

Módulo 2

Internet

Projeto Unifap Digital

Sumário

Aula 1	5
1 Introdução à internet.....	5
2 Tipos de Conexões.....	5
2.1 Conexão via rádio.....	5
2.2 Conexão via satélite.....	5
2.3 Conexão 3g.....	5
2.4 Conexão via Wi-Fi.....	6
3 Principais termos utilizados na internet.....	6
3.1 Página ou site.....	6
3.2 Endereço ou URL.....	6
3.3 Link.....	7
Atividade.....	8
Aula 2	9
1 Navegadores.....	9
1.1 Internet Explorer.....	9
1.2 Google Chrome.....	9
1.3 Mozilla Firefox.....	10
2 Elementos de um navegador.....	10
3 Pesquisa na internet.....	11
3.1 Saber pesquisar na Internet.....	11
3.2 Pesquisa sobre Texto.....	12
3.3 Pesquisa sobre imagens.....	13
Atividade.....	15
Aula 3	16
1 Pesquisa de Vídeo.....	16
2 Dicas de Pesquisa.....	16
Atividade.....	18
Aula 4	19
1 Email.....	19

1.1 Criando uma conta de e-mail.....	19
1.2 Escrevendo um e-mail.....	21
Atividade.....	23
Aula 5	24
1 Adicionar anexos.....	24
1.1 Remover anexos	25
1.2 Limite de tamanho do anexo	25
2 Lendo E-Mails.....	26
3 Cuidados na saída da conta.....	27
Atividade.....	28
Aula 6	29
1 Computação em nuvem	29
1.1 Google drive.....	29
1.1.1 Abrir o Google Drive.....	29
1.1.2 Adicionar Arquivos ou Pastas.....	31
1.1.3 Criação De Pastas.....	32
1.1.4 Para excluir uma pasta ou arquivo	33
1.1.5 Para renomear uma pasta ou arquivo	33
1.1.6 Para compartilhar uma pasta ou arquivo	33
Atividade.....	35
Aula 7	36
1 Redes sociais.....	36
1.1 Facebook.....	36
1.2 Instagram	37
1.3 Twitter.....	37
1.4 WhatsApp.....	38
Atividade.....	39
Aula 8	40
1 Fazendo download.....	40
1.1 SaveFrom.....	40
1.2 4 Shared.....	41
Atividade.....	42

Aula 9	43
1 Compras on-line.....	43
2 Cuidados com a internet.....	43
Atividade.....	45
Referencias bibliográficas	46

Aula 1

1 Introdução à internet

O princípio da internet é interligar vários computadores de redes diferentes, para permitir o compartilhamento das informações entre pessoas e empresas em todo o mundo. Dessa forma, com a ajuda da internet, podemos saber o que está acontecendo ao redor do planeta, interagir com inúmeras pessoas e descobrir novas maneira de fazer negócios

A internet surgiu da necessidade de se comunicar com mais velocidade e segurança, exigência esta que ganhou força durante a Guerra Fria, na década de 1960.

Por este motivo a Agência de Projetos de Pesquisa dos Estados Unidos (Arpa) desenvolveu a ARPANET (a palavra NET significa rede em inglês). A ARPANET foi o princípio das redes de computador e da internet.

2 Tipos de Conexões

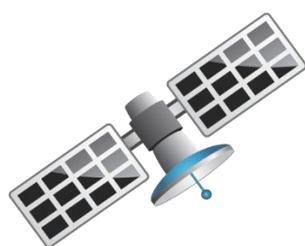
Para acessar a internet, precisamos conectar nossos computadores a ela de alguma forma. Para tanto, temos vários tipos de conexões, sendo que cada um deles segue alguma regra e possui velocidades diferentes

2.1 Conexão via rádio

A Internet via rádio transmite os dados via ondas de rádio com uma frequência própria que permite aos usuários acessarem a Internet com alta velocidade. Os serviços de conexão à Internet a rádio no Brasil são pagos e sua utilização pode ser mais facilmente encontrada em condomínios de apartamentos.



2.2 Conexão via satélite



cabos.

A Internet via satélite é um método de acesso que, na teoria, pode ser oferecido em qualquer parte do planeta. Satélites de Internet não usam linhas telefônicas ou sistemas de cabos, mas uma antena de satélite que permite a conexão em alta velocidade aos seus usuários, por meio de linhas telefônicas ou

2.3 Conexão 3g

Funciona de maneira semelhante à conexão a rádio e os sinais são enviados praticamente pelas mesmas torres que enviam o sinal de telefonia para o aparelho, o que significa um amplo raio de alcance.



Presente em praticamente todos os celulares atuais, a internet 3G tornou-se tão popular que recebeu até adaptação para computadores. Pequenos modems exclusivos foram desenvolvidos para que você possa conectar-se à internet em seu notebook através deste tipo de conexão quando não existirem redes Wi-Fi

2.4 Conexão via Wi-Fi



A mais popular das conexões wireless é basicamente uma versão sem fio da banda larga comum, distribuída através de um roteador especial. É por isso que são designadas como redes, já que necessitam de uma conexão com fios para criar o ponto de acesso. O sinal de internet é enviado a frequências e podem alcançar até 54Mbps no raio de alguns metros.

3 Principais termos utilizados na internet

3.1 Página ou site

É a representação do conteúdo da Internet. Acessar ou visitar um site é o mesmo que acessar o conteúdo de determinada página. Um site é composto por inúmeras páginas, cada qual com seu próprio conteúdo e informações, nas quais podemos encontrar, nas quais podemos encontrar recursos diversos como, texto, imagem, som e vídeo, etc.

3.2 Endereço ou URL

Um URL (UniformResourceLocator), em português Localizador-Padrão de Recursos, é o endereço de um recurso (um arquivo, um site etc.), disponível em uma rede; seja a Internet ou uma rede corporativa. Na internet, a URL é composta, em geral, pela seguinte estrutura `www.nomedosite.com.br`

3.2.1 WWW

Toda vez que um site for acessado é necessário digitar: "www", padrão mundial. Esta é uma sigla que significa Word Wide Web, conhecida simplesmente como web. É um sistema que reúne várias mídias interligadas por meio eletrônico onde é possível acessar texto, imagens e sons.

3.2.2 Nome do site

Corresponde ao "local" que desejamos acessar. Por exemplo, google, terra, uol, facebook, etc.

3.2.3 Domínio

Todo Site Tem No Final De Seu Endereço Uma Palavra Que Definimos Como Domínio. O Domínio Explicita Duas Coisas: Com Qual Finalidade Aquele Site Foi Criado: Se Ele É Comercial, Governamental, Ou Educacional;

E Em Qual Região Ele Se Localiza: Se É Brasileiro Por Exemplo, Ou Se O Site É De Portugal Etc.

- o **BR** - indica que o site é do Brasil (www.google.com.br - site do Google).
- o **COM** - indica que o site é comercial (www.submarino.com.br - site de compras).
- o **GOV** - sites do governo (www.caixa.gov.br - site da caixa econômica).
- o **EDU** - sites de conteúdo educacional (www.puc-campinas.edu.br - site da Universidade de Campinas).
- o **MIL** - sites militares (www.mar.mil.br - site da Marinha do Brasil).
- o **ORG** - sites de organizações não governamentais (www.abusar.org - site dos Usuários da Associação Brasileira dos Usuários de Acesso Rápido).

Juntando as três partes do endereço você localiza o site que deseja.

www.unifap.br

3.3 Link

Link é uma palavra, texto ou imagem que quando é clicada pelo usuário, o encaminha para outra página na internet, que pode conter outros textos ou imagens.

Atividade

1. Quais os tipos de conexão?

2. Cite 4 termos utilizados na internet.

3. O que é link?

Aula 2

1 Navegadores

O browser ou navegador é um programa utilizado para navegar na internet. Através dele você procura o endereço (site) que deseja acessar. Ele permite a visualização dos sites, das páginas da internet. Existem vários browsers, alguns exemplos são: Google Chrome, Mozilla Firefox e Internet Explorer.



1.1 Internet Explorer

Foi desenvolvido pela Microsoft para seu sistema operacional Windows. Todo computador com Windows possui o Internet Explorer.

Ícone:



1.2 Google Chrome

Desenvolvido pela Google, é um software gratuito e pode ser utilizado no Windows, Linux e MacOS. O Google Chrome é leve, rápido no carregamento de páginas e é muito utilizado em dispositivos móveis. O software foi criado em 1998 e desde o seu desenvolvimento tem sofrido muitas alterações e melhorias.

Ícone:



1.3 Mozilla Firefox

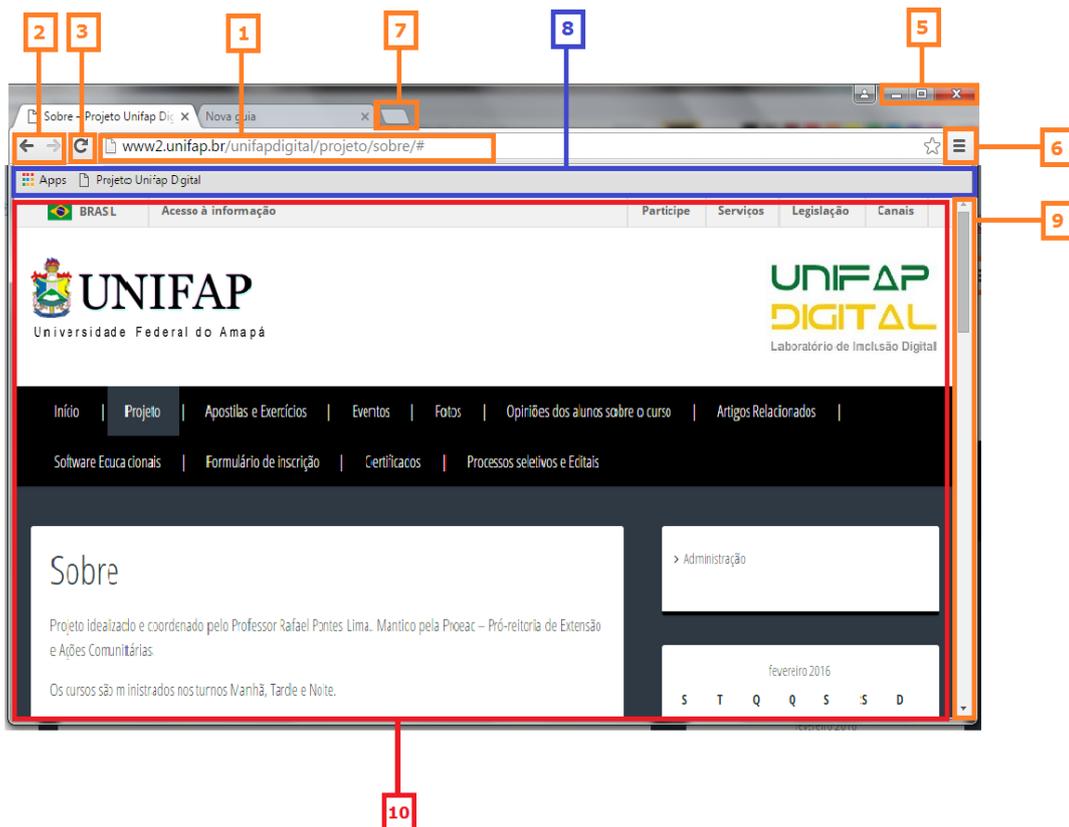
Desenvolvido pela Mozilla Foundation, sem fins lucrativos, foi criado inicialmente para sistemas Linux, mais existem versões para Windows e MacOS. Assim como o Google Chrome, também sofreu muitas alterações. É um software leve, rápido e da mesma forma bastante seguro.

Ícone:



2 Elementos de um navegador

Vamos conhecer passo a passo cada parte dos navegadores e entender suas funções. Nesse caso iremos estudar a estrutura do Google Chrome.



1 – BARRA DE ENDEREÇOS

Local onde o usuário digita o endereço do site ao qual ele deseja ser direcionado em seguida é só apertar Enter.

2 - BOTÃO DE CONTROLE DE PÁGINA

Voltar: Opção que retorna para a página anteriormente acessada.

Avançar: Opção para avançar a próxima página recentemente acessada.

3 – ATUALIZAR (F5)

Caso você receba uma mensagem na internet ou queira saber se o site que está recebeu alguma alteração, atualização clique no botão atualizar.

4 – INTERROMPER (ESC)

Cancela qualquer tipo de ação efetuada na página. Esse botão só aparece durante o carregamento de uma página. O botão Interromper aparece no mesmo local do Botão Atualizar.

5 – BOTÕES DE CONTROLE DE JANELA

Onde podemos Maximizar/restaurar, minimizar, e fechar.

6 - BARRA DE MENUS

Por meio dessa barra/botão, encontramos uma série de comandos úteis para configuração e/ou personalização do navegador.

