro, reuniram-se na sala H1 do bloco H, os docentes Antônio Marcos, Dianarlei, Eliana, Josiane, Ronalty, Stephany e Sueli. Além destes, participaram também o servidor Alan Bena e os discentes Luiz Camillo (turma 2022), Bruna e Melissa (turma 2024). As pautas previstas ao encontro foram: **I. Composição das Comissões acadêmicas do curso de Tecnologia em Secretariado (NDE, AC, TCC, Estágio, Extensão e Nivelamento); II. Composição das Comissões dos Processos de Estágio Probatório dos Professores: Ronalty Oliveira Rocha, Josiane da Trindade Damasceno e Stephany Dantas de Freitas Furtado; III. PLI da disciplina Redação e Correspondência (optativa), no período de 10 a 23/11/2024; IV. Comissão Evento SEMISEC; V. Processo de Contratação Professor substituto na área de Psicologia; VI. Comissão de Acompanhamento de Egressos do curso de Tecnologia em Secretariado; VII. Aprovação do projeto de extensão Jovem Bilingue.** Iniciada a reunião, a professora Sueli abriu espaço para os informes, fazendo uso da palavra e reforçando que as qualificações e defesas de TCC acontecerão no período de 1º a 21 de novembro de 2024 e que as solicitações de agendamento devem ser realizadas até o dia 20 de outubro. Sem novos informes, a discussão se encaminhou para a deliberação das pautas informadas, sendo a primeira a **I. composição (atualização) das comissões de Núcleo Docente Estruturante (NDE), Atividades Complementares (AC), Estágio, Extensão e Nivelamento no âmbito do curso de tecnologia em secretariado.** Sobre essa pauta ficou estabelecido e aprovado por todos os presidentes na reunião que a comissão do núcleo docente estruturante (NDE) ficaria formada pelos docentes Sueli, Ronalty, Eliana, Josiane e Marília. A comissão de trabalho de conclusão de curso (TCC) ficou definida com os componentes Sueli, Stephany, Conceição, Marília e Antônio. Para a Comissão de Atividades Complementares foram designados os professores Dianarlei, Inajara, Martinho, Ronalty e Sueli. A Comissão de Estágio ficou formada pelos professores Sueli, Bruno, Antônio, Inajara, Marília. A Comissão de Extensão ficou definida com os seguintes membros: Josiane, Sueli, Marília, Inajara, Eliana. Por fim, a Comissão de Nivelamento ficou formada por Marília, Maria, Stephany, Dianarlei e Bruno. Com a aprovação desse ponto de pauta, a coordenadora Sueli avançou para o segundo ponto de discussão da reunião, a **II. Composição das Comissões dos Processos de Estágio Probatório dos Professores Josiane da Trindade Damasceno, Ronalty Oliveira Rocha e Stephany Dantas de Freitas Furtado.** Ficou estabelecido e aprovado por todos os presentes na reunião que os membros da banca de avaliação do estágio probatório da professora Josiane serão a professora Sueli, professora Eliana, e professor Rosivaldo. Para a banca de avaliação do estágio probatório do professor Ronalty foram designadas as professoras Sueli e Eliana e o

