



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ  
COORDENAÇÃO DO CURSO DE TECNOLOGIA EM SECRETARIADO - CCTS**

**ATA DE REUNIÃO Nº 43 / 2025 - CCTS (11.02.25.13.13)**

**Nº do Protocolo: 23125.004568/2025-55**

**Macapá-AP, 24 de fevereiro de 2025.**

**ATA DA 1ª REUNIÃO DE COLEGIADO DO CURSO DE TECNOLOGIA EM SECRETARIADO  
DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ DO ANO DE 2025.**

Ata da 1ª reunião de Colegiado do curso de Tecnologia em Secretariado da Universidade Federal do Amapá, realizada no dia 20 de fevereiro de 2025, às 15 horas de forma Online.

Aos 20 dias de fevereiro de dois mil e vinte e cinco, reuniram-se, de forma online, conforme convocatória da coordenação do Curso de Tecnologia em Secretariado, os docentes Antônio Marcos de Jesus de Souza Pereira, Bruno Américo Lima Ferreira, Dianarlei Antonia Brito de Souza, Eliana do Socorro de Brito Paixão, Josiane da Trindade Damasceno, Maria da Conceição da Silva Cordeiro, Marília Gabriela Silva Lobato, Martinho Felizardo Guimarães de Oliveira, Stephany Dantas de Freitas Furtado e Sueli Andrade dos Santos. Além destes, participaram também o servidor Alan Bena Aguiar Júnior e os discentes representantes de turma Bruna e Melissa (turma 2024) e Elane (turma 2023). A Coordenadora do curso, professora Sueli, deu boas vindas a todos os presentes na primeira reunião de colegiado do ano de 2025 e fez alguns informes, dentre eles, a oportunidade em atuar no programa de Especialização em Gestão Pública na Modalidade de Educação a Distância, e informou que o edital de seleção está disponível no site da EAD/UNIFAP. Foi dada a oportunidade aos presentes em realizar informes, e como não houve nenhum, adentrou-se aos pontos de pauta de reunião. O primeiro ponto de pauta foi o **Planejamento da oferta para o semestre 2025.1**; A Professora Sueli e o Servidor Alan Bena fizeram a apresentação das disciplinas a todos os presentes, e destacou que a oferta foi realizada baseado nos mapas críticos das turmas 2023, 2024 e 2025(entrada 2025.1), bem como na disponibilidade de horários dos docentes e equilíbrio na carga horária. Realizada a apresentação todos os presentes deliberaram pela aprovação das ofertas, no qual será lançada no SIGAA. Outra pauta foi o **Afastamento para Pós Doutorado Professora Marília**. Durante a apresentação do plano de oferta de disciplina, a professora Marília solicitou o uso da palavra para explanar a sua situação em relação a disciplina de Epistemologia Secretarial (60hs), tendo em vista que no mês de abril/2025 a docente está com viagem programada para realizar o seu estágio de pós doutorado, na Universidade de Le Mans, na França, por um período até cinco meses, do corrente ano. A professora apresentou os documentos (ata *ad-referendum* CCTS, declaração da reitoria, declaração da instituição do pós-doutorado) necessários para a realização do afastamento, entretanto, teme que a portaria de afastamento não possa ser emitida antes do referido mês, haja vista, a proximidade do afastamento, bem como do início do próximo semestre de 2025.1. E fez a proposta da realização de um PLI(período letivo intervalar), para a turma de 2024, com intuito de que os alunos não fiquem com disciplinas em atraso, e que a docente não tenha prejuízos em seu PAID do semestre 2025.1; Entretanto, a Coordenadora Sueli relatou que não seria possível a realização do PLI para a turma, visto que para a coordenação solicitar a oferta do PLI, são necessários requisitos como: a turma estar em fase de conclusão, a disciplina já tenha sido ofertada, entre outros motivos, o que não configura nesse momento; tendo em vista que a disciplina poderá ser substituída por outra disciplina, a ser ministrada, pela docente