7 - GUIAS DE PÁGINAS

O uso das guias ou abas de páginas possibilita abrir várias páginas da web em uma só janela do computador.

8 – BARRA DE FAVORITOS

É a área dos navegadores onde é possível deixar várias páginas favoritas para um acesso mais rápido que pelo método comum.

9 – BARRA DE ROLAGEM

Barra que permite que texto ou imagens possam ser vistos aos poucos, mesmo que seu tamanho total seja maior do que aquele disponível em uma tela de computador.

10 – ARÉA DE TRABALHO

Área de visualização da página.

3 Pesquisa na internet

A internet é uma fonte enorme de informações. Para filtrá-las ou facilitar a procura por elas, existem os sites chamados de buscadores, que são sites que realizam uma pesquisa na internet de acordo com as palavras-chave em seu campo busca. Os dois principais buscadores são o **Google**, desenvolvido pela Google, e o **Bing** desenvolvido pela Microsoft.

3.1 Saber pesquisar na Internet

Saber pesquisar na Internet é muito importante para você que vai começar a utilizar a rede como fonte de consulta para os seus trabalhos e atividades de entretenimento.

Antes de iniciar uma pesquisa na Internet você precisa saber que nem tudo que encontramos na rede pode ser levado a sério, muitas informações que encontraremos durante as nossas pesquisas não poderão merecer nosso crédito.

Por isso, selecione, prefira endereços recomendados por quem conhece bem o assunto que você está pesquisando, troque informações com seus amigos sobre os melhores sites, e não se esqueça de colocar

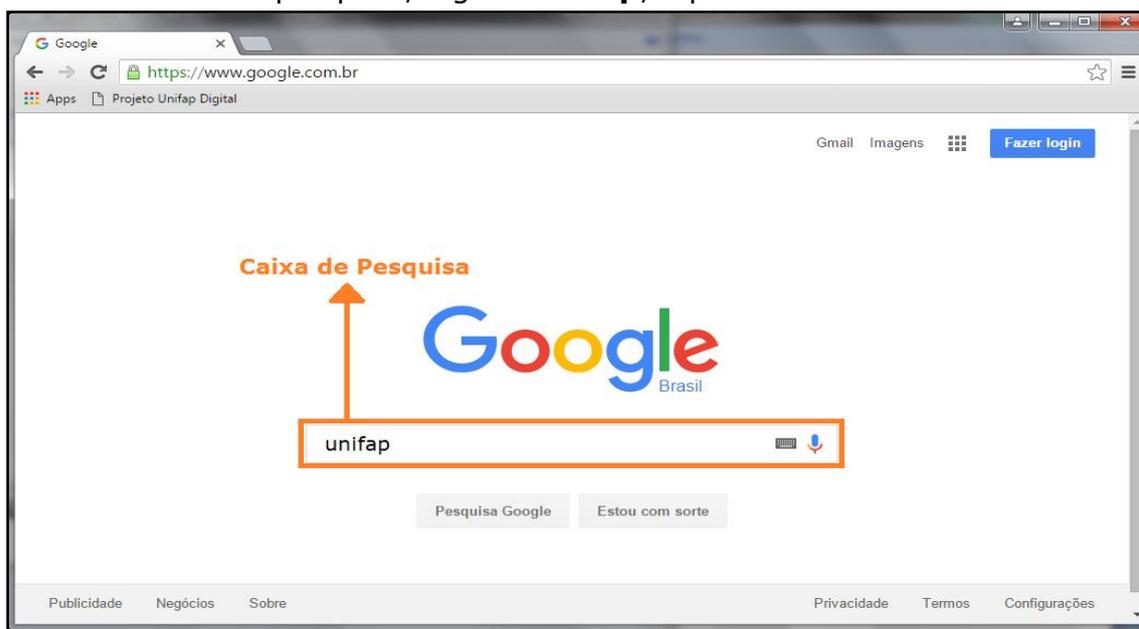
esses sites na sua lista de Favoritos, assim você terá esses sites sempre à mão.

3.2 Pesquisa sobre Texto

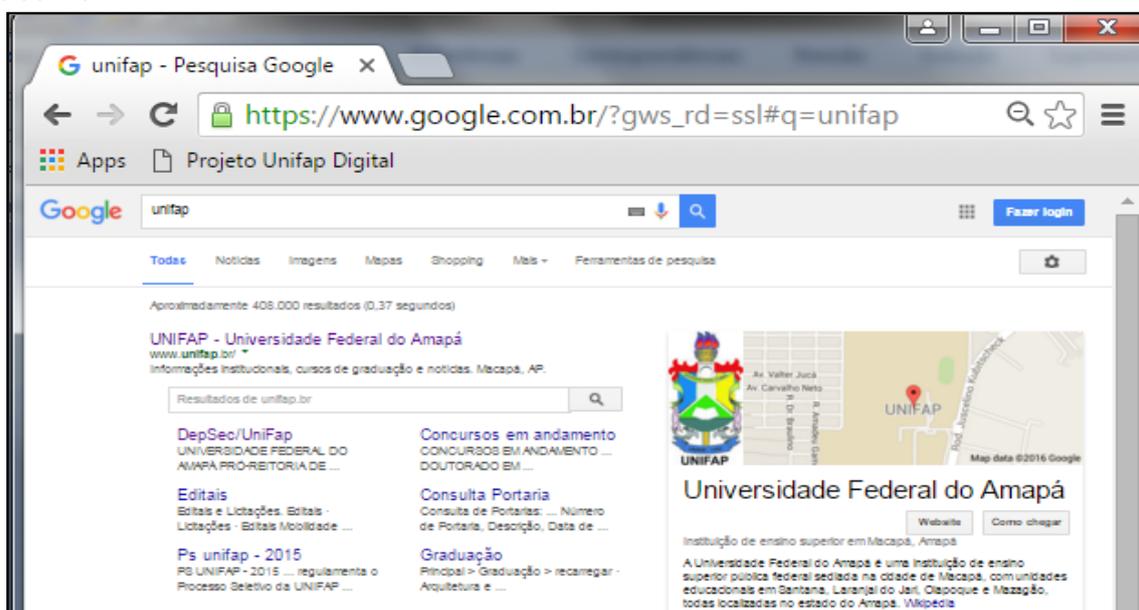
Neste exemplo, a pesquisa será sobre a Universidade Federal do Amapá.

1. Abra o navegador
2. Abra o site: **www.google.com.br**

Na caixa de pesquisa, digite: **Unifap**, e pressione enter.



Ao digitar o critério da pesquisa, várias páginas vão surgir. A cada página o foco pode ser diferente: numa dela pode ser encontrado o site da Universidade Federal do Amapá; em outras podem ser encontradas apenas notícias sobre a Universidade. O Google mostra o resultado como a figura abaixo:

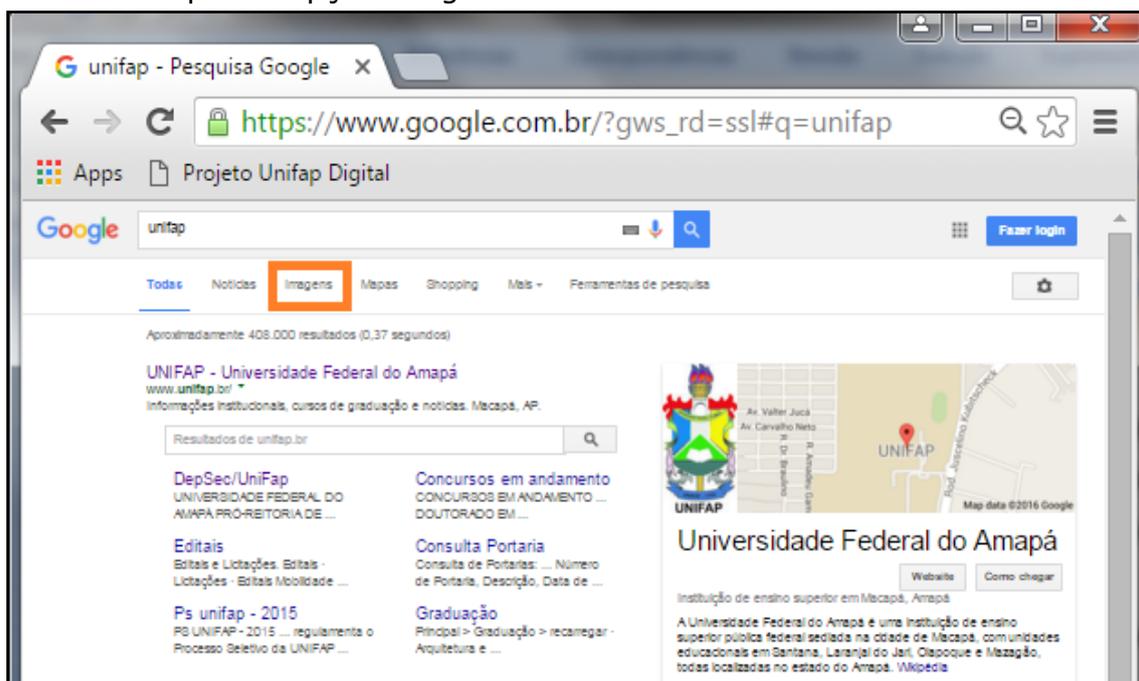


Cada link que aparece na página do site é um resultado da busca e para acessá-los basta dar um clique sobre o link.

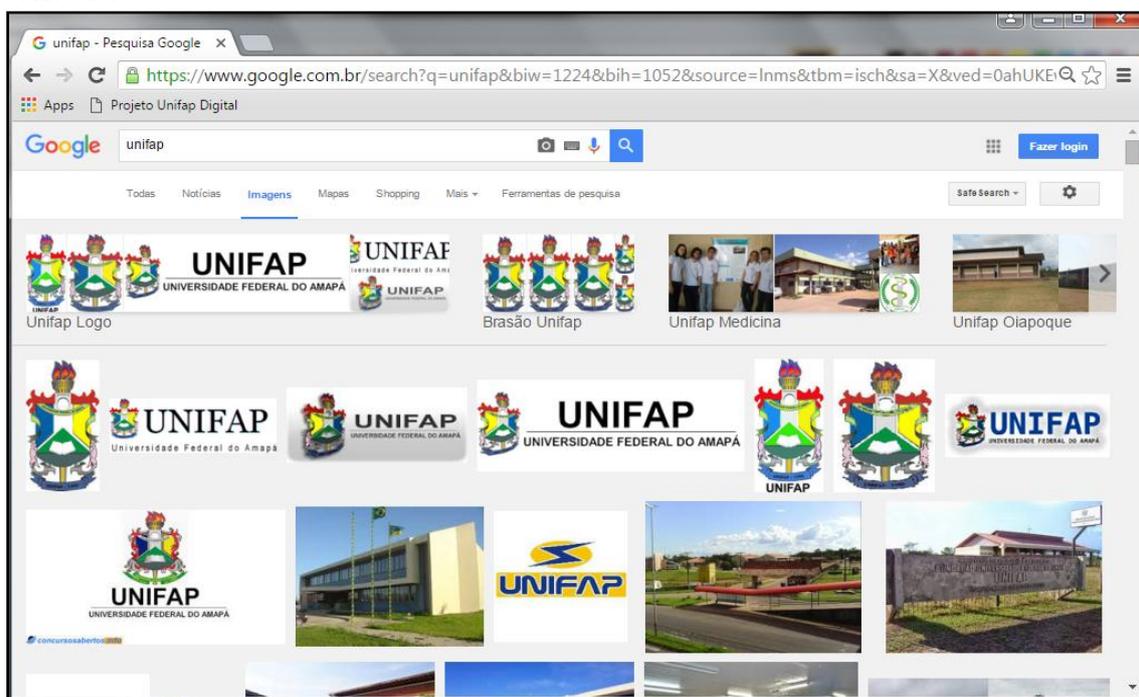
3.3 Pesquisa sobre imagens

Ao efetuar uma pesquisa por imagens:

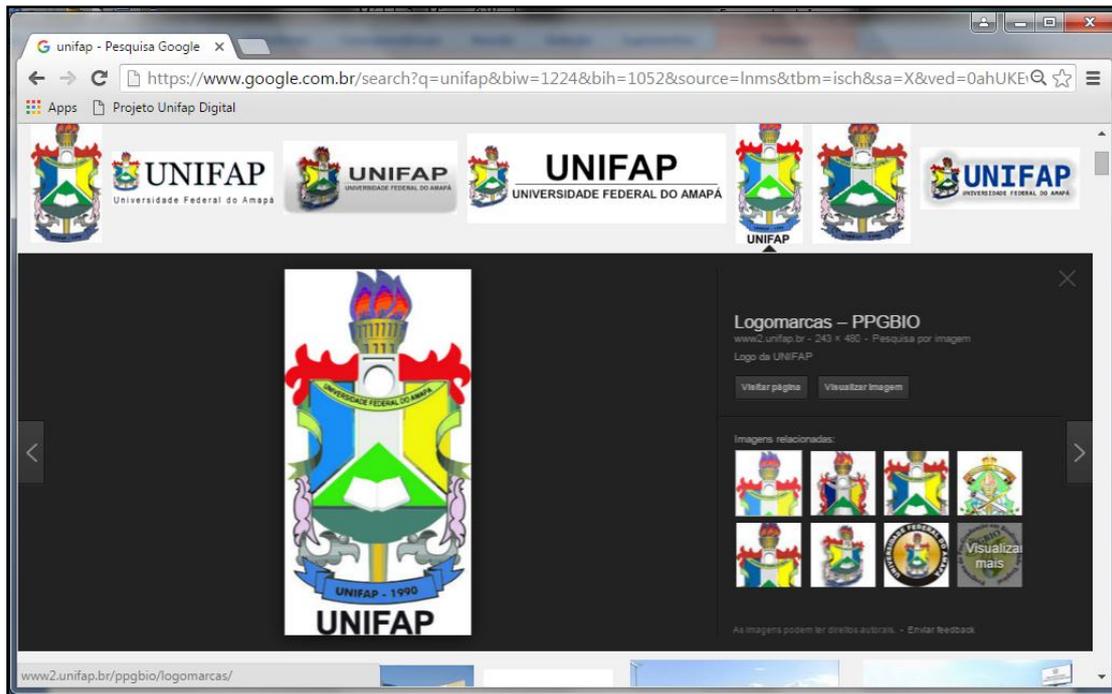
1. Abra o navegador
2. Abra o site: **www.google.com.br**
3. Em pesquisa, digite: **UNIFAP**, e pressione Enter.
4. Clique na opção imagens



Em seguida aparecerá o resultado da pesquisa de imagens sobre a UNIFAP.