professor Antônio Sabino. Por fim, para a banca de avaliação do estágio probatório da professora Stephany foi designada a professora Sueli e os professores Álvaro e Rosivaldo. O terceiro ponto da pauta foi o **III. PLI da disciplina Redação e Correspondência (optativa), no período de 10 a 23/11/2024**, a ser ministrado pela professora Sueli. A professora Sueli explicou que, em um levantamento preliminar, à coordenação do curso detectou que 41 alunos pretendem cursar essa disciplina, e que parte desses alunos foram desligados da disciplina de comunicação empresarial, ofertada em outro colegiado. O colegiado deliberou de forma unânime pela aprovação do PLI no período identificado. O quarto ponto de pauta foi **IV. definição da comissão do evento SemiSec**, inicialmente previsto para acontecer nos dias 26 e 27 de setembro de 2024. Entretanto, dada a proximidade dessa data, o colegiado deliberou que o evento vai ocorrer nos dias 13 e 14 de novembro de 2024, ficando a organização do evento sob liderança da professora Josiane e do professor Bruno, com apoio dos demais professores do colegiado. Ficou estabelecido também que a comissão científica do evento será formada pelas professoras Eliana, Maria Conceição e Marília. Todos os presentes concordaram e aprovaram as alterações apresentadas. O quinto ponto da pauta foi o **V. processo de contratação de professora substituta para área de psicologia**. Sobre esse processo, a professora Sueli explicou que com a efetivação da redistribuição da professora Geysa, titular da vaga, o professor substituto que estivesse na vaga deveria ser desligado, já que o código de vaga já não estaria vinculado à Unifap e que a universidade precisaria indenizá-lo pelo período do contrato, isto é, 1 ano. Ela também explicou que nesse mesmo período, a universidade ficaria impedida de realizar concurso para esta vaga. Foi deliberado e aprovado por todos os presentes que, após a efetivação da redistribuição da professora Geysa, conforme registrado em ata com a pró-reitoria de graduação, que será realizado concurso efetivo para a área de psicologia, já que não há pendências de disciplinas na área de psicologia para outras turmas, à exceção da turma 2024, mas como essa turma acabou de ingressar no curso será possível fazer as adequações de oferta após a contratação do novo professor(a) efetivo(a) para a área. Nesse cenário, com anuência do colegiado, a professora Sueli explicou que as disciplinas de psicologia ofertadas seriam canceladas. Sobre esse assunto, o professor Ronalty solicitou a utilização do horário das disciplinas de psicologia com a turma 2024 a partir de 24 de setembro, o que foi atendido pelo colegiado. O sexto ponto de pauta foi a **VI. criação de uma comissão de acompanhamento de egressos do curso de tecnologia em secretariado**. Sobre essa pauta, a professora Sueli explicou que não havia iniciativas institucionalizadas no âmbito da universidade de acompanhamento desses egressos e que os servidores Alan e Inajara já faziam esse tipo de acompanhamento. Sobre esse assunto, a Professora Eliana sugeriu que, além da criação de uma Comissão de Acompanhamento, que esses egressos tivessem participação, com o envio de depoimentos, em eventos como a Semana do Calouro e o Seminário de Secretariado, o que foi aprovado pelo colegiado. Além disso, ficou estabelecido que os professores Sueli e Inajara, Alan e Bruno seriam designados para essa Comissão, com o intuito de acompanhar, registrar, e notificar as atividades realizadas e inserção no mercado de trabalho dos egressos do curso de Secretariado Executivo e Tecnologia em Secretariado. Por fim, o último ponto da pauta foi a **VII. aprovação do projeto Jovem Bilíngue**, a ser coordenado pelo servidor Alan Bena. O servidor explicou o papel desse projeto de extensão, sua integração com a comunidade e o quantitativo de alunos anualmente atendidos, trata-se de um projeto que ofertará a comunidade amapaense cursos de idiomas na língua francesa e inglesa. Após esses esclarecimentos, o projeto foi aprovado por unanimidade entre os presentes. Nada mais a tratar, a coordenadora do curso, professora Sueli, encerrou a reunião e agradeceu a presença de todos. Sem mais a relatar, o professor Ronalty lavrou a presente ata que segue assinada pelos participantes.

*(Assinado digitalmente em 11/09/2024 15:14 )*  
ALAN BENA AGUIAR JUNIOR  
SECRETARIO EXECUTIVO  
Matrícula: 1868743

*(Assinado digitalmente em 11/09/2024 14:33 )*  
ANTONIO MARCOS DE JESUS DE  
SOUZA PEREIRA  
PROFESSOR MAGISTERIO SUPERIOR-SUBSTITUTO  
Matrícula: 1330620

*(Assinado digitalmente em 10/09/2024 21:29 )*  
DIANARLEI ANTONIA BRITO DE SOUZA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
Matrícula: 1018672

*(Assinado digitalmente em 10/09/2024 21:23 )*  
ELIANA DO SOCORRO DE BRITO  
PAIXAO  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
Matrícula: 2356177

*(Assinado digitalmente em 10/09/2024 22:16 )*  
JOSIANE DA TRINDADE DAMASCENO  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
Matrícula: 1148976

*(Assinado digitalmente em 10/09/2024 19:09 )*  
RONALTY OLIVEIRA ROCHA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
Matrícula: 1155651

*(Assinado digitalmente em 10/09/2024 21:03 )*  
STEPHANY DANTAS DE FREITAS  
FURTADO  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
Matrícula: 1148915

*(Assinado digitalmente em 11/09/2024 16:29 )*  
SUELI ANDRADE DOS SANTOS  
COORDENADOR DE CURSO  
Matrícula: 2968269

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.unifap.br/documentos/> informando seu número, ano, tipo, data de emissão e o código de verificação: **218be7f73b**