



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
COORDENAÇÃO DO CURSO DE TECNOLOGIA EM SECRETARIADO - CCTS

ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO Nº 95 / 2026 - CCTS (11.02.25.13.13)

Nº do Protocolo: 23125.003988/2026-03

Macapá-AP, 02 de março de 2026.

**ATA DA 1ª REUNIÃO DE COLEGIADO DO CURSO DE TECNOLOGIA EM SECRETARIADO
DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ DO ANO DE 2026.**

Ata da 1ª reunião de Colegiado do curso de Tecnologia em Secretariado da Universidade Federal do Amapá, realizada no dia 25 de fevereiro de 2026, às 15 horas no Bloco H, Sala H3.

Aos vinte e cinco dias de fevereiro de dois mil e vinte e seis, reuniram-se, no Bloco H, Sala H3, conforme convocatória da coordenação do Curso de Tecnologia em Secretariado, as docentes Eliana do Socorro de Brito Paixão, Dianarlei Antônia Brito de Souza, Josiane da Trindade Damasceno, Maria da Conceição da Silva Cordeiro, Marília Gabriela Silva Lobato, Stephany Dantas de Freitas Furtado e Sueli Andrade dos Santos. Além destes, participaram também o servidor Alan Bena Aguiar Júnior e os discentes representantes de turma Tahynara (turma 2025), Bruna e Melissa (turma 2024) e Elane (turma 2023). A Coordenadora do curso, professora Sueli, deu boas-vindas a todos os presentes na primeira reunião de colegiado do ano de 2026 e deu oportunidades aos presentes para realizarem os seus informes: A Professora Stephany informou aos presentes que, no mês de março de 2026, será submetida a um procedimento cirúrgico, necessitando de afastamento das atividades pelo período de 15 dias. Informou ainda que, caso os docentes presentes necessitem dos horários de suas aulas durante esse período, estes estarão disponíveis para utilização. **Aprovação da oferta das disciplinas do semestre 2026.1 (turmas 2024, 2025 e 2026):** A professora Sueli apresentou ao colegiado a oferta de disciplinas para o semestre 2026.1, com início previsto para o dia 25 de março de 2026. Informou que a proposta foi construída com base na previsão de chegada de novos professores substitutos, a serem contratados após a realização do concurso previsto para março de 2026, com contratação estimada para maio de 2026, bem como na carga horária dos docentes atualmente ativos no curso. A coordenadora relatou certa preocupação quanto à execução do concurso; entretanto, em reunião com a PROGRAD, foi garantida a publicação de edital para a contratação de quatro docentes substitutos e dois novos docentes efetivos. Após a apresentação do quadro de ofertas, que será posteriormente disponibilizado aos alunos na página oficial do curso e no grupo de *whatsApp*, a proposta foi aprovada por unanimidade pelos presentes. **Aprovação do Projeto de Extensão Bilíngue:** O servidor Alan Bena submeteu ao colegiado o Projeto de Extensão Bilíngue para apreciação e aprovação. Na ocasião, apresentou os objetivos do projeto, seu papel de integração com a comunidade e o quantitativo estimado de alunos atendidos anualmente. Informou que o projeto ofertará à comunidade amapaense cursos de idiomas nas línguas francesa e inglesa. Após os esclarecimentos, o projeto foi aprovado por unanimidade pelos presentes. **Apreciação do pedido de aposentadoria da professora Dianarlei (março/2026):** A professora Sueli informou aos presentes que a professora Dianarlei encontra-se em processo de

aposentadoria, tendo já reunido a documentação necessária e adquirido o direito ao benefício. A coordenadora solicitou ao colegiado a aprovação do registro em ata do referido pedido. Após os esclarecimentos, o colegiado aprovou a solicitação.

Apreciação do pedido de afastamento/licença-capacitação da professora Marília (a partir de abril/2026): A professora Sueli apresentou o pedido de licença-capacitação da professora Marília, pelo período de três meses, com início em 06 de abril de 2026, para participação em cursos de aperfeiçoamento, atividades de estudos programados e grupos de estudos na Universidade Federal do Pará, junto ao Programa de Pós-Graduação em Serviço Social, vinculado ao Grupo de Estudos e Pesquisas ? Sociedade, Território e Resistências na Amazônia (GESTERRA)?. Ao término do período de licença, a professora Marília comprometeu-se a realizar um Plano de Ensino Individual (PLI) na área de Secretariado, caso a coordenação considere necessário para suprir demandas de oferta de turmas ou atendimento a alunos remanescentes. Após as explicações, o pedido foi aprovado.