Para visualizar a imagem em tamanho maior basta dar um clique sobre a imagem.



Atividade

1. Cite 3 navegadores estudados em sala de aula.

2. Marque V para verdadeiro e F para falso nas seguintes afirmativas sobre os elementos do navegador:

- a) () Para atualizar precisamos apertar a tecla F8.
- b) () A barra de endereços é onde o usuário digita o endereço do site ao qual ele deseja ser direcionado.
- c) () O guia de páginas possibilita abrir várias páginas da web em várias janelas do computador.
- d) () Barra de rolagem permite que texto ou imagens possam ser vistos aos poucos, mesmo que seu tamanho total seja maior do que aquele disponível em uma tela de computador.

Aula 3

1 Pesquisa de Vídeo

O YouTube é um site que permite que os usuários pesquisem e assistam vídeos na internet. Esse site funciona como o Google, basta digitar o assunto, pressionar Enter e clicar em cima do vídeo para assistí-lo. Pode ser acessado pelo endereço www.youtube.com.



2 Dicas de Pesquisa

- **Aspas:** Para melhorar os resultados e chegar ao resultado que você realmente deseja utilize o termo entre aspas ("), assim digitando: "Inclusão Digital" você verá que apenas sites que apresentam esse termo específico serão apresentados. Dessa forma você deixa de desperdiçar tempo tentando encontrar o termo pesquisado nos inúmeros resultados que o buscador encontrará.
- **Pesquisa em sites específicos:** O Google não precisa buscar em toda a web. Ao adicionar site: algum domínio, você pode apontá-lo para apenas um site (ou em vários sites, se você separá-los com o operador|). Então, se você quiser procurar menções sobre iPhone no site TechRadar, você deve digitar iPhone site:techradar.com
- **Definições de dicionário:** O Google também pode funcionar como um dicionário. Para obter uma definição de uma palavra, digite-a com o prefixo DEFINE. Por exemplo, define informática irá mostrar uma

definição, além de links para mais informações em sites como a Wikipédia.

- **Tipos de Arquivo:** Para fazer uma busca em um tipo específico de formato de arquivo, como PDF, PPT (Power Point), DOC (Word), XLS (Excel), etc, usamos a opção filetype como no exemplo abaixo:
 - **informática** filetype:ppt (procura por Informática em arquivos do Power Point)
 - **informática** filetype:doc (procura por Informática em arquivos do Microsoft Word)

Atividade

1. Descreva o que é o YouTube.

2. Nas dicas de pesquisas, para que servem as aspas (“”)?

Aula 4

1 Email

E-mail é uma ferramenta que permite aos usuários o envio e recebimento de mensagens, arquivos em geral, pela internet. Hoje bilhões de pessoas comunicam-se através de e-mails, tornando-o um recurso indispensável para os usuários de internet. Um endereço de e-mail apresenta a seguinte estrutura:

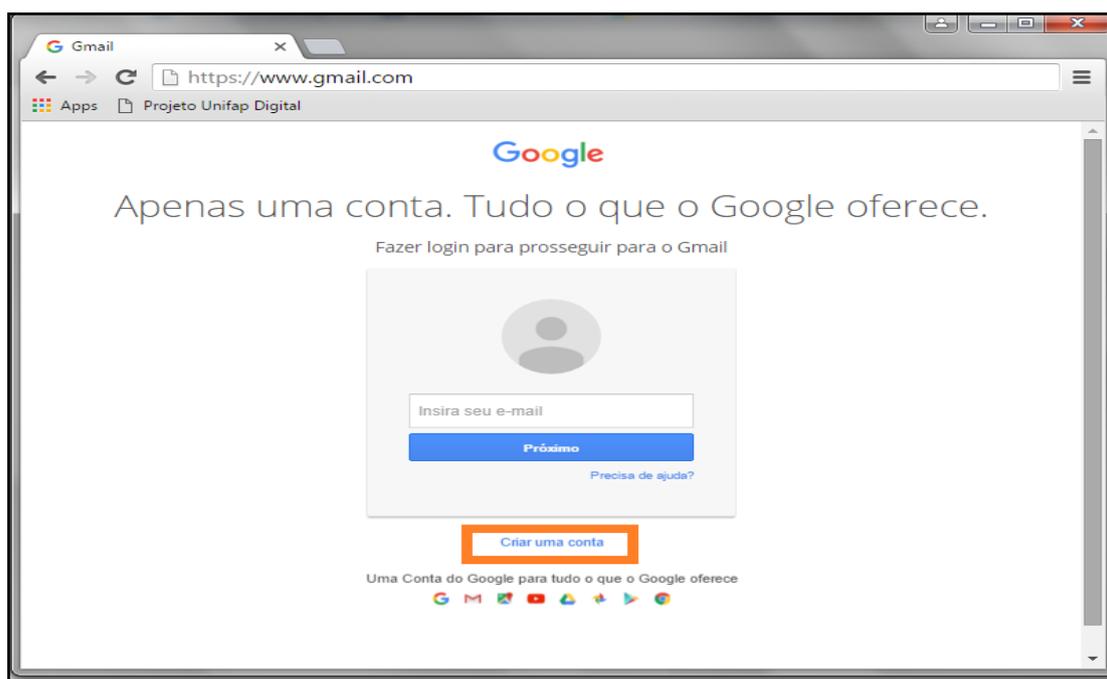


Login: Acesso, utilizado para a identificação do usuário ao entrar em um computador e em determinados ambientes na internet em que você precisa se identificar.

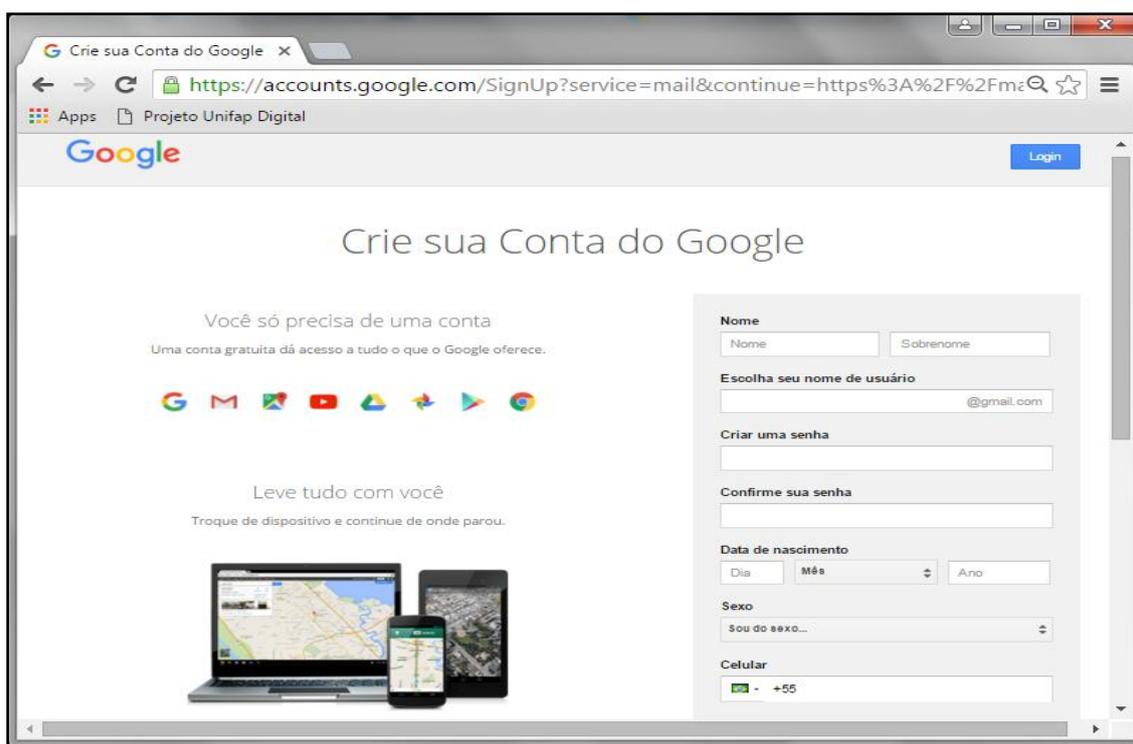
Provedor: São organizações que, no caso, fornecem contas de e-mail para seus usuários. Os provedores mais conhecidos são: Hotmail, Yahoo e o Gmail.

1.1 Criando uma conta de e-mail

Agora, nós iremos utilizar o Gmail, para criar uma conta de e-mail. Primeiramente acesse o Site: www.gmail.com. Em seguida procure a opção que permite o seu cadastro para a abertura da conta de e-mail. Clique na opção "criar uma conta".



Você será direcionado para a seguinte página:



Após criar o seu e-mail veja as opções que aparecem na página de dentro do Gmail (quando o acessamos).



1- Escrever: use este botão para escrever um novo e-mail.

2 – Pastas : aqui você consegue visualizar os e-mails recebidos, enviados, salvos como rascunho.

3 - Bate Papo: seus contatos salvos podem ser contatados por meio do bate-papo.

4 - E-mails recebidos: Esta tela mostra todos os e-mails recebidos, o nome de quem mandou o assunto, hora e data.

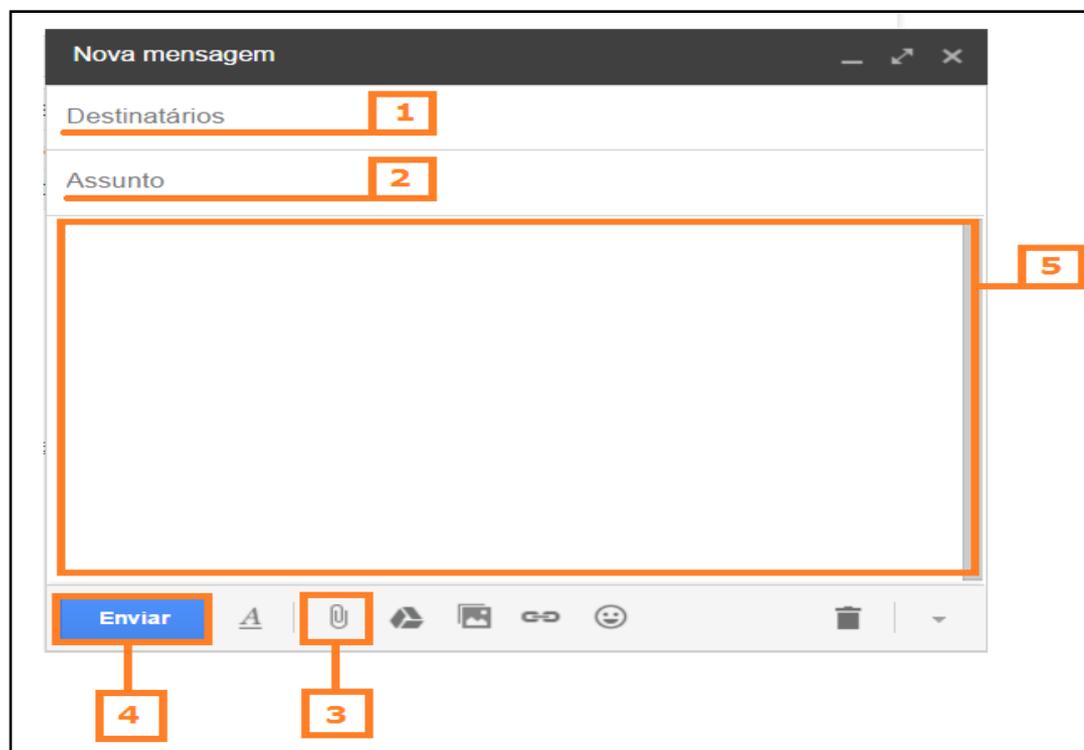
- 5 - Configurações da conta de e-mail.
- 6 - Configurações do Gmail.