substituta que será convocada. Ademais, o semestre vigente (2024.2) estará em curso até o dia 26/04/2025, quando possivelmente a docente já estaria ausente de suas atribuições docentes. Realizadas as discussões, o colegiado deliberou, favoravelmente, pela não realização de PLI, para a disciplina a ser ministrada pela professora Marília e a favorável pela aprovação do seu afastamento para a realização do seu estágio de pós-doutorado mediante encaminhamento à Coordenação do Curso, de portaria institucional que autoriza o referido afastamento, até o dia 13/05/2025, quando inicia o semestre 2025.1, a fim respaldar a não oferta de disciplina à referida professora nesse semestre. **Afastamento para realização de Doutorado da Professora Inajara;** A professora Inajara, informou ao colegiado que foi aprovada na seleção de Doutorado no Programa de Pós-Graduação em Administração, na Universidade de Uberlândia e estará realizando o seu pedido de afastamento no período de Junho de 2024 a junho de 2029 e informou que necessita da deliberação em ata do colegiado para começar a tramitar o seu processo de afastamento e posterior contratação de docente substituto para atendimento a partir do semestre 2025.1; Realizadas as explicações pela docente. O colegiado acatou o seu pedido de afastamento da professora, porém, solicitou que a portaria institucional que autoriza o referido afastamento seja encaminhada à Coordenação do Curso até o dia 13/05/2025, quando inicia o semestre 2025.1, a fim respaldar a não oferta de disciplina à referida professora nesse semestre. O colegiado aprovou, também, a contratação de docente substituto para a sua vaga em edital que ainda está em vigência. **Nomeação de Vice Coordenador (a); Profa Stephany Dantas.** A Professora Sueli, informou que com a vacância do Prof. Ronalty, que até então era o vice coordenador do curso, havia a necessidade de realizar a nomeação de um servidor para ocupar o espaço vago. E que em consulta ao colegiado, o nome da professora Stephany foi indicado, e que em diálogo com ela, a mesma aceitou encarar o desafio de ser a nova vice coordenadora do curso. Feitas as apresentações, o colegiado aprovou por unanimidade a indicação. **Mudança nos componentes Atividades Complementares e Qualificação;** O servidor Alan Bena, realizou um informativo sobre os problemas que o SIGAA vem ocasionado no currículo de alguns alunos, devido aos problemas que foram ocasionados na atualização, e relatou que está ocorrendo uma duplicidade no registro da carga horária do componente Atividades Complementares e Qualificação. E em conversa com o DERCA, foi sugerido que fosse realizada a retirada desses componentes. Após a explanação, foi acertado que não fosse retirado os componentes, e que a melhor maneira para a solução do problema seria que o DERCA ou o NTI adequasse o Sistema a realidade que a UNIFAP pratica, tendo em vista que o sistema, é ambientado à realidade da UFRN. **Oferta de PLI na disciplina Estatística Aplicada Ministrada pelo Prof. Antônio Marcos.** Alguns alunos liderados pelo discente Wiliam Leão solicitaram a coordenação a realização do PLI na disciplina Estatística aplicada em razão que precisam cursar ou estão atrasados no Componente Curricular, tendo em vista que necessitam para terminar o curso. A coordenação então, sugeriu colocar o pedido em pauta de reunião e consultou o Prof. Antônio Marcos sobre o interesse em ministrar a disciplina e o mesmo se disponibilizou a realiza-la. Dessa forma, o colegiado aprovou a realização do PLI, que será solicitada autorização à PROGRAD. **Renovação de um ano do projeto de Extensão Clube da Leitura do Secretariado; "Literasec" (segunda edição).** A Professora Josiane, solicitou ao colegiado a renovação de seu projeto de extensão Literasec, que trata de um projeto de extensão, no qual reúne acadêmicos de vários cursos da universidade e de escolas, com o intuito de incentivar e desenvolver práticas de leitura individual e em grupo, com momentos de discussão presenciais e de forma remota sobre obras literárias, pertinentes aos interesses comuns do grupo. Realizadas as explicações, o projeto teve a sua renovação aprovada pelo colegiado. **Cadastro de novo projeto de extensão: Francês Iniciante para o Secretariado;** A professora Josiane, solicitou a aprovação do colegiado ao projeto de extensão que será implementado que é o Francês iniciante para Secretariado. O intuito é buscar que alunos e a comunidade possam se interessar pela formação acadêmica em Secretariado, bem como, de dar os primeiros passos na língua francesa. O projeto contará com apoio dos discentes do curso e tem o alvo alunos de escolas públicas. O projeto foi aprovador por unanimidade pelo colegiado. **Renovação do Projeto de Extensão: Cerimonial, Eventos e Comunicação.** A professora Sueli, solicitou a aprovação da renovação por mais um ano do projeto de extensão, que tem como objetivo trabalhar a comunicação corporativa, no contexto da gestão de eventos, cerimonial e normas protocolares, voltado aos profissionais da área da comunicação,