Apreciação do parecer da Comissão de Progressão Docente de Eliana Paixão: A professora Sueli apresentou o parecer referente à progressão funcional da professora Eliana do Socorro de Brito Paixão para a classe de Professor Associado, Nível III. O relatório de avaliação foi elaborado pelas docentes Josiane da Trindade Damasceno e Maria da Conceição da Silva Cordeiro. Após a leitura do documento, o parecer foi aprovado pelos presentes.

Solicitação de oferta de PLI para as disciplinas Atividades de Extensão IV, Francês III e Gestão Secretarial: A coordenação do curso recebeu, por e-mail, solicitações de oferta de PLI para as disciplinas Atividades de Extensão IV e Francês III, subscritas por 11 alunos. A professora Sueli explicou que não seria possível atender ao pedido referente à disciplina Atividades de Extensão IV, por tratar-se de componente de natureza exclusivamente prática. Em relação à disciplina Francês III, verificou-se que, dos 11 alunos que assinaram o requerimento, apenas quatro ainda não haviam cursado a disciplina. Dessa forma, o pedido foi indeferido, tendo o colegiado sugerido que os alunos formalizem nova solicitação contendo apenas os discentes que realmente necessitam cursar o componente. Foi também apreciada a solicitação de PLI apresentada pela discente Marcia Campos, referente à disciplina Gestão Secretarial. O pedido não foi atendido, uma vez que a discente é a única interessada e a disciplina já está prevista para oferta regular no semestre 2026.2. Assim, o pedido foi igualmente indeferido. Após a deliberação dos itens de pauta, a professora Eliana Paixão solicitou um posicionamento do colegiado acerca do Projeto Pedagógico do Curso (PPC), atualmente em elaboração. A professora Sueli informou que os trabalhos se encontram temporariamente paralisados, pendentes da revisão das disciplinas da área de Secretariado. Após as discussões sobre a necessidade de prosseguimento da reformulação do Projeto Pedagógico do Curso (PPC), ficou acordado entre os presentes que será dada continuidade ao processo de revisão. Encerradas as pautas e não havendo mais nada a tratar, a coordenadora do curso, professora Sueli, encerrou a reunião e agradeceu a presença de todos. Para constar, eu, Alan Bena Aguiar Junior, lavrei a presente ata, que segue assinada pelos participantes.

(Assinado digitalmente em 02/03/2026 16:01)

ALAN BENA AGUIAR JUNIOR
SECRETARIO EXECUTIVO
CCTS (11.02.25.13.13)
Matrícula: 1868743

(Assinado digitalmente em 02/03/2026 16:00)

DIANARLEI ANTONIA BRITO DE SOUZA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CCTS (11.02.25.13.13)
Matrícula: 1018672

(Assinado digitalmente em 02/03/2026 11:34)

ELIANA DO SOCORRO DE BRITO PAIXAO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CCTS (11.02.25.13.13)
Matrícula: 2356177

(Assinado digitalmente em 02/03/2026 11:07)

JOSIANE DA TRINDADE DAMASCENO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CCTS (11.02.25.13.13)
Matrícula: 1148976

(Assinado digitalmente em 02/03/2026 15:00)
MARIA DA CONCEICAO DA SILVA CORDEIRO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CCBSS (11.02.25.24)
Matrícula: 2868792

(Assinado digitalmente em 02/03/2026 11:58)
MARILIA GABRIELA SILVA LOBATO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CCTS (11.02.25.13.13)
Matrícula: 2062355

(Assinado digitalmente em 02/03/2026 10:57)
STEPHANY DANTAS DE FREITAS FURTADO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CCTS (11.02.25.13.13)
Matrícula: 1148915

(Assinado digitalmente em 02/03/2026 13:17)
SUELI ANDRADE DOS SANTOS
COORDENADOR DE CURSO
CCTS (11.02.25.13.13)
Matrícula: 2968269

Visualize o documento original em <https://sipac.unifap.br/public/documentos/index.jsp>
informando seu número: **95**, ano: **2026**, tipo: **ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO**, data de
emissão: **02/03/2026** e o código de verificação: **8bc0eb30d7**