1.2 Escrevendo um e-mail

Agora que conhecemos a estrutura do Gmail, vamos aprender a criar um novo e-mail para envio. Para isso, você deverá clicar em **ESCREVER**.

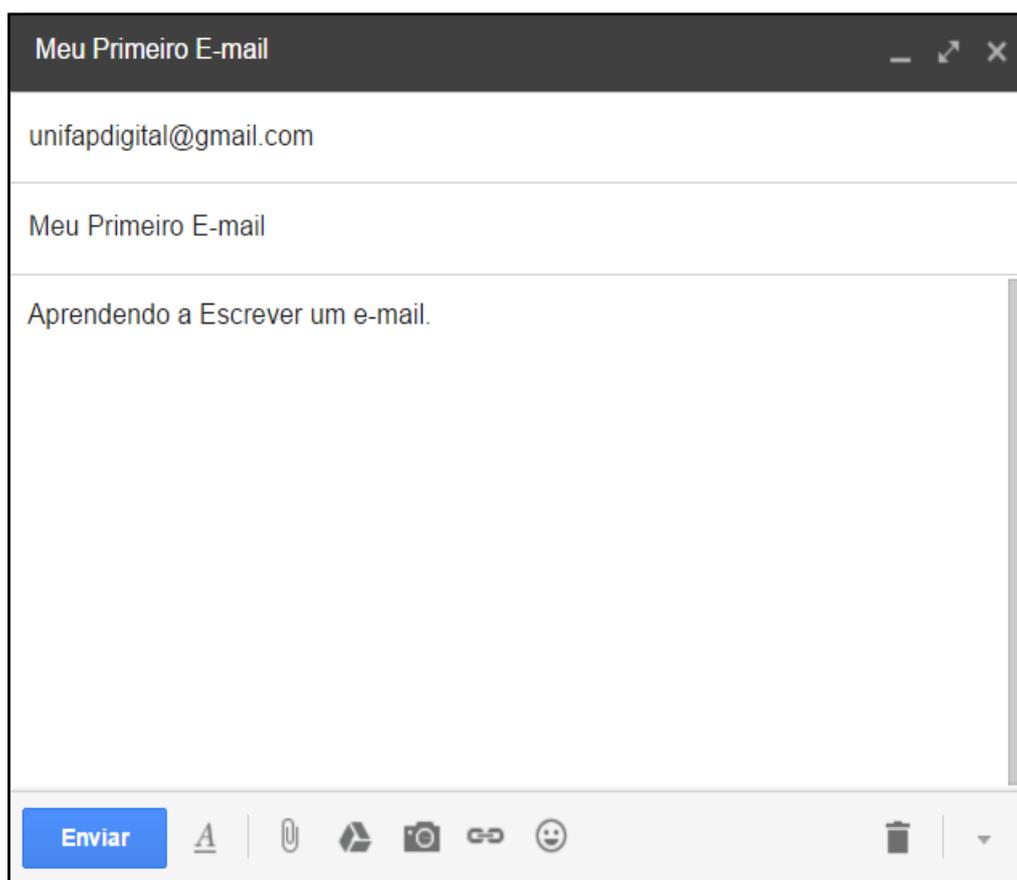


Clicando em "ESCREVER", você abrirá a janela para criação de um novo e-mail. Agora mostrarei para você as opções que aparecem nessa janela. Veja na imagem.



- 1 - Local onde deve ser inserido o e-mail dos destinatários, exemplo: meuemail@gmail.com
- 2 - Local onde deve ser inserido o assunto do e-mail.
- 3 - Botão para anexar um arquivo do seu computador no e-mail.
- 4 - Botão de Enviar e-mail.
- 5 - Área do texto do email.

Agora que você já conhece as estruturas, vamos escrever um e-mail. Primeiramente, você deverá preencher para quem você quer enviar, qual o assunto do e-mail, o texto e em seguida clicar no botão ENVIAR.



No campo DESTINATÁRIOS onde é inserido o endereço do email temos as opções *Para*, *Cc* e *Cco*, é muito importante que entendamos a utilidade de cada uma delas.

- **Para:** É o destinatário, quem vai receber a mensagem
- **Cc:** Com cópia, envia a mensagem para o destinatário e uma cópia para outros destinatários
- **Cco:** Com Cópia Oculta, um destinatário não fica sabendo que outro recebeu a mesma mensagem.

Atividade

1. Faça a estrutura de um endereço de email (Gmail).

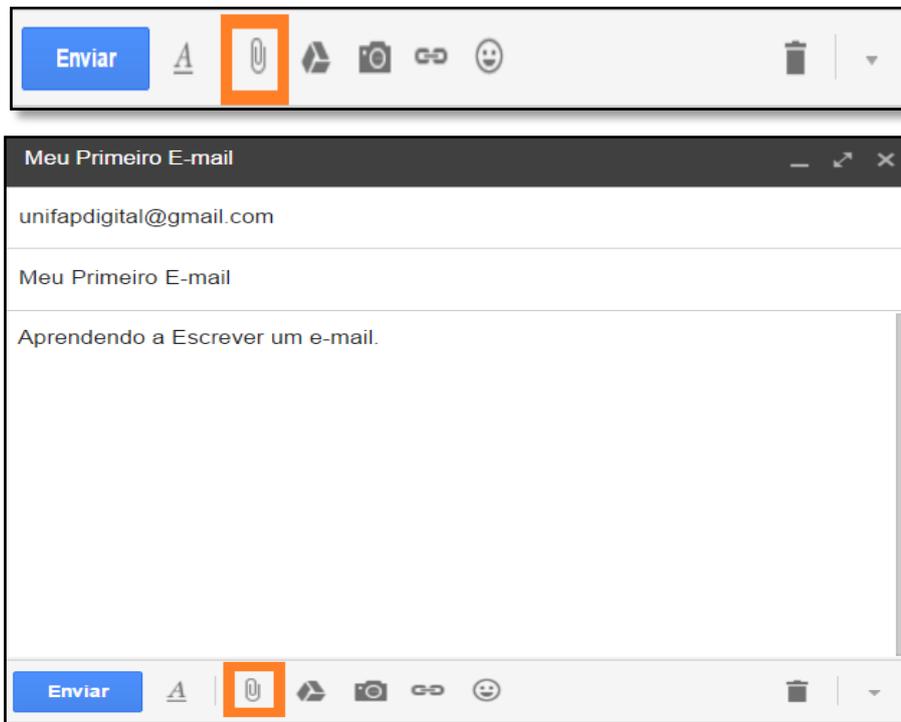
2. No campo DESTINATÁRIOS onde é inserido o endereço do email temos as opções *Para*, *Cc* e *Cco*. *Escreva as funções de PARA, Cc e Cco.*

Aula 5

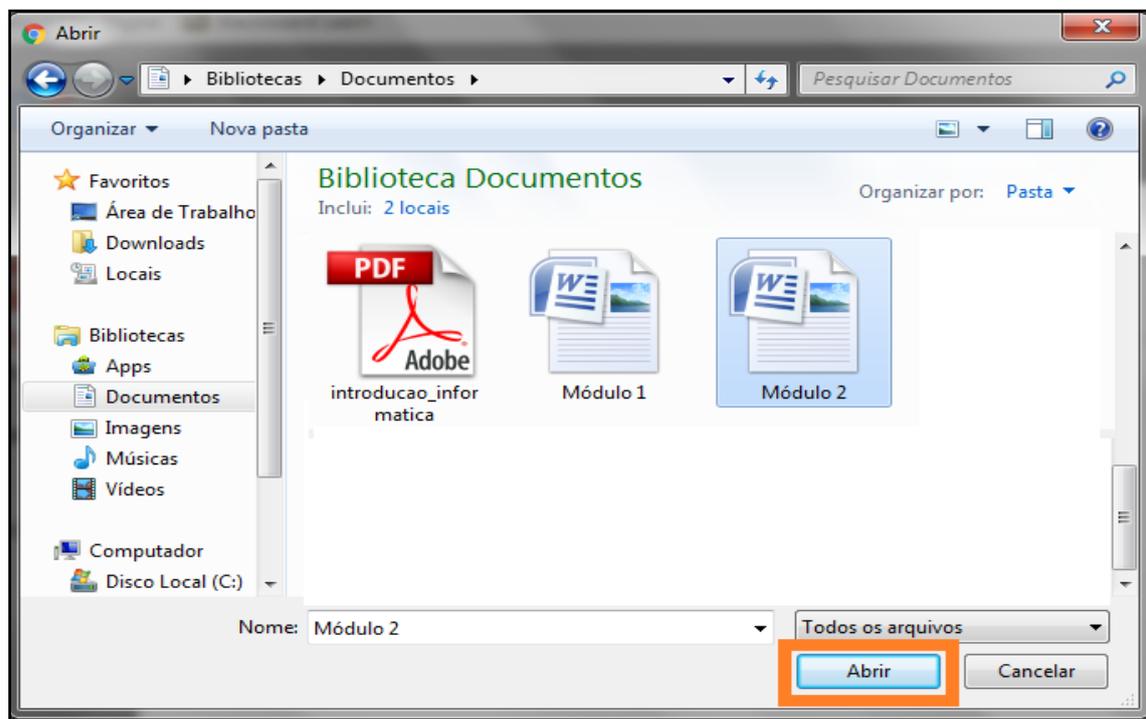
1 Adicionar anexos

Caso você queira anexar um arquivo do seu computador no e-mail

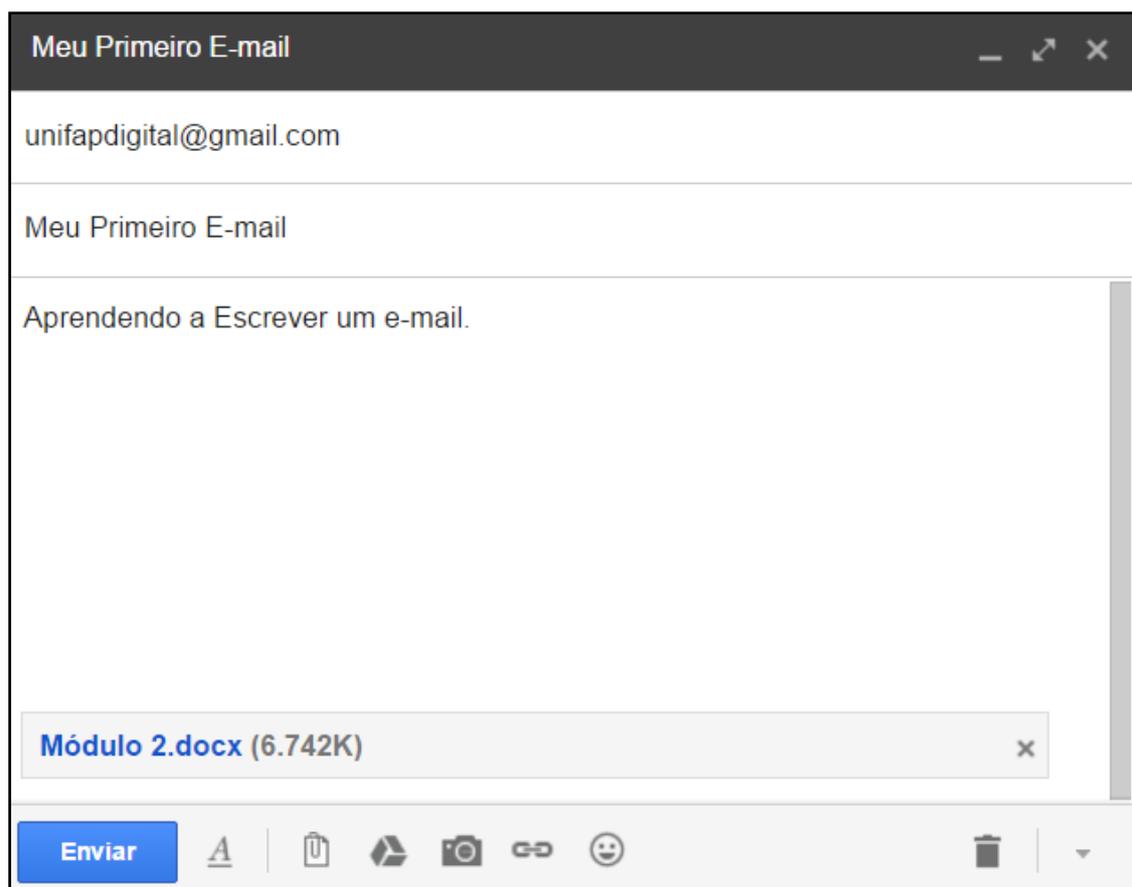
1. Clique no ícone do clipe de papel



2. Procure em seus arquivos e clique no nome do arquivo que deseja anexar.



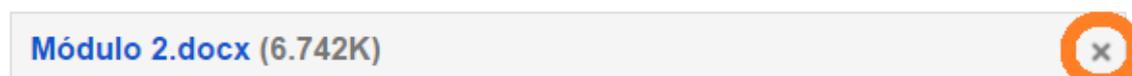
3. Clique em Abrir.