que atuam no campo das cerimônias em eventos, destinado a qualificação dos profissionais e acadêmicos, e interessados pela temática, enfatizando o reforço do tripé: ensino, pesquisa e extensão que a Universidade corrobora dentro do âmbito acadêmico. O projeto foi aprovado por unanimidade pelo colegiado. **Aprovação do Projeto de Extensão: Serviços ecossistêmicos em populações rurais da Amazônia.** A Professora Marília solicitou ao colegiado a aprovação do projeto de extensão, que irá atuar com populações tradicionais que são afetadas por profundas transformações no uso da terra e dos recursos naturais, bem como nas transformações no modo de vida e na organização social destas populações e suas vulnerabilidades. Dessa forma, busca-se com o projeto alinhar o conhecimento empírico das populações com o conhecimento acadêmico das universidades para realizar inovações socioambientais que a rede se propõe a desenvolver e sistematizar. Realizada a apresentação, o projeto foi aprovado por unanimidade pelo colegiado. **Aprovação do Projeto de Extensão: II Seminário do Centro de Estudos sobre Sustentabilidade, populações tradicionais e Educação na Amazônia;** O projeto de Extensão terá como objetivo na realização do evento, que irá discutir sobre estudos sobre Sustentabilidade, populações tradicionais e Educação na Amazônia. O evento contará com apresentação de banner, mesa redonda com agricultores familiares agroextrativistas, discentes e docentes; O projeto foi aprovado por unanimidade pelo colegiado. **Dissolução do grupo de TCC composto por Lorena e Edmilson.** Este item de pauta foi solicitado pela discente Lorena da turma 2019, no qual foi informado que a mesma teve dificuldades em desenvolver o trabalho de conclusão com o colega, e que por conta dessas adversidades solicitou a dissolução em colegiado. Após as explanações realizadas foi deliberado pelo colegiado a dissolução e os alunos continuarão sob a orientação da professora Josiane, mas, com temas diferentes. Encerrada as pautas e tendo nada mais a tratar, a coordenadora do curso, professora Sueli, encerrou a reunião e agradeceu a presença de todos. Sem mais a relatar, o servidor Alan Bena Aguiar Junior lavrou a presente ata que segue assinada pelos participantes.

*(Assinado digitalmente em 24/02/2025 19:16 )*

ALAN BENA AGUIAR JUNIOR  
SECRETARIO EXECUTIVO  
CCTS (11.02.25.13.13)  
Matrícula: 1868743

*(Assinado digitalmente em 24/02/2025 08:58 )*

ANTONIO MARCOS DE JESUS DE SOUZA PEREIRA  
PROFESSOR MAGISTERIO SUPERIOR-SUBSTITUTO  
CCTS (11.02.25.13.13)  
Matrícula: 1330620

*(Assinado digitalmente em 24/02/2025 19:08 )*

BRUNO AMÉRICO LIMA FERREIRA  
PROFESSOR MAGISTERIO SUPERIOR-SUBSTITUTO  
CCTS (11.02.25.13.13)  
Matrícula: 1747956

*(Assinado digitalmente em 24/02/2025 15:57 )*

DIANARLEI ANTONIA BRITO DE SOUZA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
CCTS (11.02.25.13.13)  
Matrícula: 1018672

*(Assinado digitalmente em 24/02/2025 14:26 )*

ELIANA DO SOCORRO DE BRITO PAIXAO  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
CCTS (11.02.25.13.13)  
Matrícula: 2356177

*(Assinado digitalmente em 24/02/2025 19:05 )*

INAJARA AMANDA FONSECA VIANA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
CCTS (11.02.25.13.13)  
Matrícula: 2885153

*(Assinado digitalmente em 24/02/2025 13:36 )*

JOSIANE DA TRINDADE DAMASCENO  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
CCTS (11.02.25.13.13)  
Matrícula: 1148976

*(Assinado digitalmente em 24/02/2025 14:02 )*

MARIA DA CONCEICAO DA SILVA CORDEIRO  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
CCTS (11.02.25.13.13)  
Matrícula: 2868792

*(Assinado digitalmente em 24/02/2025 15:20 )*

MARILIA GABRIELA SILVA LOBATO  
COORDENADOR DE CURSO  
PPGDAS (11.02.28.06.06)  
Matrícula: 2062355

*(Assinado digitalmente em 24/02/2025 09:21 )*

MARTINHO FELIZARDO GUIMARÃES DE OLIVEIRA  
PROFESSOR MAGISTERIO SUPERIOR-SUBSTITUTO  
CCTS (11.02.25.13.13)  
Matrícula: 3387906

*(Assinado digitalmente em 24/02/2025 09:31 )*

STEPHANY DANTAS DE FREITAS FURTADO

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CCTS (11.02.25.13.13)

Matrícula: 1148915

*(Assinado digitalmente em 24/02/2025 11:12 )*

SUELI ANDRADE DOS SANTOS

COORDENADOR DE CURSO

CCTS (11.02.25.13.13)

Matrícula: 2968269

Visualize o documento original em <https://sipac.unifap.br/public/documentos/index.jsp>  
informando seu número: **43**, ano: **2025**, tipo: **ATA DE REUNIÃO**, data de emissão: **24/02/2025**  
e o código de verificação: **51869e6218**