



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
COORDENAÇÃO DO CURSO DE TECNOLOGIA EM SECRETARIADO - CCTS**

ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO Nº 258 / 2024 - CCTS (11.02.25.13.13)

Nº do Protocolo: 23125.025155/2024-23

Macapá-AP, 04 de novembro de 2024.

ATA DA 7ª REUNIÃO DO ANO DE 2024 DO COLEGIADO DO CURSO DE TECNOLOGIA EM SECRETARIADO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ.

Ata da 7ª reunião do ano de 2024 do Colegiado do curso de Tecnologia em Secretariado da Universidade Federal do Amapá, realizada no dia 29 de outubro de 2024, às 15 horas de forma híbrida na sala H2.

Aos 29 dias de outubro de dois mil e vinte e quatro, reuniram-se, presencialmente, na sala H2 do bloco H, os docentes Antônio Marcos, Bruno Américo, Dianarlei, Eliana, Josiane, Maria, Martinho, Ronalty, Stephany e Sueli. A professora Marília esteve presente por meio de videochamada na plataforma *google meet*. Além destes, participaram também o servidor Alan Bena e os discentes Luiz Camillo, Nicole e Jaynara (turma 2022), Bruna e Melissa (turma 2024), Elane e Erinaldo (turma 2023). As pautas previstas ao encontro foram: **I. Aprovação do mapa de ofertas das disciplinas do semestre de 2024.2; II. Comissões para o VII Seminário de Secretariado; III. Homologação da participação do professor Jadson Nilo em bancas de qualificação de TCC; IV. Plano de atividades do colegiado do curso de tecnologia em secretariado para o ano de 2025 e 2026; V. Renovação dos contratos dos professores substitutos Antônio Marcos, Bruno Américo, Martinho Felizardo.** Iniciada a reunião, a coordenadora Sueli abriu espaço para os informes. O primeiro tratava dos requerimentos para a solicitação de qualificação e defesa de TCC no período letivo de 2024.1. Sobre esses requerimentos, ela explicou que devem ser encaminhados para o e-mail da coordenação com o indicativo dos avaliadores que estarão na banca, o dia e horário, assim como a necessidade de reserva, ou não, da sala H3. Sobre esse assunto, o professor Ronalty complementou que após a realização das qualificações é necessário encaminhar as notas para a professora Maria, responsável pela disciplina de Metodologia Científica 2. Nesse contexto, a professora Maria explicou que as notas podem ser encaminhadas ao aluno Luís Camilo, que fará o controle e passará para que ela faça o cadastramento no Sigaa. Ainda sobre esse informe, a professora Maria, com concordância dos demais presentes na reunião, explicou que o aluno que não realiza a qualificação de TCC é reprovado na disciplina de metodologia científica 2. O segundo informe foi feito pelo professor Ronalty, que disse que a partir do próximo dia 11 de novembro estará em período de férias por 30 dias. Da mesma forma, a professora Marília informou que seu último período de férias se iniciarão no dia 1º de dezembro de 2024. Dando sequência aos informes, o professor Ronalty contou aos colegas que havia sido aprovado em um outro concurso público, e que continuaria desempenhando, normalmente, suas atividades no colegiado até a convocação desse novo concurso. Sem mais informes, a professora Sueli deu início à discussão das pautas. **I. A primeira pauta foi a aprovação do mapa de ofertas das disciplinas do semestre de 2024.2.** A professora Sueli fez a apresentação detalhada das disciplinas ofertadas, professores responsáveis e horário das aulas. A oferta foi aprovada por unanimidade pelos presentes na reunião. Sobre esse assunto, a professora Josiane informou que estava em tratativas com o professor Bruno para alterar as suas aulas noturnas da quarta-feira para terça-feira na turma 2023, e que caso houvesse concordância nesse sentido, solicitava que a coordenação fizesse os ajustes necessários. Nesse assunto, a professora Marília solicitou que fosse designado um horário para comunicação com as turmas sobre as atividades de extensão. Sobre esse assunto, a professora Eliana explicou que estaria com a turma nas