4. Clique em enviar

1.1 Remover anexos

Caso você tenha anexado o arquivo errado e quiser remove-lo, clique no x à direita do nome do arquivo, na parte inferior da mensagem.

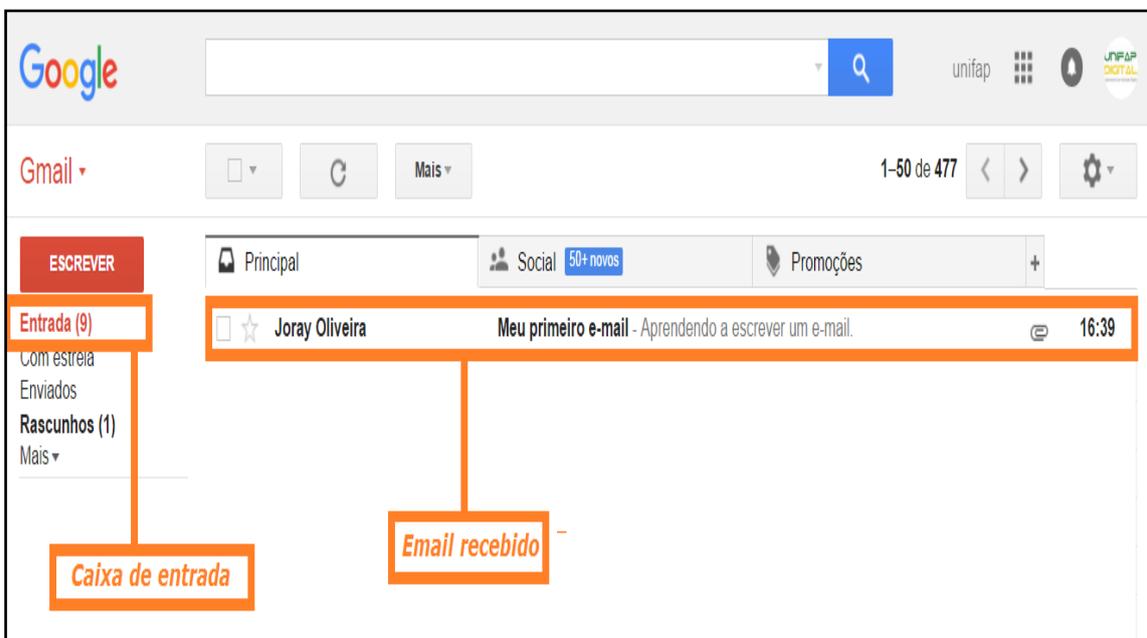


1.2 Limite de tamanho do anexo

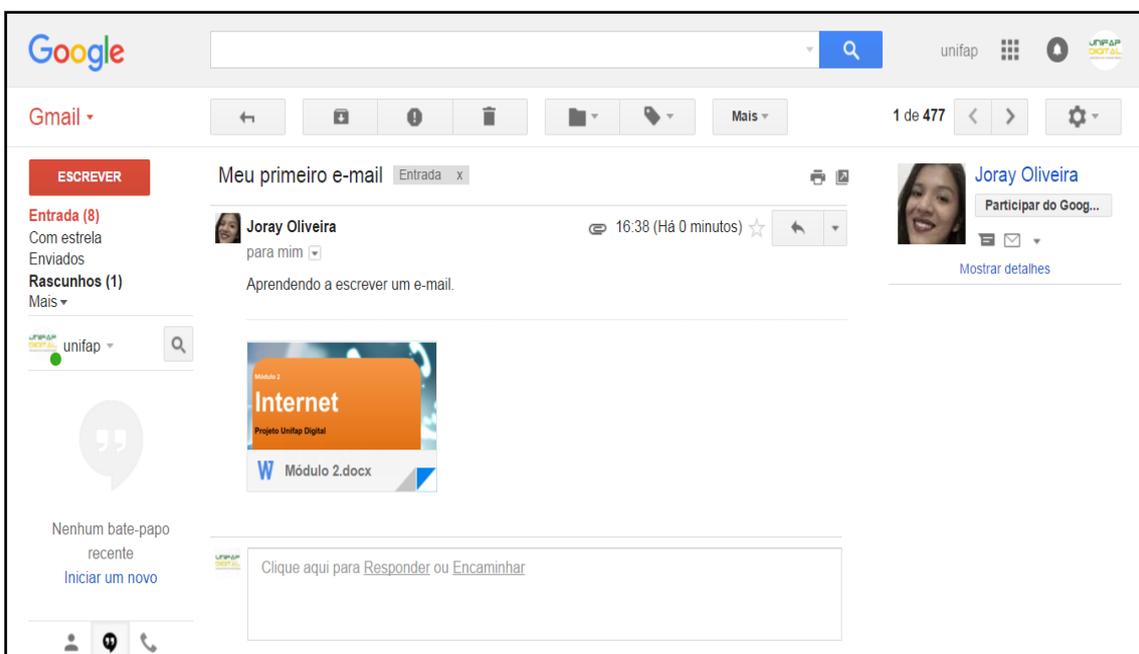
Você pode enviar mensagens de até 25 megabytes (MB). Para enviar anexos maiores, insira-os a partir do Google Drive.

2 Lendo E-Mails

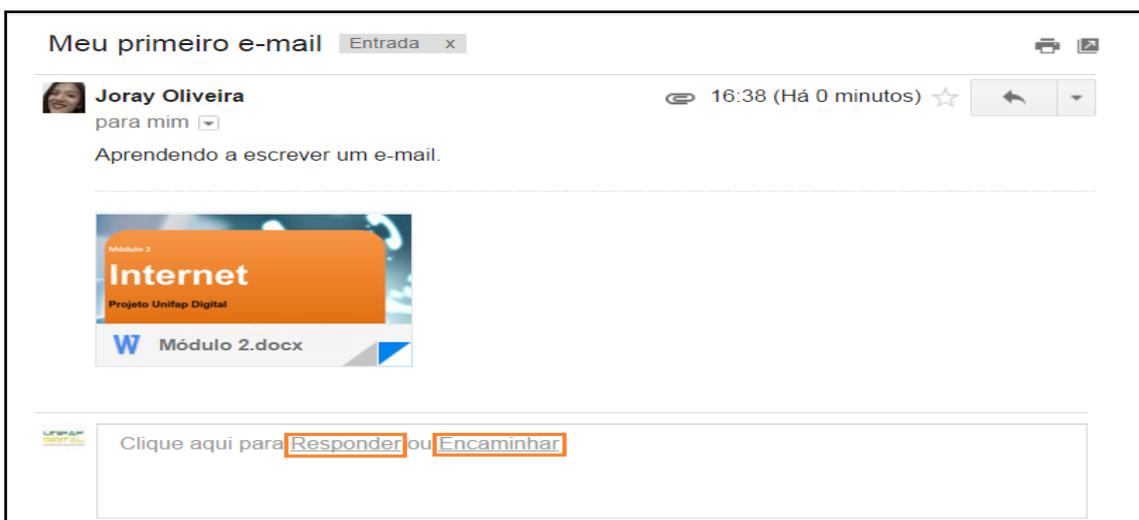
Para ler um e-mail basta acessarmos a caixa de entrada. Na “Caixa de entrada” aparecem todos os e-mail recebidos. Os e-mails em **negrito** são os que ainda não foram lidos.



Para ler o e-mail recebido, basta clicar com o mouse sobre ele e a mensagem será aberta para leitura.



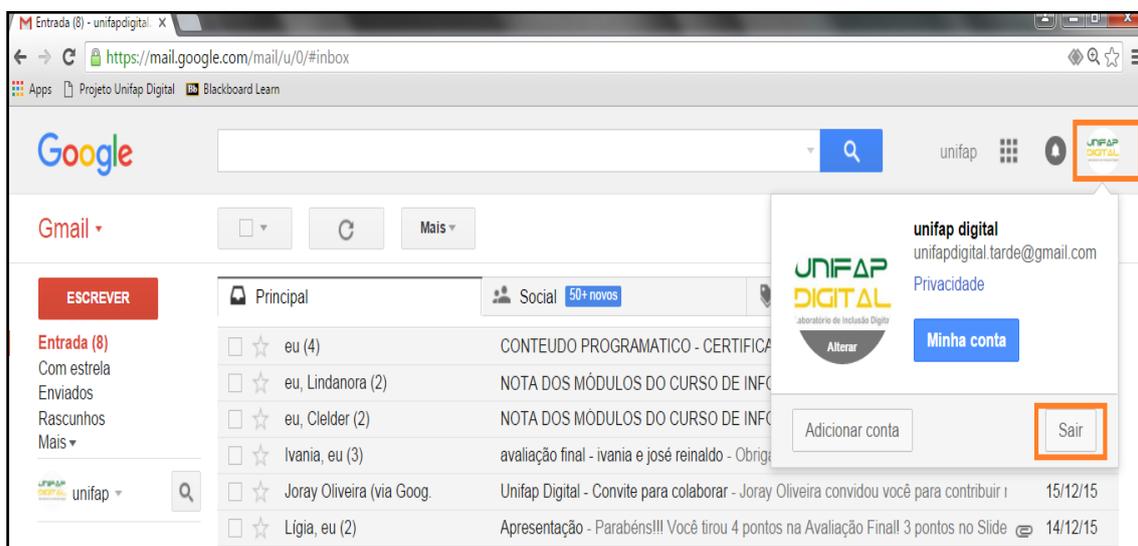
Abrimos o e-mail recebido. Perceba que na parte inferior temos, Responder” ou “Encaminhar”.



- **Responder:** Permite que você responda o e-mail para a pessoa que o enviou.
- **Encaminhar:** Permite que você encaminhe o e-mail para uma terceira pessoa informando o e-mail do mesmo.

3 Cuidados na saída da conta

É comum na correria do dia a dia, acessarmos uma conta de *e-mail* e fecharmos o *navegador* sem utilizarmos o serviço de saída do e-mail. Este hábito deve ser fortemente desencorajado. Ao sairmos sem clicar num *botão Sair, Logout,* ou Algo do tipo deixamos uma brecha que pode ser utilizada por um usuário mal-intencionado que pode abrir a página de sua conta e acessar suas informações.



Atividade

1. Qual o limite de tamanho do anexo em um email do Gmail:

- a) de 250 megabytes (MB)
- b) de 20 megabytes (MB)
- c) até 25 megabytes (MB)
- d) de 2,5 megabytes (MB)

2. Qual o procedimento para remover um anexo?

Aula 6

1 Computação em nuvem

Quando se fala em computação nas nuvens, fala-se na possibilidade de acessar arquivos e executar diferentes tarefas pela internet. Quer dizer, você não precisa instalar aplicativos no seu computador para tudo, pois pode acessar diferentes serviços online para fazer o que precisa, já que os dados não se encontram em um computador específico, mas sim em uma rede.

Uma vez devidamente conectado ao serviço online, é possível desfrutar suas ferramentas e salvar todo o trabalho que for feito para acessá-lo depois de qualquer lugar — é justamente por isso que o seu computador estará nas nuvens, pois você poderá acessar os aplicativos a partir de qualquer computador que tenha acesso à internet.

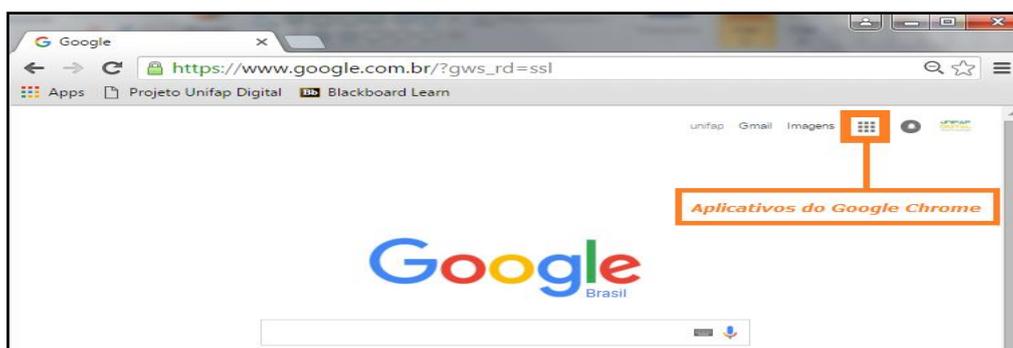
1.1 Google drive

Google Drive é uma das grandes ferramentas desenvolvidas pelo Google. Trata-se de um serviço de armazenamento baseado na nuvem, para onde o usuário envia (faz upload) seus arquivos, para que fiquem acessíveis de qualquer lugar e a qualquer momento, a partir de um computador ou de outros dispositivos conectados à internet. O Drive oferece 15 GB gratuitos, mas há versões pagas que podem ser adquiridas conforme a necessidade do usuário.

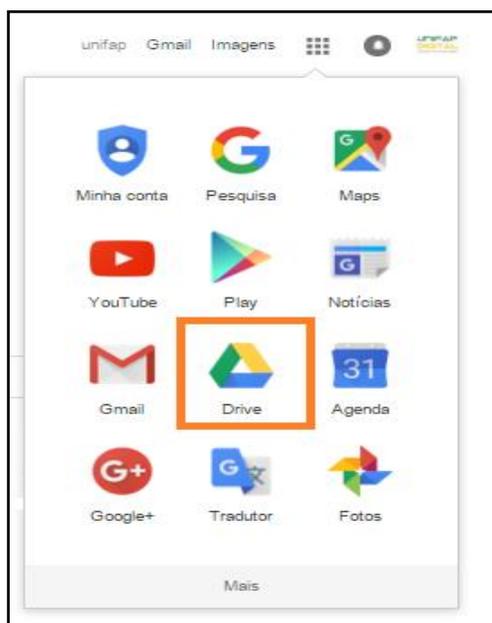
Os arquivos armazenados no Google Drive podem ser compartilhados com seus amigos e colaboradores através da conta do Google. Você poderá decidir com quem irá compartilhar cada arquivo além de decidir o nível de permissão de cada pessoa, escolhendo quem apenas poderá visualizar, ditar ou comentar nos seus arquivos.

1.1.1 Abrir o Google Drive

1. Na barra de endereços acesse o site do Google. Digite: www.google.com.br e pressione **Enter**.
2. Localize o botão "**Aplicativos**"  , no canto superior direito e clique sobre ele.



Escolha a opção "Drive" e clique sobre ela.



Na área principal, você verá a lista de seus arquivos. Os itens do painel esquerdo e os menus superiores que permitem que você explore o serviço.

MENU PRINCIPAL
À esquerda do Drive, há um menu que permite criar documentos, fazer upload de arquivos e escolher como filtrar a sua lista de documentos.

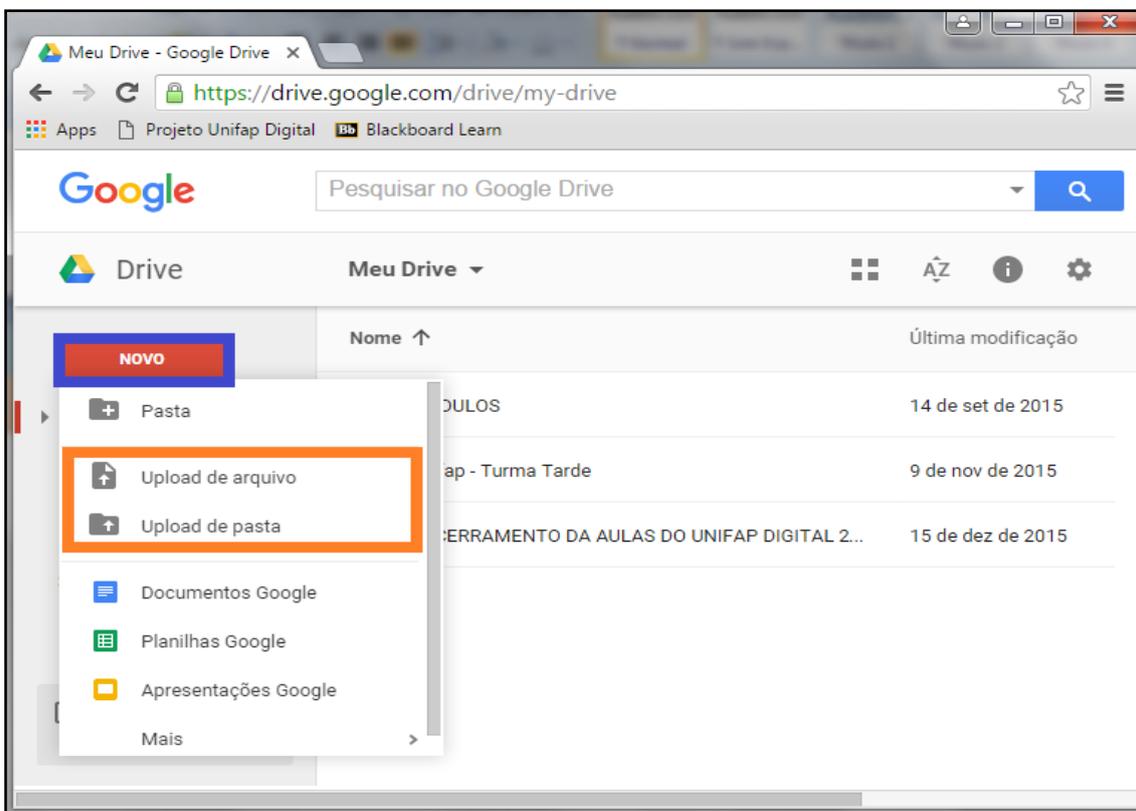
PESQUISA
Como na pesquisa comum do Google, você pode localizar o que quiser no Google Drive. Digite o nome do arquivo que você quer buscar.

ARQUIVOS E PASTAS
Aqui, você vê os arquivos e pastas adicionados ou criados. Ao selecionar os itens, você pode movê-los de lugar.

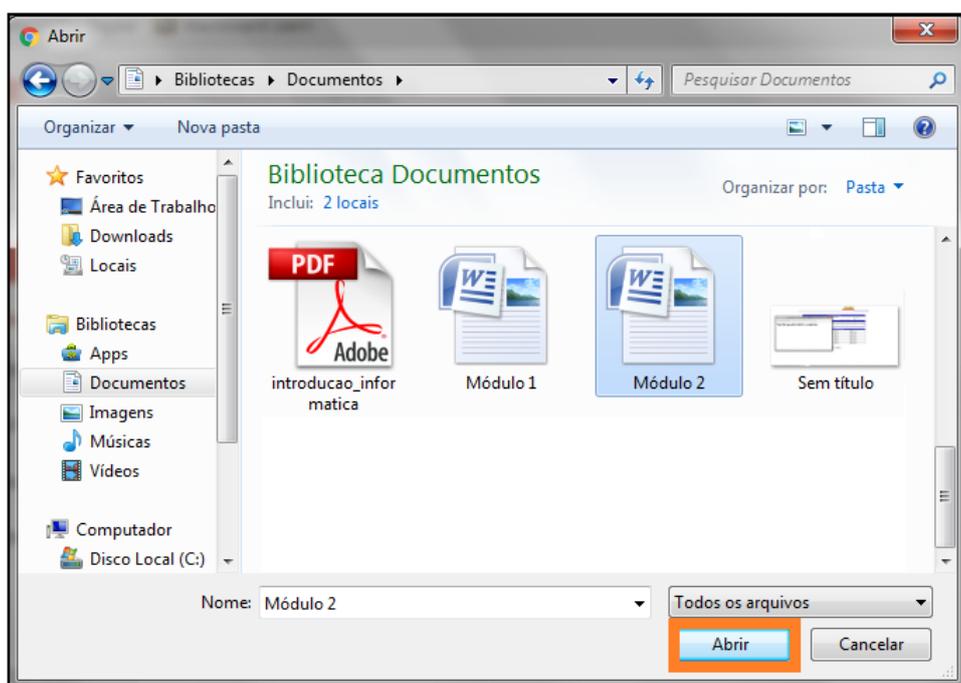
A screenshot of the Google Drive web interface. The browser address bar shows 'https://drive.google.com/drive/my-drive'. The search bar contains 'Pesquisar no Google Drive'. The left sidebar shows a 'NOVO' button and a list of items: 'Meu Drive', 'Compartilhados com', 'Google Fotos', and 'Recentes'. The main area displays a list of files and folders: 'MÓDULOS' (14 de set de 2015), 'Unifap - Turma Tarde' (9 de nov de 2015), and 'ENCERRAMENTO DA AULAS DO UNIFAP DIGITAL 2015...' (15 de dez de 2015). Three orange callout boxes with lines pointing to the sidebar, search bar, and file list provide additional instructions.

1.1.2 Adicionar Arquivos ou Pastas

1. Clique em **Novo**.
2. Clique em **Upload de arquivo** ou **Upload de pasta**.



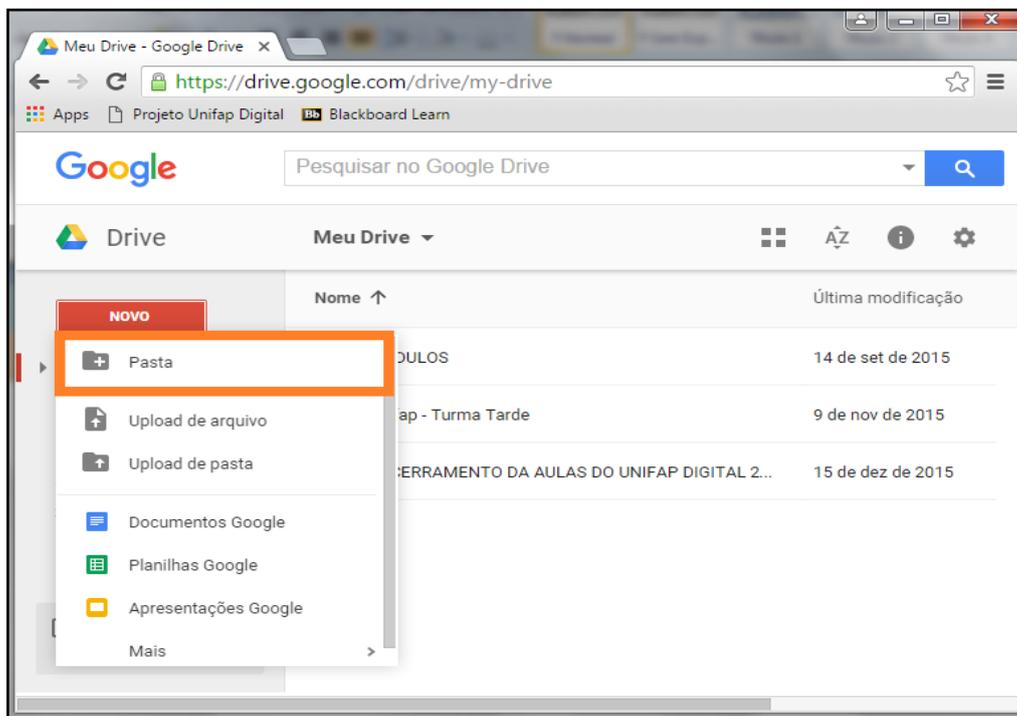
Escolha o arquivo que você deseja enviar. Depois de selecionar os dados, clique em **ABRIR**.