segundas-feiras e que poderia ceder parte dos dois primeiros horários para que a professora Marília faça as comunicações necessárias sobre os regramentos e normas para a realização da atividade de extensão ao longo do período letivo de 2024.2. Todos concordaram e ficou estabelecido que parte dos horários da segunda-feira, da turma 2024, serão utilizados para essa finalidade. **II. O segundo ponto da pauta foi o debate sobre as comissões para o VII Seminário de Secretariado.** Sobre essa pauta, a professora Sueli informou que estava conversando individualmente com os docentes designados a cada comissão, explicando-os da necessidade de orientar, gerenciar e engajar os alunos. Ela informou também que havia designado o professor Antônio Marcos, o professor Martinho e o professor Bruno para algumas dessas comissões, e que conversaria diretamente com eles sobre as atividades a serem realizadas. Ainda sobre o VII Seminário, a professora Eliana argumentou que o prazo de submissão até o dia 11 de novembro era inviável, dado que o evento ocorre nos dias 13 e 14 do mesmo mês. Ela também justificou que os alunos que farão submissão já estão com suas pesquisas finalizadas. Nesse cenário, o professor Ronalty sugeriu que o prazo de submissão fosse até o dia 05 de novembro, o que foi aprovado por todos os presentes. **III. O terceiro ponto em pauta foi a homologação da participação do professor Jadson Nilo em bancas de qualificação de TCC.** Sobre esse assunto, o professor Ronalty explicou que o professor Jadson havia sido convidado para duas bancas por conta de suas expertises em marketing digital e gestão da qualidade, podendo dessa forma contribuir de forma substancial para as bancas que foi convidado. Essa pauta foi aprovada por unanimidade pelos presentes. **IV. O quarto ponto da pauta foi o plano de atividades do colegiado do curso de tecnologia em secretariado para o biênio de 2025 e 2026.** Para esta pauta, o servidor Alan explicou que até o término de 2024 segue em execução o plano construído para os anos de 2022 a 2024, elaborado no início da gestão da professora Marília como coordenadora. O plano de gestão apresentado se inicia em janeiro de 2025 e está relacionado com as atividades que serão desenvolvidas no âmbito da gestão da professora Sueli à frente da coordenação. Sobre essa pauta a professora Sueli explicou que as ações colocadas se direcionavam ao fortalecimento de ações institucionais do curso, reforço do ingresso dos alunos no mercado de trabalho, assim como constituição de comissões para acompanhar os ingressos do curso. Apresentadas as ações, essa pauta foi aprovada por unanimidade entre os presentes. **V. O quinto e último ponto de pauta foi a renovação dos contratos dos professores substitutos Antônio Marcos, Bruno Américo, Martinho Felizardo.** Sobre esse assunto, o servidor Alan explicou que é necessário iniciar o processo de renovação de contratos com ao menos 90 dias de antecedência. Para isso, a professora Sueli informou que era necessário também elaborar novos planos de trabalho com a justificativa de mais 12 meses para cada um dos docentes. Feitos esses esclarecimentos, a professora Sueli encaminhou para a votação a renovação do contrato dos professores que foi aprovado por unanimidade entre os presentes. Após a discussão dessas pautas, a professora Sueli questionou se alguma outra questão deveria ser debatida, sem que houvesse novas manifestações dos presentes. Nada mais a tratar, a coordenadora do curso, professora Sueli, encerrou a reunião e agradeceu a presença de todos. Sem mais a relatar, o professor Ronalty lavrou a presente ata que segue assinada pelos participantes.

(Assinado digitalmente em 07/11/2024 11:18)

ALAN BENA AGUIAR JUNIOR
SECRETARIO EXECUTIVO
CCTS (11.02.25.13.13)
Matrícula: 1868743

(Assinado digitalmente em 04/11/2024 21:00)

ANTONIO MARCOS DE JESUS DE SOUZA PEREIRA
PROFESSOR MAGISTERIO SUPERIOR-SUBSTITUTO
CCTS (11.02.25.13.13)
Matrícula: 1330620

(Assinado digitalmente em 04/11/2024 19:33)

BRUNO AMÉRICO LIMA FERREIRA
PROFESSOR MAGISTERIO SUPERIOR-SUBSTITUTO
CCTS (11.02.25.13.13)
Matrícula: 1747956

(Assinado digitalmente em 06/11/2024 20:47)

DIANARLEI ANTONIA BRITO DE SOUZA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CCTS (11.02.25.13.13)
Matrícula: 1018672

(Assinado digitalmente em 05/11/2024 18:42)

(Assinado digitalmente em 07/11/2024 11:15)

ELIANA DO SOCORRO DE BRITO PAIXAO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CCTS (11.02.25.13.13)
Matrícula: 2356177

JOSIANE DA TRINDADE DAMASCENO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CCTS (11.02.25.13.13)
Matrícula: 1148976

(Assinado digitalmente em 06/11/2024 13:35)
MARIA DA CONCEICAO DA SILVA CORDEIRO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CCTS (11.02.25.13.13)
Matrícula: 2868792

(Assinado digitalmente em 04/11/2024 12:58)
MARILIA GABRIELA SILVA LOBATO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CCTS (11.02.25.13.13)
Matrícula: 2062355

(Assinado digitalmente em 04/11/2024 19:11)
MARTINHO FELIZARDO GUIMARÃES DE OLIVEIRA
PROFESSOR MAGISTERIO SUPERIOR-SUBSTITUTO
CCTS (11.02.25.13.13)
Matrícula: 3387906

(Assinado digitalmente em 06/11/2024 10:10)
RONALTY OLIVEIRA ROCHA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CCTS (11.02.25.13.13)
Matrícula: 1155651

(Assinado digitalmente em 06/11/2024 10:15)
STEPHANY DANTAS DE FREITAS FURTADO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CCTS (11.02.25.13.13)
Matrícula: 1148915

(Assinado digitalmente em 04/11/2024 18:24)
SUELI ANDRADE DOS SANTOS
COORDENADOR DE CURSO
CCTS (11.02.25.13.13)
Matrícula: 2968269

Visualize o documento original em <https://sipac.unifap.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **258**, ano: **2024**, tipo: **ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO**, data de emissão: **04/11/2024** e o código de verificação: **ba636b46ea**