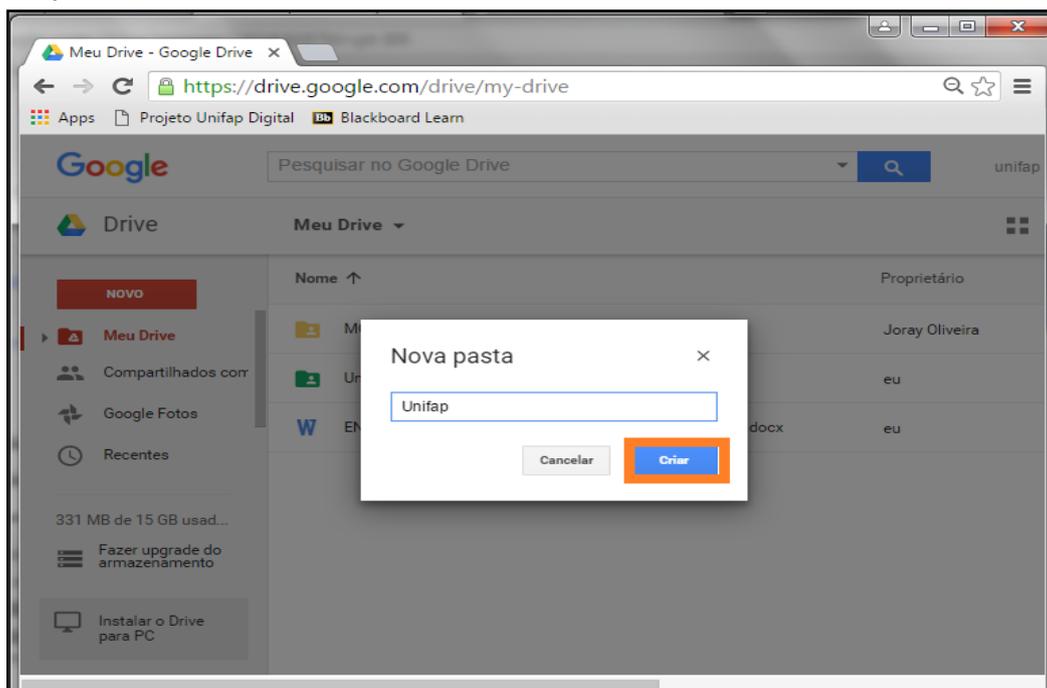
1.1.3 Criação De Pastas

Para manter os arquivos de seu Google Drive organizados, crie pastas específicas. Isso é útil, por exemplo, se você quiser manter fotos separadas de documentos.

1. Clique em **Novo**.
2. Selecione **Pasta**.



3. Digite um nome para a pasta.
4. Clique em **Criar**.



1.1.4 Para excluir uma pasta ou arquivo

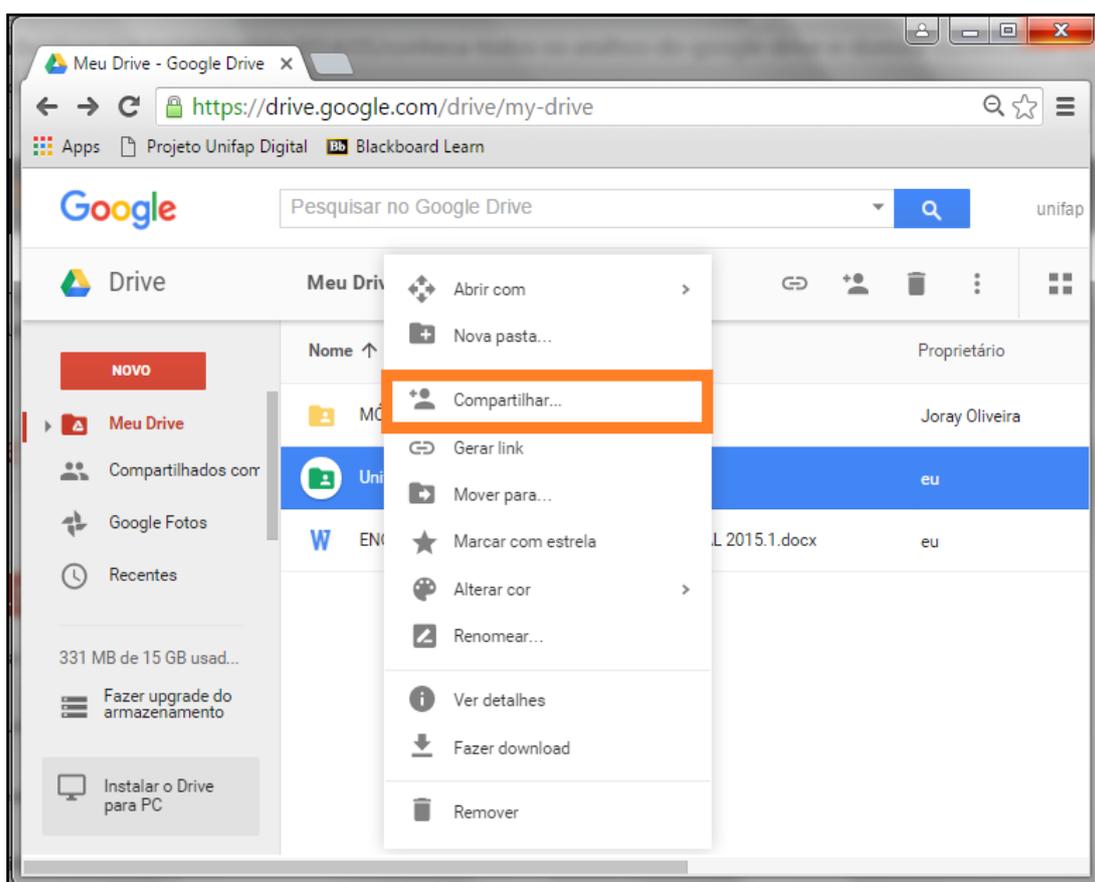
1. Clique com o botão direito em uma pasta ou arquivo.
2. Clique em **Remover**.
3. A pasta e todos os itens contidos nela que são da sua propriedade serão movidos para a lixeira.

1.1.5 Para renomear uma pasta ou arquivo

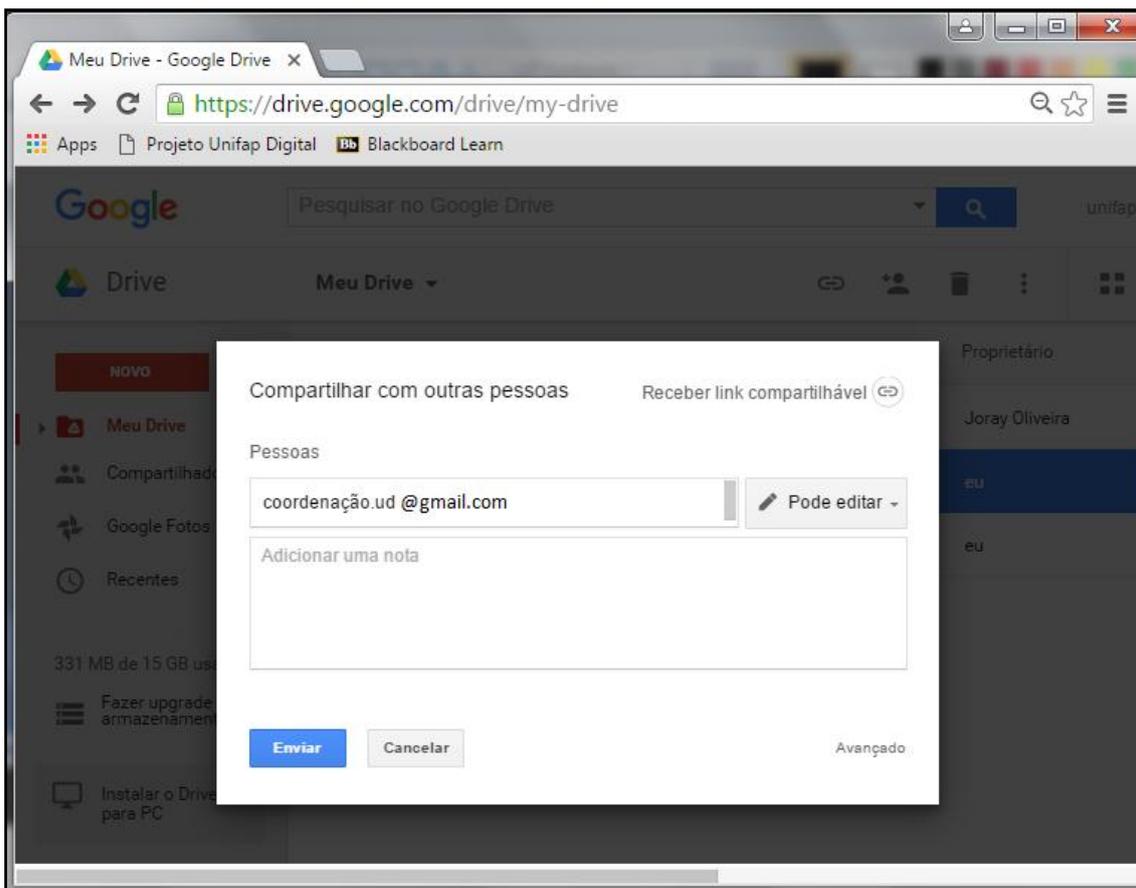
1. Clique com o botão direito em uma pasta ou arquivo.
2. Clique em **Renomear**.
3. Clique em **Ok**

1.1.6 Para compartilhar uma pasta ou arquivo

Para compartilhamento de arquivos ou pastas no Google Drive, basta clicar com botão direito do mouse em cima da pasta ou arquivo desejado e clicar na opção Compartilhar.



Em seguida digite o endereço de email das pessoas que você deseja compartilhar os arquivos ou pastas.



Atividade

1. O que é o Google Drive?

2. Ligue os números com as afirmativas que serve para renomear uma pasta ou arquivo na ordem:

1 *

2 *

3 *

- Clique em **Ok**
- Clique em **Renomear**.
- Clique com o botão direito em uma pasta ou arquivo.

Aula 7

1 Redes sociais

Trata-se de um local onde pessoas estão conectadas em grupos, por isso o termo rede social, ou sites de relacionamento. Pode ser entendida como um grupo de pessoas que compartilham do mesmo interesse. Podendo ser uma banda, filosofia, estilo de vida etc.

1.1 Facebook

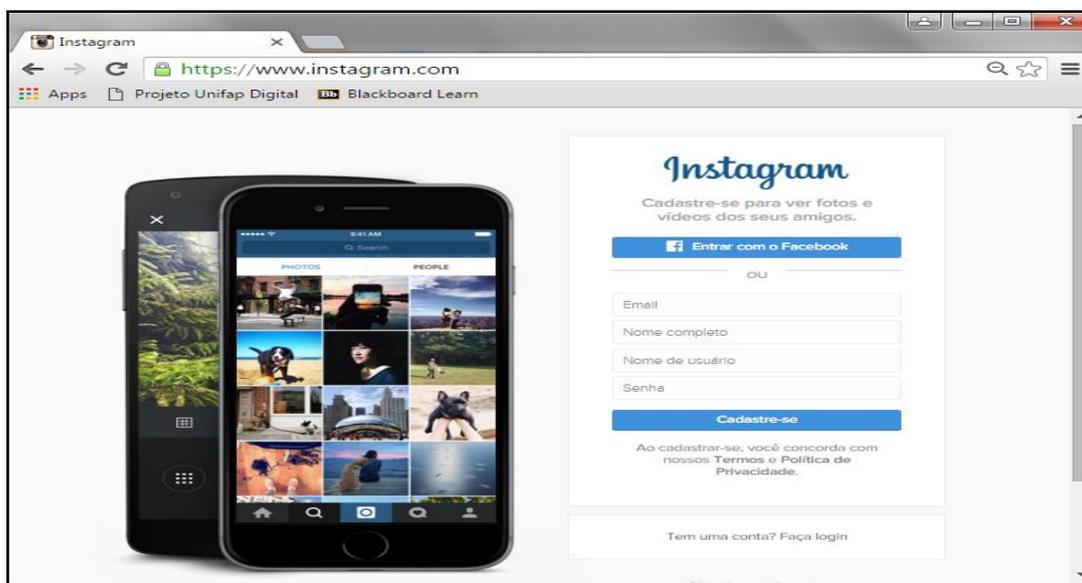
A rede social mais popular atualmente é o Facebook. Nele, os usuários podem compartilhar fotos e vídeos, conversar com amigos, publicar o que estão fazendo, usar emoticon para Facebook, símbolos, trocar likes (curtidas) e comentar as postagens de outros usuários, jogar, criar eventos, grupos acadêmicos ou empresariais e muito mais.



Caso você não tenha uma conta no Facebook, seu monitor lhe auxiliará a criar uma conta pessoal e explicará as principais funcionalidades desta Rede Social.

1.2 Instagram

Instagram é uma rede social de compartilhamento de fotos e vídeos online. Nela, as principais atividades são capturar ou carregar fotos (a partir das bibliotecas de fotos do celular), fazer edição das imagens, e postar nos perfis. Cada usuário pode ser seguido e seguir outros.



1.3 Twitter

Twitter é uma rede social na qual é possível postar mensagens com até 140 caracteres, que podem ser visualizadas por pessoas de todo o mundo. Para começar a usar o Twitter, é necessário criar uma conta e, em seguida, já é possível postar mensagens (tuitar e retuitar), seguir pessoas e também ser seguido por outros usuários.

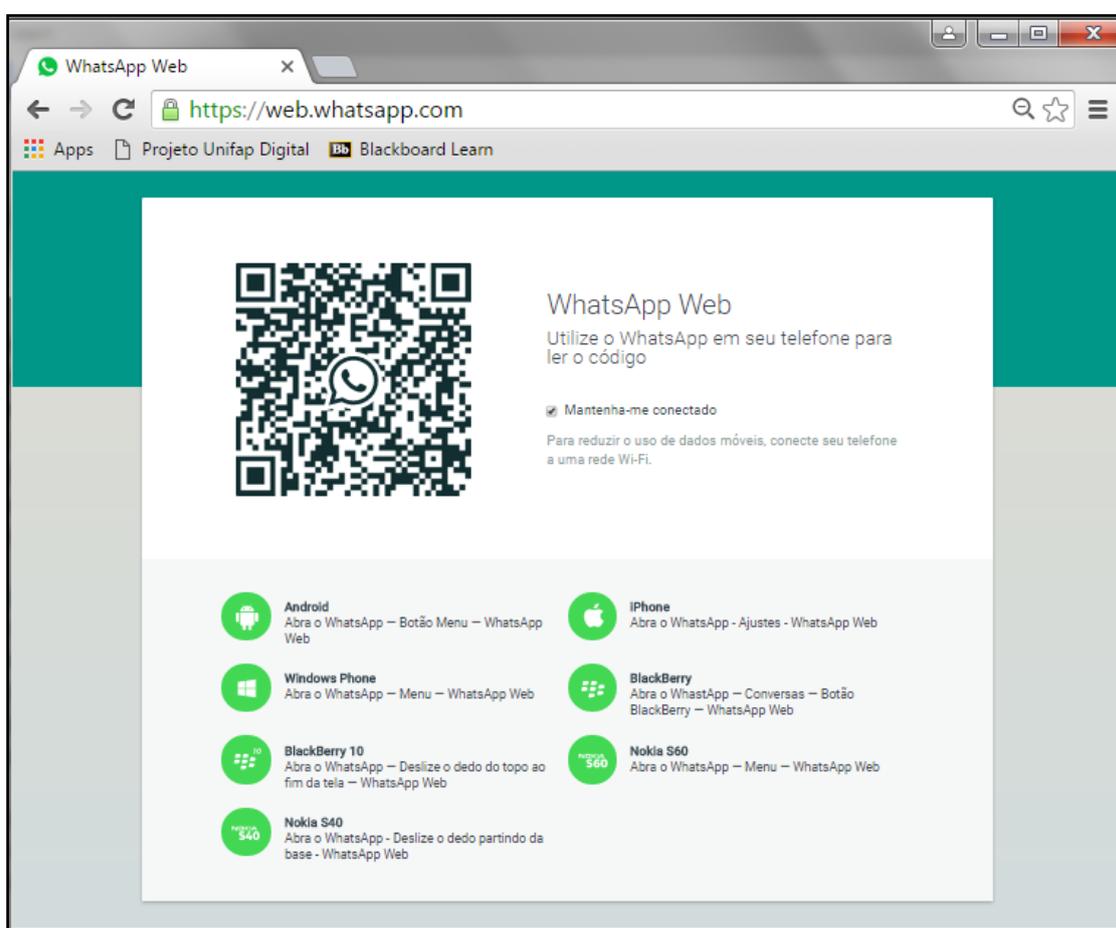


1.4 WhatsApp

O WhatsApp Messenger é um aplicativo para enviar mensagens para os amigos. O app grátis permite troca de mensagem de texto, envio de imagens, áudio e vídeos, ligação gratuita e muitas outras funções. Também é possível tirar fotos, gravar vídeos e áudios diretos do app e criar grupos com até 100 pessoas.

1.2.1 WhatsApp Web

Uma das últimas novidades que o WhatsApp trouxe, foi trazer seus serviços para o computador com o serviço do Whatsapp Web. O WhatsApp, o maior Messenger instantâneo de celular do mundo, pode ser acessado por meio de qualquer computador o usuário poderá acessar o Whatsapp Web, por meio do Google Chrome, Firefox, Safari ou Opera.



Atividade

1. O que seria as redes sociais segundo o que foi estudado em sala?

2. Descreva as seguintes redes sociais de acordo com o que foi estudado.

FACEBOOK: _____

INSTAGRAM:

TWITTER: _____

Aula 8

1 Fazendo download

Aprenderemos agora a fazer o download de um arquivo da internet. Mas antes vamos aprender a diferença entre download e upload.

- **Download:** É um termo em inglês que significa “baixar”. Na Web, o conceito de Download faz referência a retirar (baixar) um arquivo que está na internet para o seu computador.
- **Upload:** É o processo contrário do Download. Fazer upload é enviar um arquivo do seu computador para a Web. Um conceito simples de Upload seria anexar um arquivo em um e-mail.

1.1 SaveFrom

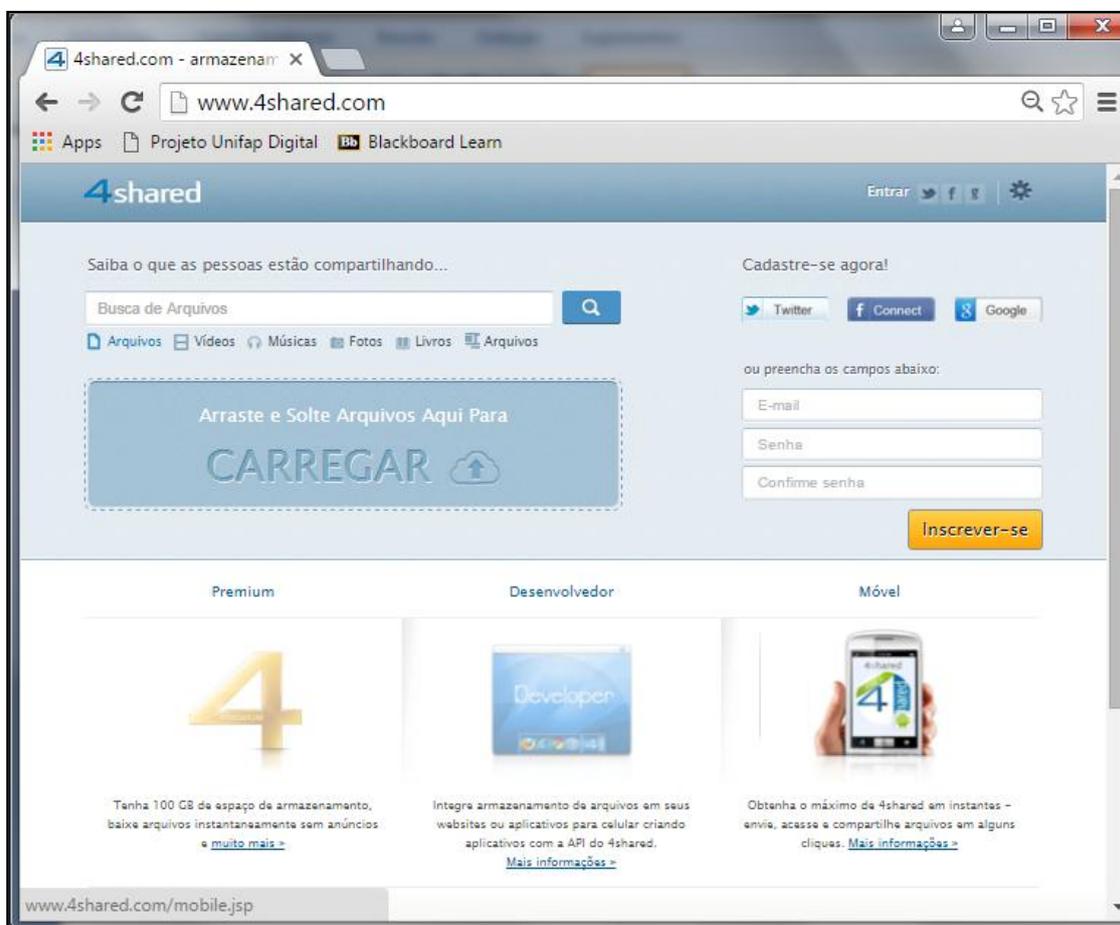
SaveFrom.net é um serviço de download de arquivos. Seu uso também é muito simples, basta colar a URL do vídeo e clicar enter para que SaveFrom ofereça o arquivo para download. São mais de 30 sites suportadas, incluindo YouTube e Facebook.



Seu monitor explicará o procedimento para fazer downloads de vídeos usando o Savefrom.

1.2 4 Shared

Outro Site muito utilizado para download é o 4shared. Basta se cadastrar no site e pronto! Você já pode começar a baixar seus vídeos e músicas favoritas.



Caso você não tenha uma conta no 4shared, seu monitor lhe auxiliará a criar uma conta pessoal e em seguida explicará o procedimento para fazer download de arquivos.

Atividade

1. Qual a diferença entre download e upload?

2. Descreva os seguintes tópicos:

SaveFrom:

4 Shared:

Aula 9

1 Compras on-line

Na internet também é possível encontrar sites que vendem produtos, chamados sites de compra, que funcionam como lojas virtuais. Existem vários exemplos como: Submarino, Lojas Americanas, Mercado Livre entre outros.



Seu monitor lhe auxiliará a fazer uma compra pela internet nos principais sites de compras online.

2 Cuidados com a internet

Quando você utiliza a internet você está cuidando das coisas que você faz, mas na internet também pode existir muitas pessoas mal intencionadas que apenas querem roubar as informações do seu computador ou danificá-lo, por isso fique atento com alguns perigos da internet. Clique nas abas abaixo para conhecer alguns cuidados que você deve ter.

1. Não confie em propagandas milagrosas na internet.
2. Bancos e órgãos governamentais não lhe enviam e-mail solicitando atualizar seu cadastro, caso receba um ignore-o ou entre em contato com a empresa, mais nunca pelos contatos que constam no e-mail.
3. Não informe suas senha para ninguém, seja de e-mail ou de banco.

4. Apenas compre em sites de renome. Antes de efetuar uma compra pela internet pesquise se o site é confiável.
5. Tenha um antivírus instalado no seu computador.
6. Não clique em propagandas que informam que você é um “vencedor” de uma promoção, normalmente estes sites são para roubar suas informações.

Não se esqueça de que é muito importante ter cuidado no seu acesso a internet. Se você está em dúvida, é melhor não clicar e pesquisar ou perguntar para alguém se o site é confiável.

Atividade

1. Cite 3 cuidados que você deve ter na hora das compras online.

2. Complete o trecho com as palavras no quadro abaixo:

VIRTUAIS	SITES
COMPRAS	POSSÍVEL

"Na internet também é _____ encontrar _____ que vendem produtos, chamados de sites de _____, que funcionam como lojas _____. Existem vários exemplos como: Submarino, Lojas Americanas, Mercado Livre entre outros.

Referencias bibliográficas

ARAÚJO, Adriana de Fátima; ANDRADE, Denise de Fátima. **Internet 9 Conectando informações através da Web**. Cruz do Rio Pardo, SP: Editora Viena, 2012.

SIMÃO, Daniel Hayashida. **Introdução à Informática Desenvolvendo o Universo da Computação**. Cruz do Rio Pardo, SP: Editora Viena, 2013

Boniati, Bruno Batista; PREUSS, Evandro; FRANCISCATTO, Roberto. **Introdução à informática**. Frederico Westphalen: Universidade Federal de Santa Maria, Colégio Agrícola de Frederico Westphalen, 2014.

FERREIRA, Maria Cecília. **Informática Aplicada**. 1 ed. São Paulo: Érica, 2014.

O guia definitivo do Google. 1. ed. São Paulo: OnLine, 2013.

Tipos de conexões. Disponível em: <http://www.tecmundo.com.br/banda-larga/3489-conheca-os-varios-tipos-de-conexao.htm>. Acessado em 19 de Fevereiro de 2016

Computação em nuvem. Disponível em: <http://www.tecmundo.com.br/computacao-em-nuvem/738-o-que-e-computacao-em-nuvens-.htm>. Acessado em 24 de Fevereiro de 2016.

Gmail. Disponível em <https://support.google.com/mail/?hl=pt-BR#topic=3394144>. Acessado em 23 de Fevereiro de 2016.

Google Drive. Disponível em: <https://support.google.com/drive/?hl=pt-BR#topic=6069797>. Acessado em 22 de Fevereiro de 2016.

Facebook. Disponível em: <http://www.techtudo.com.br/tudo-sobre/facebook.html>. Acessado em 25 de Fevereiro de 2016.

Twitter. Disponível em: <http://www.techtudo.com.br/tudo-sobre/twitter.html>. Acessado em 25 de Fevereiro de 2016.

Instagram. Disponível em: <http://www.techtudo.com.br/tudo-sobre/instagram.html>. Acessado em 25 de Fevereiro de 2016.

WhatsApp. Disponível em: <http://www.whatsapp.com.br/>. Acessado em 25 de Fevereiro de 2016.

SaveFrom. Disponível em: <http://www.techtudo.com.br/tudo-sobre/savefrom-net.html>. Acessado em 24 de fevereiro de 2016.